



DGE-2020-4501.



EL SUSCRITO, LICENCIADO FELIPE DE JESÚS LÓPEZ GÓMEZ, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 128 FRACCION VI DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, C E R T I F I C O:

Que en sesión ordinaria celebrada por el Honorable Ayuntamiento el día 10 de diciembre de 2020, se acordó:

"... En el punto VI del Orden del Día, el Presidente manifiesta que se presenta el Presupuesto de Egresos del Municipio de León, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2021, por lo que solicita a la Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública y Desarrollo Institucional, dar lectura a la misma. En uso de la voz, la Síndico Leticia Villegas Nava da lectura al dictamen (se agrega al apéndice del acta), que contiene lo siguiente: **PRIMERO.** - Se aprueba el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021, del Municipio de León, Guanajuato, en los términos, conceptos y cantidades que se detallan en el documento anexo que forma parte del presente acuerdo y que a continuación se inserta:

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021 DEL MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO

Exposición de Motivos

El proyecto de presupuesto de Egresos del Municipio de León, Gto., para el Ejercicio Fiscal 2021 (PPEML), se elaboró con base en los compromisos asumidos y prioridades establecidas por la actual administración municipal, en congruencia con las circunstancias actuales derivadas de la emergencia sanitaria, ya que en el mes de marzo 2020 el entorno mundial se vió afectado por una crisis sanitaria sin precedentes con la aparición del virus COVID19, generando una pandemia que afectó al país, al estado de Guanajuato y en consecuencia al Municipio de León; así como las expectativas del entorno económico y de las finanzas públicas del país, a fin de fortalecer las finanzas municipales, cumplir en tiempo y forma con los compromisos adquiridos y proveer de servicios municipales de calidad a la ciudadanía.

Por lo anterior, la política de gasto para el próximo año tiene como prioridad fortalecer el rubro del programa de inversión pública, no descuidando la Seguridad Pública en el Municipio, en el marco de la plena vigencia del Estado de Derecho. Aunado a lo anterior en el 2021 se seguirán ejerciendo de manera histórica obras y acciones encaminadas a mejorar las condiciones económicas y sociales de la ciudad y por ende de los leoneses, al contar con infraestructura acorde a las necesidades actuales.

Continuando con el reto de la presente administración de preparar, diseñar y elaborar el PPEML 2021 acorde a las condiciones económicas actuales que vive el país, es importante señalar que se están maximizando los recursos a través de estrategias de austeridad y racionalidad presupuestal.

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Palacio Municipal, Plaza Principal S/N Zona Centro,
C.P. 37000 León, Gto. Tel: (477) 788 0000 Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

1) Condiciones económicas, financieras y hacendarias del Municipio.

La Hacienda Pública Municipal se constituye por los rendimientos de los bienes que le pertenezcan al Municipio, así como por las contribuciones y otros ingresos que el Congreso del Estado de Guanajuato establezca a su favor; así lo disponen los artículos 115, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 121 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 198 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y 1 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato, en los cuales se señala que el Municipio de León, Guanajuato percibirá en cada ejercicio fiscal para cubrir el gasto público de la Hacienda Pública a su cargo, los ingresos que autoricen las leyes respectivas, así como los que les correspondan de conformidad con los convenios de coordinación y las leyes en que se fundamenten.

Para la aprobación de los mencionados ingresos, los ayuntamientos, en el ámbito de su competencia, propondrán a las legislaturas estatales las cuotas y tarifas aplicables a impuestos, derechos, contribuciones de mejoras y las tablas de valores unitarios de suelo y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria.

Además, de dar cabal cumplimiento a lo establecido en los artículos 5 y 18 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, con la entrega de los formatos correspondientes, elaborados de acuerdo a la legislación local aplicable, en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las normas que para tal efecto emita el Consejo Nacional de Armonización Contable, siendo congruente con los Criterios Generales de Política Económica.

El Ayuntamiento del Municipio de León, consciente de la necesidad de fortalecer su Hacienda Pública Municipal, con un mínimo impacto a los contribuyentes y en estricto apego a los principios constitucionales de legalidad, equidad y proporcionalidad, propone aquellos tributos preponderantes para el cumplimiento de sus fines públicos, manteniendo así la suficiencia presupuestaria que garantice el desarrollo y logro de los programas y acciones en beneficio de la ciudadanía leonesa.

Por ello, la presente iniciativa integra una política fiscal proporcional entre el ingreso y el gasto público, que permitirá al municipio finanzas sanas con beneficios tangibles y sostenibles para los leoneses.

En función de lo anterior, se propone al Congreso del Estado Libre y Soberano de Guanajuato, la presente iniciativa de Ley de Ingresos para el Municipio de León, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del año 2021, como un instrumento jurídico para la recaudación de ingresos que permitan promover e impulsar el desarrollo municipal.

1. Objetivos, parámetros cuantificables e indicadores del desempeño, relacionados con las líneas de acción establecidas en el Programa de Gobierno del Municipio de León 2018-2021.

El Programa de Gobierno del Municipio de León 2018-2021, plantea cinco Nodos articulados entre sí, con la intención de generar sinergias y coordinar esfuerzos para la atención de los principales retos del municipio de León y con esto dar respuesta a las orientaciones del Plan Municipal de Desarrollo: León hacia el futuro. Visión 2040, específicamente a la visión de largo plazo planteada por los ciudadanos participantes, siendo estos lo que a continuación se mencionan:

- León compacto, inteligente y conectado;
- León seguro e incluyente;
- León educado e innovador;
- León atractivo, competitivo y divertido; y
- León saludable y sustentable

Esta iniciativa de Ley de Ingresos para el Municipio de León, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del año 2021, propone fortalecer e impulsar mediante los recursos económicos que se recauden, la infraestructura urbana y el ordenamiento

territorial en la zona urbana, lo cual a su vez impacta en el nodo denominado: León compacto, inteligente y conectado, de nuestro programa de gobierno.

Objetivos, parámetros cuantificables e indicadores del desempeño

El Programa de Gobierno Municipal de León, Guanajuato 2018-2021, indica que el nodo denominado: León compacto, inteligente y conectado, cuenta con un objetivo general, además de las estrategias, los programas y acciones que servirán de base a las actividades de la administración pública municipal.

La elaboración del programa de gobierno fue coordinada, a partir de las iniciativas derivadas de las comisiones de planeación estratégica, así como de las propuestas de programas y acciones planteadas por las dependencias y entidades de la administración pública municipal, de conformidad con el artículo 102 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, el cual fue aprobado por el Ayuntamiento en sesión ordinaria del 25 de octubre de 2018. Por tanto, su orientación tendrá una vigencia de tres años, debiendo ser evaluado cada año e informar sobre sus avances y logros en el marco del informe anual, acerca del estado que guarda la administración pública municipal.

Sus parámetros se indican a través de nodos, programas y estrategias. El nodo denominado: León, compacto, inteligente y conectado, encuentra como estrategia a Ciudad compacta y densificada donde a su vez encontramos el programa de León Compacto y Vertical, el cual tiene como objetivo desarrollar mecanismos de aprovechamiento de los lotes baldíos intraurbanos, para favorecer la utilización de la infraestructura urbana existente y del transporte público mediante proyectos de usos mixtos verticales, el cual se medirá entre otros, con el siguiente indicador: número de lotes baldíos mayores de 400 metros cuadrados ocupados dentro de la zona de consolidación.

Con respecto a la planeación para el ordenamiento, se desarrollan estrategias que permiten el aprovechamiento y ocupación de los baldíos intraurbanos.

De igual forma, el proceso de seguimiento y evaluación del programa de gobierno se lleva a cabo de manera coordinada al interior de la administración pública municipal.

En el ámbito de la gestión del desempeño se verifica periódicamente el avance y cumplimiento de acciones, proyectos y obras, siendo responsables del proceso la Dirección General de Desarrollo Institucional, la Tesorería y la Contraloría Municipal, de conformidad con sus competencias y atribuciones.

El IMPLAN coordina el proceso de monitoreo de indicadores estratégicos y de impacto asociados a cada uno de los programas estratégicos, con lo cual es posible conocer el grado de avance y cumplimiento de los objetivos particulares de cada programa, así como de los objetivos generales de cada uno de los cinco Nodos o atributos de la visión.

Así las cosas, se presentan los seguimientos, que se realizan tomando como base los indicadores asociados a la meta trianual, la unidad de medida y la tendencia deseable, siendo estos los que a continuación se presentan:

Indicador	Meta trianual	Unidad de medida	Tendencia deseable	Observaciones
Número de lotes baldíos mayores de 400 metros cuadrados ocupados dentro de la zona de consolidación	15	por ciento	Creciente	

Así también, conforme lo establecen los artículos 5, 9, párrafo segundo, 15 y 16, párrafo segundo de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, la tesorería, las dependencias, entidades y organismos paramunicipales, que generen ingresos de cualquier naturaleza, realizan sus pronósticos y propuestas de ingresos, e incluyen las expectativas de recaudación fiscal y los recursos que generan los sujetos de la Ley, con relación al cumplimiento de sus objetivos; mismos que se plantean en la presente iniciativa de Ley de Ingresos para el Municipio de León, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del año 2021, lo anterior, en cumplimiento de los principios de legalidad, proporcionalidad y equidad.

2. Descripción de los riesgos relevantes para las finanzas públicas, de acuerdo a los Criterios Generales de Política Económica, presentados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, incluyendo propuestas de acción para enfrentarlos.

La pandemia del COVID-19 ha impuesto varios costos a la sociedad mexicana y al mundo entero, el principal y más importante ha sido la pérdida de múltiples vidas humanas, sin dejar de mencionar el impacto en la economía mexicana, que presenta actualmente el reto más complejo desde la Gran Depresión en materia de protección del bienestar social e impulso a la actividad económica agregada. El despliegue de acciones para la atención de la pandemia, que ha tenido como eje un confinamiento autoinducido, ha generado una situación extraordinaria para la población y ha provocado una de las más severas contracciones económicas de las que se tenga registro en los últimos cien años.

El brote y posterior evolución como pandemia del COVID-19 ocurrió en un entorno externo de por sí complejo, con una marcada desaceleración sincronizada de las principales economías del mundo que estaba en marcha desde 2019. Ésta estaba asociada al fin de un largo ciclo económico y también a la incertidumbre generada por las tensiones comerciales entre Estados Unidos (EEUU) y China, así como por tensiones geopolíticas relacionadas con la negociación del Brexit y diversos eventos en Medio Oriente.

El programa económico para 2021, estima un escenario base en el que la economía continúa la reactivación iniciada en la segunda parte de 2020. A medida que las unidades económicas se adaptan al nuevo entorno que generó la pandemia del CORONAVIRUS SARS COVID 19 y que la contención de la enfermedad en México y en el exterior permite la remoción paulatina de las medidas de confinamiento y, por tanto, una mayor utilización de la capacidad productiva instalada y un mayor dinamismo de la demanda interna y externa. Se anticipa que esta última también se verá beneficiada por la entrada en vigor del T-MEC, a través de un impulso al sector integrado a la economía global y a la inversión estratégica en nuestro país, apalancado en políticas activas de atracción de empresas y la mejora en el Estado de Derecho que significa la Reforma Laboral.

Es importante señalar que los analistas encuestados por Blue Chip Economic Indicators modificaron al alza su expectativa de crecimiento del PIB de EEUU para 2021, de 2.0% en marzo a 3.8% en agosto. De acuerdo con la misma encuesta, para la producción industrial de EEUU se proyecta un aumento de 3.4% en 2021, mayor que el crecimiento previsto en marzo de 1.6%.

Además de lo anterior, se espera que la inversión pública y privada en infraestructura impulsen la generación de empleos y tengan efectos de derrame sobre otros sectores; y el sector financiero continúe apoyando el flujo adecuado de recursos hacia hogares, empresas y proyectos productivos, ayudado por una política monetaria acomodaticia en México y en el exterior.

En ese contexto y ante la gradual disipación de los diversos choques externos e internos presentados en la primera mitad del 2020, se espera que en 2021 en México haya una disminución en la brecha negativa del nivel observado del PIB en 2020 con respecto a su nivel de tendencia o potencial y que el valor real del PIB de México registre una expansión anual de entre 3.6 y 5.6%. Para efectos de las estimaciones de finanzas públicas, se utiliza un crecimiento puntual de 4.6%.

Las proyecciones utilizan una inflación anual para el cierre de 2021 de 3.0%, en línea con el objetivo del Banco de México y ligeramente superior su estimación para el cuarto trimestre, según lo publicado en su Informe Trimestral abril-junio de 2020. Además, se usa un tipo de cambio nominal al cierre de 2021 de 21.9 pesos por dólar, que toma en cuenta la mejora en la dinámica de la economía. Asimismo, se estima que durante 2021 la tasa de interés se mantenga en 4.0%, reflejando estabilidad en la política monetaria para el próximo año. Finalmente, se estima que la cuenta corriente de la balanza de pagos registre en 2021 un déficit de 22.9 mmd, equivalente a 2.0% del PIB.

Asimismo, el entorno macroeconómico previsto para 2021 se encuentra sujeto a diversos riesgos tanto al alza como a la baja. Entre los primeros destacan el descubrimiento de una vacuna para el COVID-19 que permite una reapertura amplia temprano en el año, así como una mayor inversión resultado de la disipación en la incertidumbre en los mercados financieros, por mayor relocalización de empresas para aprovechar las ventajas comparativas del TMEC o ante mayores disminuciones en las tasas de interés domésticas. Entre los segundos resalta una reactivación interna más lenta que la anticipada y una recuperación menor que la esperada para EEUU, por incertidumbre asociada a su próximo proceso electoral o por escalamiento en las tensiones comerciales y geopolíticas con China. A continuación, se muestra el resumen de las principales variables del marco macroeconómico.

En materia de política de responsabilidad hacendaria, se fortalece el gasto en las principales funciones que ayudan a la recuperación y al desarrollo de largo plazo, se plantean un ligero superávit primario de 6.2 mmp y una reducción en los RFSP del -4.7% del PIB estimado para el cierre de 2020 a -3.4% en 2021. Lo anterior permite disminuir el SHRFSP en 2021 a 53.7% del PIB –con base en las proyecciones de las principales variables macroeconómicas– y colocarlo en una senda decreciente a partir de entonces, en cumplimiento de lo establecido por el artículo 17 de la LFPRH y el 11B de su Reglamento.

La recuperación estimada para 2021 en los ingresos presupuestarios ordinarios permite al mismo tiempo reducir los RFSP extraordinarios de 2020 sin afectar el proceso de reactivación de la economía, y disminuir la deuda para evitar comprometer los recursos de generaciones futuras.

Para asegurar la disponibilidad de recursos que se requieren en la etapa de reactivación, se propone una meta de balance público sin incluir la inversión de hasta 2.2% del PIB del Gobierno Federal y de las Empresas Productivas del Estado – monto que se mantiene constante en términos reales respecto al aprobado en 2020– de -0.7% del PIB. El planteamiento está sustentado en la proyección de una disminución en 2021 de los ingresos tributarios respecto a los aprobados en 2020 de 2.6% real, originada a su vez en la brecha estimada del producto respecto a su potencial, en cumplimiento del artículo 17 de la LFPRH y 11B de su Reglamento.

Considerando la inversión mencionada, el balance público propuesto es de -2.9% del PIB, cifra igual que la estimada para el cierre de 2020. Se prevé una trayectoria descendiente durante el resto de la administración para el balance solicitado hasta regresar al equilibrio, de conformidad con el compromiso del Gobierno de México de usar prudentemente el crédito público. La disminución se verá apoyada con la eventual normalización de la actividad económica asociada a la disponibilidad de una vacuna contra el COVID-19, las mejores condiciones en el sector petrolero, el impulso que brindará el T-MEC al comercio y la inversión, los beneficios de corto y largo plazo del desarrollo de infraestructura y la profundización del sector financiero, ejemplificada por el crecimiento en el ahorro que se espera genere la Reforma de Pensiones.

Los riesgos de las Fianzas Públicas del Municipio de León pueden ser identificados en tres ámbitos:

- Vulnerabilidades de los ingresos públicos,
- Vulnerabilidades del Gasto público, y,
- Vulnerabilidades de las Obligaciones financieras.

Dentro de los ingresos públicos municipales se pueden identificar los siguientes riesgos de las finanzas públicas:

- Evasión Fiscal.

Dentro del Gasto público municipal se pueden identificar los siguientes riesgos de las finanzas públicas:

- Un gasto público corriente inercial y rígido al alza.

De la evolución de la deuda pública municipal se pueden identificar los siguientes riesgos para las finanzas públicas:

- Riesgos de incremento en el mediano plazo de un repunte de las tasas de interés que encarezca el servicio de la deuda.

Las propuestas de acción para hacer frente a los riesgos relevantes de las Finanzas públicas son los siguientes:

- Evasión Fiscal: La implementación de prácticas fiscales dirigidas al fortalecimiento de los ingresos propios y la contención del gasto operativo.
- Un gasto público corriente inercial y rígido al alza: Realizar una contención del gasto operativo con la práctica de austeridad.
- Riesgos de incremento en el mediano plazo de un repunte de las tasas de interés que encarezca el servicio de la deuda: En cuanto a los riesgos presentados en el encarecimiento del servicio de la deuda se tiene contratado para uno de los créditos adquiridos una cobertura de tasa de interés lo que se pretende continuar contratado, además de realizar proyección del gasto de la Deuda con una sobre tasa lo que nos permite hacer frente a las variaciones a mediano plazo de las tasas de Interés.

Actualmente el Municipio de León no cuenta con Deuda Contingente asumida de manera solidaria o subsidiaria, solo es responsable solidario de una línea de crédito que tiene una paraestatal (SAPAL) pero que a la fecha no ha tenido disposición de recurso ya que la paraestatal tiene finanzas públicas sanas.

3. Propuesta para hacer frente a los riesgos relevantes

Para la elaboración de la presente iniciativa y, atendiendo al panorama financiero que deriva del entorno económico nacional, se buscaron opciones que permitan el fortalecimiento de las finanzas municipales incidiendo lo menos posible en el costo de los servicios municipales, de tal forma que contiene de manera general el aumento del factor inflacionario para el siguiente ejercicio fiscal, del 3.5 tres punto cinco por ciento, aprobado por el Congreso del Estado de Guanajuato.

Se presenta la proyección de ingresos y egresos por los cinco ejercicios siguientes:

MUNICIPIO DE LEÓN						
Proyecciones de Ingresos - LDF						
(PESOS)						
(CIFRAS NOMINALES)						
Concepto (b)	Iniciativa de Ley de Ingreso 2021 (c)	2022 (d)	2023 (d)	2024 (d)	2025 (d)	2026 (d)
1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	4,233,064,384	4,360,056,316	4,490,858,005	4,625,583,745	4,764,351,258	4,907,281,795
A. Impuestos	1,250,361,373	1,287,872,214	1,326,508,381	1,366,303,632	1,407,292,741	1,449,511,523

B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	-	-	-	-	-	-
C. Contribuciones de Mejoras	-	-	-	-	-	-
D. Derechos	346,337,459	366,727,583	367,429,410	378,452,292	389,805,861	401,500,037
E. Productos	78,644,626	81,003,965	83,434,084	85,937,106	88,515,220	91,170,676
F. Aprovechamientos	151,057,926	155,589,663	160,257,353	165,065,074	170,017,026	175,117,537
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	-	-	-	-	-	-
H. Participaciones	2,370,801,931	2,441,925,989	2,515,183,768	2,590,639,281	2,668,358,460	2,748,409,214
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	35,861,070	36,936,902	38,045,009	39,188,359	40,361,950	41,572,809
J. Transferencias y Asignaciones	-	-	-	-	-	-
K. Convenios	-	-	-	-	-	-
L. Otros Ingresos de Libre Disposición	-	-	-	-	-	-
2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E)	1,424,991,478	1,467,741,222	1,511,773,459	1,557,126,662	1,603,840,462	1,651,955,676
A. Aportaciones	1,334,791,478	1,374,635,222	1,416,080,279	1,458,562,687	1,502,319,568	1,547,389,155
B. Convenios	90,200,000	92,906,000	95,693,180	98,563,975	101,520,895	104,566,522
C. Fondos Distintos de Aportaciones	-	-	-	-	-	-
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	-	-	-	-	-	-
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas	-	-	-	-	-	-
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A)	183,529,620	-	-	-	-	-
A. Ingresos Derivados de Financiamientos	183,529,620	-	-	-	-	-
4. Total de Ingresos Projectados (4=1+2+3)	5,641,585,482	5,827,797,538	6,002,631,464	6,182,710,408	6,368,191,720	6,559,237,472
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición	-	-	-	-	-	-
2. Ingresos derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	-	-	-	-	-	-
3. Ingresos Derivados de Financiamiento (3 = 1 + 2)	-	-	-	-	-	-

MUNICIPIO DE LEÓN				
Proyecciones de Egresos - LDF				
(PESOS)				
(CIFRAS NOMINALES)				
Concepto (b)	Proyecto de presupuesto 2021 (c)	2022 (d)	2023 (d)	2024 (d)
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	4,416,594,004	4,571,174,795	4,731,165,912	4,896,756,719
A. Servicios Personales	2,336,315,159	2,418,086,180	2,502,719,206	2,590,314,379
B. Materiales y Suministros	350,760,677	363,037,301	375,743,606	388,894,832
C. Servicios Generales	694,540,376	925,849,289	958,254,014	991,792,805
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	660,354,853	683,467,273	707,388,628	732,147,230
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	60,437,845	62,553,170	64,742,530	67,008,519
F. Inversión Pública	113,893,237	117,879,500	122,005,283	126,275,468
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	291,857	302,072	312,644	323,587
H. Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0
I. Deuda Pública	0	0	0	0
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	1,424,991,478	1,474,866,179	1,526,486,496	1,579,913,523
A. Servicios Personales	183,827,974	190,261,953	196,921,121	203,813,361
B. Materiales y Suministros	6,000,000	6,210,000	6,427,350	6,652,307
C. Servicios Generales	326,555,489	337,984,941	349,814,414	362,057,919
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	191,892,682	198,606,926	205,560,238	212,754,846
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	174,000,000	180,090,000	186,383,150	192,916,910
F. Inversión Pública	313,044,038	324,000,579	335,340,599	347,077,520
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	90,200,000	93,357,000	96,624,495	100,006,352
H. Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0
I. Deuda Pública	139,471,285	144,352,780	149,405,128	154,634,307
3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)	5,841,585,482	6,046,040,974	6,257,652,408	6,476,670,242

MUNICIPIO DE LEÓN						
Resultados de Egresos - LDF						
(PESOS)						
Concepto (b)	2015 ' (c)	2016 ' (c)	2017 ' (c)	2018 ' (c)	2019 ' (c)	2020 Año del Ejercicio Vigente 2 (d)
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	2,155,729,625	2,448,881,410	3,608,449,747	5,174,221,426	4,398,257,338	924,447,148
A. Servicios Personales	1,090,443,712	1,298,109,252	1,342,793,267	1,552,704,565	1,827,242,937	441,970,379
B. Materiales y Suministros	185,756,668	185,246,056	234,058,568	314,278,405	316,829,970	37,084,960
C. Servicios Generales	522,773,792	594,455,984	727,098,017	958,467,416	742,342,888	136,831,330
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	342,635,372	369,027,377	651,811,138	666,568,361	760,828,654	229,406,708
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	14,120,082	12,040,741	136,352,535	238,251,308	196,181,925	11,451,343
F. Inversión Pública	0	0	503,856,232	1,124,315,975	522,854,896	66,721,726
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	12,500,000	75,867,515	31,776,267	1,000,703

H. Participaciones y Aportaciones	0	0	0	243,767,881	0	0
I. Deuda Pública	0	0	0	0	600,000	0
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	2,360,681,789	1,787,454,797	1,909,838,691	2,424,609,686	1,823,478,805	254,021,616
A. Servicios Personales	522,850,647	357,149,617	381,618,705	425,289,253	327,521,243	50,804,041
B. Materiales y Suministros	11,036,912	41,478,786	17,838,848	27,006,545	16,438,314	34,732,811
C. Servicios Generales	351,835,108	311,461,763	191,114,638	230,750,102	311,485,542	86,646,158
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	296,046,010	274,851,045	286,579,876	245,691,520	232,241,030	27,429,735
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	68,186,685	74,648,373	31,322,972	27,462,776	16,793,018	0
F. Inversión Pública	822,942,614	467,058,595	832,636,010	1,279,038,553	738,828,819	32,220,357
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	212,239,960	140,413,065	-	-	0	0
H. Participaciones y Aportaciones	0	-	-	-	0	0
I. Deuda Pública	76,543,852	120,393,653	168,727,644	189,370,937	180,170,839	42,188,515
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)	4,516,411,414	4,236,336,207	5,518,288,438	7,598,831,112	6,221,736,143	1,178,468,763

MUNICIPIO DE LEÓN						
Resultados de Ingresos – LDF						
(PESOS)						
Concepto (b)	2015 ¹ (c)	2016 ¹ (c)	2017 ¹ (c)	2018 ¹ (c)	2019 ¹ (c)	2020 ² (d)
1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	2,883,356,036	3,368,308,222	3,743,671,000	4,100,733,174	4,562,298,699	4,471,776,691
A. Impuestos	837,137,620	955,531,027	1,045,183,655	1,104,636,028	1,191,358,418	1,288,073,961
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
C. Contribuciones de Mejoras	53,785	118,705	66,485	31,214	68,577	19,672
D. Derechos	235,691,728	240,956,513	318,490,017	363,911,278	376,647,041	390,822,898
E. Productos	42,735,522	73,146,032	127,928,463	159,397,555	119,179,090	113,694,777
F. Aprovechamientos	148,501,282	162,744,214	204,665,396	247,422,981	287,112,052	249,524,270
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Prestación de Servicios	0	0	0	0	0	0
H. Participaciones	1,619,236,098	1,905,811,731	2,047,336,984	2,225,334,119	2,587,933,521	2,406,626,206
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	0	0	0	0	0	23,014,888
J. Transferencias y Asignaciones	0	0	0	0	0	0
K. Convenios	0	0	0	0	0	0
L. Otros Ingresos de Libre Disposición	0	0	0	0	0	0

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Palacio Municipal, Plaza Principal S/N. Zona Centro,
C.P. 37000 León, Gto. Tel. (477) 788 0000 Ext. 1130 y 1134.
www.leon.gob.mx

2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E)	1,112,438,535	1,548,839,835	1,881,432,139	1,844,656,164	1,726,704,303	1,797,968,336
A. Aportaciones	944,886,248	993,099,178	1,098,142,428	1,197,369,302	1,347,110,208	1,387,197,308
B. Convenios	167,572,287	553,740,658	783,289,711	647,286,862	379,594,097	410,771,030
C. Fondos Distintos de Aportaciones	0	0	0	0	0	0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0	0	0	0
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A)	0	0	0	0	0	0
A. Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0	0	0
4. Total de Resultados de Ingresos (4=1+2+3)	3,995,794,571	4,916,148,057	5,625,103,139	6,945,389,338	6,289,003,003	6,269,745,027
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición	0	0	0	0	0	0
2. Ingresos derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0	0	0	0
1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	0	0	0	0	0	0

FUENTE: Elaborados con información del CONAC. Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

1. Los importes corresponden al momento contable de los ingresos devengados.

2. Los importes corresponden a los ingresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio.

2) Situación de la deuda pública al 31 de diciembre del 2019-2020.

- Para el 31 de diciembre de 2019 se reportó una deuda pública de \$1,132,387,180. (Mil ciento treinta y dos millones trecientos ochenta y siete mil, ciento ochenta pesos 00/100 M.N.).
- Para el 31 de diciembre de 2020, se espera tener una deuda pública de \$1,056,874,601. (Mil cincuenta y seis millones ochocientos setenta y cuatro mil, seis cientos un pesos 00/100 M.N.).

En 2020 se visualizó una disminución del 7.14% del monto total de la deuda, debido al pago de amortización de los créditos.

El detalle de la situación de la deuda pública al 31 de diciembre 2019 y 2020 se muestra a continuación:

Destino de la deuda	Banco	Dic-19	Dic-20
Refinanciamiento	Banorte	213,780,460	203,066,120
Etapa III y IV del SIT, Blvd paseo de los insurgentes y obras de pavimentación	Banobras	435,000,000	405,000,000
Refinanciamiento	Banamex	483,606,730	448,808,481
Total		1,132,387,180	1,056,874,601

Proyección: Para el ejercicio 2021 la carga de la deuda (capital e intereses) se proyecta como sigue:

Concepto	Año 2021
Amortización de la deuda	
Banamex	37,926,781
Banorte	11,204,320
Banobras	30,000,000
Intereses	60,240,184
Honorarios fiduciario	100,000
Total	139,471,285

- El cálculo de los intereses se realizó considerando una tasa TIE a 28 días de 5.00%, más los puntos porcentuales adicionales para los créditos de Banorte, Banobras y Banamex.

La tasa proyectada representa un decremento de 4.13 puntos porcentuales respecto a la tasa TIE de 9.13% presupuestada para el 2020. Esto se debe los ajustes que han hecho en el transcurso del 2020 por el Banco de México.

- Para el crédito con Banorte se cuenta con un instrumento financiero que vence en Julio del 2021 con una tasa que da cobertura del 5.50%.
- Los gastos presupuestados por concepto de Honorarios de Fiduciario por un importe de \$100,000.00.

Presupuesto Deuda 2020 y 2021:

Concepto	Año 2020	Año 2021
Amortización	75,512,678	79,131,101
Intereses	78,028,199	60,240,184
Honorarios fiduciario	88,947	1,000,000
Total	153,629,725	140,371,285

Calificación crediticia del Municipio de León:

Con la finalidad de contar con el acceso a mejores tasas de financiamiento, y en búsqueda de la mayor transparencia en los procesos internos, así como en el cumplimiento de las obligaciones contractuales de la deuda; el Municipio de León da continuidad al mantenimiento de la calificación crediticia, y anualmente son contratadas dos calificadoras reconocidas en el medio financiero, como lo son Standard & Poor's y Moody's de México.

Actualmente el Municipio se encuentra calificado de la siguiente manera:

- Standard & Poor's el 16 de noviembre del presente año, no habido modificación en la calificación mxAA+ con perspectiva de en estable en la Escala Nacional. La calificación asignada al Municipio de León, refleja una sólida base económica y una fuerte posición de liquidez.

- Moody's Investors Service el 19 de mayo del presente año, confirmó la calificación Aa3.mx (Estable) Escala Nacional de México (Baa3 en escala global) En opinión de la empresa calificadora, el Municipio de León mantendrá prudentes políticas financieras y disciplina presupuestal en los próximos dos años, se tiene una posición de liquidez adecuada.

Estrategias a implementar y los propósitos a lograr con el presupuesto solicitado

Considerando el impacto negativo de la economía global en las finanzas públicas del Municipio, entre algunas consecuencias nos encontramos la vulnerabilidad de los ingresos públicos, siendo prioridad de esta Administración Municipal hacer un uso ético de todos los recursos públicos priorizando el gasto en los programas sociales, inversión en Infraestructura y Seguridad Pública que benefician principalmente a los sectores más vulnerables.

Por lo anterior la Tesorería continuará emitiendo, en el mes de enero, los Lineamientos Generales en Materia de Austeridad, Racionalidad y Disciplina del Gasto Público, mismos que han generado un mejor ejercicio de los recursos del Municipio.

3) Consideraciones al programa de inversión pública.

El Programa de Gobierno 2018-2021 es el instrumento central de articulación de las políticas públicas de la actual administración municipal. Dicho documento se apoya del Plan Municipal de Desarrollo Visión 2040, que a su vez guarda congruencia con los planes y programas tanto a nivel estatal como federal, a fin de establecer una línea de atención prioritaria de las múltiples necesidades de la población, siendo 5 los nodos en los cuales se orienta el desempeño de este H. Ayuntamiento:

1. León seguro e incluyente;
2. León compacto, inteligente y conectado;
3. León educado e innovador;
4. León atractivo, competitivo y divertido; y
5. León saludable y sustentable

Tomando en consideración las proyecciones y expectativas económicas planteadas para el año 2021, el presupuesto de inversión pública a pesar del entorno económico propone un inicio retador para la asignación, no obstante lo anterior, es de destacar que la propuesta presentada busca incrementar el ejercicio de recursos mediante proyectos y acciones que cuentan con la capacidad de ser concurrentes con otras fuentes de recursos de acuerdo a los programas y subsidios estatales y federales que se implementen en el 2021, atendiendo a la planeación transversal entre las áreas que intervienen en su ejercicio.

Aunado a lo mencionado en el párrafo anterior, debemos considerar que aún con las condiciones económicas del ejercicio 2020 y los pronósticos para el 2021, se ha tratado de mantener el presupuesto para inversión pública a la alza, pudiendo apreciarse esto desde el ejercicio 2018 cuyo presupuesto inicial fue de 1030 millones de pesos, para el 2019 fueron 1112 millones de pesos, para el 2020 la propuesta inicial consistió en 1566 millones de pesos y para el ejercicio 2021 es de 1422 millones de pesos; como se puede observar se presenta una disminución respecto al ejercicio 2020 pues como ya se mencionó las condiciones de salud propiciadas por el COVID-19 implicaron una desaceleración económica que aún tendrá efectos para el ejercicio 2021.

El proyecto de Presupuesto para el Programa de Inversión Pública para el Municipio de León, Guanajuato para el ejercicio 2021 se elaboró conforme a una planeación que involucra a las distintas dependencias, entidades y órganos autónomos

que integran la administración pública municipal, bajo la constante de priorizar la aplicación de los recursos a proyectos y acciones con amplio beneficio social y que favorezcan el desarrollo del municipio.

Para efectos de lo anterior, en el ejercicio fiscal 2021 se ha considerado un presupuesto para inversión pública por un monto inicial de 1422 millones de pesos, de acuerdo a los ingresos proyectados para el mencionado ejercicio fiscal, así con dichos recursos hemos realizado esfuerzos tendientes a que el presupuesto en inversión pública destaque para su aplicación en acciones que refuerzan el trabajo realizado en materia de seguridad pública y en acciones estratégicas para la atención de los principales requerimientos del municipio y quienes lo habitan. Resulta importante señalar que la cifra contemplada representa una propuesta inicial, por lo que a lo largo del año se buscará incrementar el presupuesto para inversión pública que año con año ha representado una tercera parte del total del Presupuesto de Egresos.

Atendiendo al destino de los recursos tenemos que, del total de gasto previsto en el programa de inversión pública, \$596,879,090 corresponden a recursos programados para la ejecución de obra pública y mantenimiento de infraestructura, mientras que \$825,320,368 están previstos de manera inicial para programas a cargo de las diversas dependencias y entidades de la administración pública municipal.

Ahora bien, conforme a las fuentes de financiamiento proyectadas para el ejercicio 2021, el presupuesto de inversión pública se compone de la siguiente manera: recursos de libre disposición municipal por un monto de \$320,507,240; aportaciones federales por \$1,011,492,218; convenios por programas de Gobierno del Estado por \$90,200,000.

El presupuesto destinado a la inversión pública para el ejercicio 2021 busca impactar en cuatro grandes objetivos: continuar asegurando la prestación de servicios públicos de calidad a la población del municipio; favorecer la reactivación de los sectores económicos y del empleo mediante el desarrollo de infraestructura; el fortalecimiento en materia de Seguridad Pública; y propiciar la transformación del municipio a través de inversiones de impacto mediante la implementación de tecnología, la cual nos permitirá aumentar la cobertura de los servicios públicos municipales y así mismo, reduciendo los tiempos de respuesta a la población.

Como se mencionó con anterioridad, las duras condiciones económicas presentadas durante el año 2020 a consecuencia de la pandemia por COVID-19 implican que gobierno y sociedad emprendan acciones que permitan una rápida recuperación, por lo que para la concepción del presupuesto para inversión pública 2021 es imprescindible impulsar a otros sectores económicos, a través de la de inversión pública.

Bajo ese contexto sabemos la importancia que juega la obra pública en el entorno social y económico. La generación de infraestructura es un factor indispensable para el crecimiento de la economía en conjunto, pues involucra la aplicación de un importante volumen de recursos financieros desde el proceso de su planeación hasta su ejecución, que a su vez supone el flujo de recursos beneficiando no solo a este sector sino a otros que convergen a su alrededor.

También, la obra pública permite a la sociedad incrementar sus índices de desarrollo social, pues a través de ella se facilita el traslado de personas, bienes y servicios, y se acercan servicios públicos indispensables en materia de educación, seguridad pública, transporte, entre otros; además, a través del mejoramiento de los espacios públicos también impulsamos el desarrollo comunitario al dotar de mejores condiciones en mercados públicos, construir y rehabilitar infraestructura de drenaje y servicios de agua potable, construcción y mejoramiento de vivienda pública, entre otros, mejoramos la calidad de vida de las y los leoneses.

Considerando lo señalado, el presupuesto para inversión, busca ser una herramienta que impulse el desarrollo municipal y apoye a la reactivación económica local como un elemento anticíclico ante las condiciones presentadas por esta pandemia; por ello, para el ejercicio 2021 destinaremos inicialmente \$496,634,081 en materia de infraestructura social, \$104,953,237 para la pavimentación de calles, así como \$57,014,285 para obras de introducción de servicios básicos y

\$47,000,000 para mejoramiento de vivienda; éstas y otras acciones que están dirigidas a dignificar los espacios que día a día son usados por los leoneses, trayendo con ello más entornos seguros y conectados para las familias.

En materia de infraestructura y equipamiento para el ejercicio 2021 se consolidará la Quinta Etapa del Programa Alumbra León, con una inversión de \$70,000,000 dicho programa nos ha valido ser pioneros en el estado en la transición energética mediante con el reemplazo de las antiguas luminarias por tecnología Led; el Municipio está impulsando el cuidado del medio ambiente, a la vez que hemos ampliado la cobertura en superficie y generado importantes ahorros en el consumo de energía municipal, ser superavitarios en la operación aritmética resultante entre el consumo en alumbrado público y en la recaudación del derecho de alumbrado público, lo que nos ha permitido incrementar el presupuesto para inversión pública.

La Seguridad Pública siempre ha sido uno de los temas primordiales de esta administración municipal, por ello estamos enfocados en generar acciones y programas directamente vinculados con el fortalecimiento de la seguridad a través la implementación de políticas públicas que aportan a la construcción de un León con paz duradera; por ello para el ejercicio fiscal 2021 se proponen recursos por \$553,793,583.

Sabemos la importancia de sumar esfuerzos con el objetivo de ampliar las capacidades de atención municipales, estamos seguros que la colaboración conjunta con otros órdenes de gobierno, impulsan la implementación de proyectos y acciones que traen consigo, en primer lugar, una mejora en las condiciones sociales y también beneficios mutuos para las instituciones involucradas.

Atentos a lo anterior debemos resaltar el apoyo brindado por el Gobierno del Estado de Guanajuato quien a lo largo de esta administración ha mostrado voluntad para favorecer el desarrollo de acciones que han aportado beneficios a la población leonesa; para el ejercicio 2021 reafirmamos la colaboración entre el Gobierno Estatal y el Municipal, pues, derivado de la contratación de financiamiento por parte del Gobierno Estatal, se suscribió convenio a efecto de que se lleven a cabo en el municipio, obras que sin duda representarán un fuerte impulso a la calidad de vida de los leoneses y mejorarán el desarrollo económico municipal; entre las obras destaca la construcción de un puente en la intersección de los bulevares José María Morelos e Hilario Medina, obra que dará continuidad a la vía rápida bicentenario.

Además de la suscripción del convenio antes referido, la colaboración entre el Gobierno del Estado y el Municipio se refleja también en la participación que esta administración ha tenido en los diversos programas estatales implementados por las dependencias y entidades de la administración pública estatal; por lo que para el ejercicio 2021 contamos con la capacidad concurrente para continuar impulsando la coordinación interinstitucional a efecto de ser partícipes de los programas estatales que para el ejercicio 2021 implemente el Gobierno Estatal.

En términos del ámbito federal, se prevén ingresos por \$1,334,791,477 correspondientes a aportaciones federales del Ramo 33, de los cuales \$268,161,988 serían por concepto del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, en su vertiente del Fondo de Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF), y \$1,066,629,489 corresponderán al Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF) de los cuales, en el programa de inversión pública la propuesta asciende a \$743,330,230.

Como se ha mencionado en supralineas la propuesta de presupuesto destinado a inversión pública para el ejercicio 2021 tiene como objetivos asegurar la prestación de servicios públicos de calidad, reactivar la economía local mediante la generación de infraestructura de impacto y propiciar la transformación de municipio a través de la implementación de tecnología. Por lo anterior, hemos trabajado en analizar las fuentes de financiamiento para el año 2021, cuales acciones o proyectos resultan factibles para ejecutarse con cierto tipo de recursos; en este análisis de los recursos provenientes de las aportaciones federales FISMDF y FORTAMUNDF permiten su aplicación en diversos rubros según el fondo.

Bajo este contexto, la propuesta para aplicación de los recursos del FISMDF va encaminada a obras de infraestructura con sentido social, de alto impacto por la cantidad de personas que se benefician con la ejecución de las mismas y que mejoren las condiciones de vida de las familias que habitan polígonos de desarrollo y zonas de atención prioritaria pues se trata de obras diseñadas para acercar servicios básicos como agua potable, alcantarillado, drenaje, electrificación, mejoramiento de vivienda, entre otros.

Por otro lado, el FORTAMUNDF destaca por tratarse de un fondo que permite a los municipios su aplicación en una amplia variedad de destinos, así pues, los recursos de este fondo son propios para su aplicación en el mejoramiento y aseguramiento de la prestación de servicios municipales, la generación y mantenimiento de infraestructura y para la atención de necesidades vinculadas con la seguridad pública.

No obstante lo anterior, en lo que concierne a recursos de origen federal, la política presupuestal de la administración federal en turno y la orientación programática de la misma, han supuesto grandes cambios para los gobiernos locales respecto a la continuidad de programas, fondos o subsidios; tal es el caso del FORTASEG que deja de estar contemplado en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio 2021 y que, hasta el año 2020 se entregaba a los municipios para el fortalecimiento en materia de seguridad de sus corporaciones de policía, lo que impacta en la capacidad del municipio para invertir en necesidades en el desarrollo de la ciudad y quienes la habitan, toda vez que el recurso que dejará de percibir el municipio ahora corresponde destinarlo a cubrir gastos en equipamiento, profesionalización, formación continua e inicial y la propia permanencia del estado de fuerza, por ello la desaparición del FORTASEG supone que los municipios antes beneficiados, como León, deberán hacer uso de otros recursos para solventar las acciones y programas ejecutados con recursos del mencionado subsidio. Como lo menciona la constitución, la seguridad compete a los tres órdenes de gobierno y por ello se debe asegurar las condiciones que den continuidad a programas y subsidios fundamentales para apoyar tan importante labor en el ámbito local.

Aunado a lo anterior, el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio 2021, con una visión centralista y desatenta a los intereses municipales deja de contemplar la asignación de recursos para el Fondo Metropolitano, a través del cual se obtenían recursos para apoyar proyectos que no solo beneficiaban a la población de este municipio, pues la cualidad de este fondo era apoyar acciones que impulsarán el crecimiento de las zonas metropolitanas. Desaparece también el Fondo para la Accesibilidad en el Transporte Público para personas con Discapacidad, que se destinaba a proyectos de inversión que promovieran la integración incluyente de las personas con discapacidad a los servicios de transporte público.

Es claro que la política presupuestal federal está centrada en dar continuidad a proyectos federales cuyo desarrollo ha estado envuelto en incertidumbre, disminuyendo el apoyo en temas tan importantes como la seguridad pública, la salud, el desarrollo y mantenimiento de infraestructura, entre otros; además de lo anterior, la pandemia por COVID-19 nos ha permitido observar que el Gobierno Federal no cuenta con políticas de reactivación económicas claras, ni con planes de atención a la crisis de ingresos de los entornos locales, teniendo como consecuencia bajas en la economía nacional y elevadas tasas de desempleo, sin que a la fecha exista un plan de recuperación en forma.

En otro orden de ideas, un aspecto importante del Presupuesto de Egresos y del Presupuesto para Inversión Pública son los Proyectos Plurianuales, pues son una guía de la política presupuestaria a mediano y largo plazo que sirve como marco de referencia para el presupuesto anual; los proyectos plurianuales permiten atender las necesidades del municipio con alcances mayores al presupuesto anual, toda vez que tienen como objeto garantizar la ejecución, el desarrollo y la continuidad de acciones estratégicas para la administración municipal en varios ejercicios fiscales.

Así, los proyectos plurianuales propician el desarrollo del municipio, que tiene consigo diversos beneficios, tales como incrementar la capacidad global de control del gasto público; reducir la incertidumbre respecto al comportamiento futuro

de las cuentas públicas; propicia un mejor control del presupuesto basado en resultados; incentiva la práctica de la planeación estratégica en las dependencias y entidades; entre otros.

Se contempla la asignación de \$27,966,700 para el Proyecto de Red de Sensores y de \$25,000,000 para la implementación del Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal, como programas plurianuales que, mediante el uso de sistemas tecnológicos, eficientarán la obtención de datos útiles para diversas dependencias y entidades municipales en el ejercicio de sus labores.

El tema de movilidad es hoy materia de competitividad económica y del desarrollo ciudad, el transporte público se ha vuelto un tema esencial en el municipio dado el crecimiento poblacional, los índices de contaminación, los volúmenes de tránsito y los tiempos de traslado; por ello nos hemos ocupado en buscar alternativas que nos permitan eficientar estos tiempos de traslado en el transporte público, encontramos que nuestro sistema de semaforización tiene una antigüedad de más de 15 años, razón por la cual resulta necesaria su actualización de acuerdo a las necesidades operativas actuales, lo que permitirá flujos óptimos según las condiciones de cada vialidad; así pues, para el ejercicio 2021 se contempla la asignación de \$140,000,000 dirigido al subprograma Muévete por León para asegurar el mejoramiento del sistema de semaforización.

Desde el Programa de Gobierno Municipal 2018-2021 hemos promovido la transformación de León abierto a enfrentar los retos y las problemáticas municipales con un enfoque distinto a otras administraciones; por ello desde el inicio de esta administración hemos impulsado la implementación de proyectos y acciones destinadas a brindar respuestas concretas a los principales requerimientos de la sociedad; lo anterior apoyados con las herramientas tecnológicas, que permitan mejorar la calidad de los servicios públicos y a su vez nos faciliten canalizar nuestros esfuerzos y priorizar el desarrollo del municipio y de su gente.

Muestra de ello es la propuesta de presupuesto para inversión pública que se presenta que, además de ser una herramienta para la planeación del gasto público en materia de inversión, ofrece confianza a la población y al sector privado respecto de las acciones y esfuerzos que se están llevando a cabo para mantener al municipio como el principal exponente en calidad de vida, servicios públicos y desarrollo económico del estado de Guanajuato; con base en una planeación consciente y prioritaria conforme al Programa de Gobierno Municipal 2018-2021, así como en el Plan Municipal de Desarrollo León hacia el futuro visión 2040.

La propuesta de presupuesto de inversión para el ejercicio 2021, contempla una planeación estratégica y transparente de los recursos públicos, orientados al desarrollo mediante la ejecución de acciones con alto sentido social, que a la vez apoyen la reactivación de la economía local y que sean alicientes como motor económico para invertir en el municipio; siempre teniendo como objetivo primordial el desarrollo integral de las y los leoneses.

Nota: Dentro del importe del concepto "Obra Pública y Proyectos Estratégicos", se encuentra todo el recurso del Gasto de Inversión, sin embargo, a nivel detalle se desgrega en los diferentes capítulos del gasto, como se muestra a continuación:

UR	NOMBRE DE UR	CAPÍTULO	NOMBRE DE CAPÍTULO	PRESUPUESTO 2021
1009	PRESIDENTE MUNICIPAL	1000	Servicios personales	2,586,256
		3000	Servicios generales	50,519
Total 1009				2,636,775
1010	SÍNDICOS	1000	Servicios personales	2,925,154
		2000	Materiales y suministros	102,929

		3000	Servicios generales	279,118
		4000	Transferencias, asig. subsidios y otros	480,000
Total 1010				3,787,210
1011	REGIDORES	1000	Servicios personales	15,945,891
		2000	Materiales y suministros	760,962
		3000	Servicios generales	932,151
		4000	Transferencias, asig. subsidios y otros	2,880,000
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	229,198
Total 1011				20,748,202
1012	DELEGADOS Y SUBDELEGADOS MUNICIPALES	1000	Servicios personales	2,123,820
Total 1012				2,123,820
1013	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	1000	Servicios personales	4,069,759
		2000	Materiales y suministros	189,146
		3000	Servicios generales	499,451
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	5,000
Total 1013				4,763,356
1195	DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	1000	Servicios personales	8,235,432
		2000	Materiales y suministros	858,473
		3000	Servicios generales	1,941,016
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	135,500
Total 1195				11,170,421
1196	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS Y AGENDA	1000	Servicios personales	7,836,050
		2000	Materiales y suministros	699,861
		3000	Servicios generales	4,652,396
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	150,000
Total 1196				13,338,307
1198	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	1000	Servicios personales	6,517,734
		2000	Materiales y suministros	85,185
		3000	Servicios generales	4,740,539
		4000	Transferencias, asig. subsidios y otros	17,925,000
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	101,350
Total 1198				29,369,808
1210	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	1000	Servicios personales	9,109,469
		2000	Materiales y suministros	676,002
		3000	Servicios generales	3,902,135
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	332,179
Total 1210				14,019,785
1211	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	1000	Servicios personales	13,143,660
		2000	Materiales y suministros	272,817
		3000	Servicios generales	36,024,087

		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	64,132
Total 1211				
1212	DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO	1000	Servicios personales	8,405,965
		3000	Servicios generales	320,093
Total 1212				
1213	SECRETARÍA TÉCNICA DE HONOR Y JUSTICIA	1000	Servicios personales	5,187,296
		2000	Materiales y suministros	399,989
		3000	Servicios generales	634,168
Total 1213				
1214	DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO A LA FUNCIÓN EDILICIA	1000	Servicios personales	20,493,098
		2000	Materiales y suministros	127,482
		3000	Servicios generales	933,545
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	156,488
Total 1214				
1215	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL	1000	Servicios personales	15,297,981
		2000	Materiales y suministros	1,415,629
		3000	Servicios generales	1,096,290
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	40,267
Total 1215				
1216	DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS	1000	Servicios personales	12,617,350
		2000	Materiales y suministros	1,473,228
		3000	Servicios generales	1,507,063
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	131,395
Total 1216				
1218	SUBSECRETARÍA TÉCNICA	1000	Servicios personales	1,933,943
		3000	Servicios generales	133,281
Total 1218				
1310	TESORERÍA MUNICIPAL	1000	Servicios personales	7,885,769
		2000	Materiales y suministros	309,259
		3000	Servicios generales	2,986,951
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	32,000
Total 1310				
1311	DIRECCIÓN GENERAL DE EGRESOS	1000	Servicios personales	17,003,972
		2000	Materiales y suministros	441,621
		3000	Servicios generales	6,129,658
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	145,000
Total 1311				
1314	DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS	1000	Servicios personales	70,897,894
		2000	Materiales y suministros	11,862,748

		3000	Servicios generales	59,313,420
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	203,965
Total 1314				142,278,027
1315	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	1000	Servicios personales	43,854,715
		2000	Materiales y suministros	2,135,872
		3000	Servicios generales	12,459,875
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	783,896
Total 1315				59,234,157
1316	DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA	1000	Servicios personales	8,854,787
		2000	Materiales y suministros	204,831
		3000	Servicios generales	770,455
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	14,500
Total 1316				9,844,573
1410	CONTRALORÍA MUNICIPAL	1000	Servicios personales	38,253,696
		2000	Materiales y suministros	1,239,051
		3000	Servicios generales	3,508,372
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	341,947
Total 1410				43,343,066
1510	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	1000	Servicios personales	17,640,605
		2000	Materiales y suministros	2,706,588
		3000	Servicios generales	22,208,027
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	224,023
Total 1510				42,779,243
1512	DIRECCIÓN GENERAL DE POLICÍA MUNICIPAL	1000	Servicios personales	872,208,116
		2000	Materiales y suministros	169,050,326
		3000	Servicios generales	73,304,220
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	6,000,000
Total 1512				1,120,562,662
1513	DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO MUNICIPAL	1000	Servicios personales	246,394,974
		2000	Materiales y suministros	48,003,738
		3000	Servicios generales	23,197,037
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	4,794,137
Total 1513				322,389,887
1514	DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL	1000	Servicios personales	43,907,247
		2000	Materiales y suministros	12,359,872
		3000	Servicios generales	4,844,747
		4000	Transferencias, asig, subsidios y otros	62,698
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	2,930,278

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Palacio Municipal, Plaza Pilón, s/n. Zona Centro,
C.P. 37000 León, Gto. Tel: (477) 788 0000 Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

Total 1514				63,904,841
1517	DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y EJECUCIÓN DE SANCIONES	1000	Servicios personales	20,180,610
		2000	Materiales y suministros	1,348,242
		3000	Servicios generales	1,289,245
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	391,594
Total 1517				23,209,691
1519	DIRECCIÓN DE CENTRO DE FORMACIÓN POLICIAL	1000	Servicios personales	19,335,972
		3000	Servicios generales	317,197
Total 1519				19,653,169
1520	DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE CÓMPUTO, COMANDO, COMUNICACIONES Y CONTROL	1000	Servicios personales	71,239,239
		2000	Materiales y suministros	3,614,956
		3000	Servicios generales	9,579,862
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	4,015,142
Total 1520				88,449,200
1521	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	1000	Servicios personales	8,094,099
		2000	Materiales y suministros	421,930
		3000	Servicios generales	556,032
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	180,100
Total 1521				9,252,161
1522	SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	1000	Servicios personales	37,137,879
		2000	Materiales y suministros	269,214
		3000	Servicios generales	3,292,810
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	63,333
Total 1522				40,763,236
1523	JUZGADO CÍVICO GENERAL	1000	Servicios personales	64,601,660
		2000	Materiales y suministros	3,077,594
		3000	Servicios generales	2,444,584
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	761,445
Total 1523				70,885,304
1610	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1000	Servicios personales	14,565,994
		2000	Materiales y suministros	506,482
		3000	Servicios generales	88,425,978
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	91,159
Total 1610				103,591,612
1710	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1000	Servicios personales	82,758,293
		2000	Materiales y suministros	1,368,277
		3000	Servicios generales	33,148,602
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	68,976
Total 1710				117,344,148

1810	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	1000	Servicios personales	28,308,283
		2000	Materiales y suministros	4,488,021
		3000	Servicios generales	7,384,327
		4000	Transferencias, asig. subsidios y otros	4,635,472
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	1,437,944
Total 1810				46,454,047
1815	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	1000	Servicios personales	6,187,590
		2000	Materiales y suministros	165,274
		3000	Servicios generales	3,250,883
		4000	Transferencias, asig. subsidios y otros	393,000
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	55,564
Total 1815				10,052,311
1816	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTRATEGICOS	1000	Servicios personales	11,817,877
		2000	Materiales y suministros	258,004
		3000	Servicios generales	667,780
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	142,212
Total 1816				12,885,873
1817	DIRECCIÓN DE PIPAS MUNICIPALES	1000	Servicios personales	6,217,979
		2000	Materiales y suministros	477,367
		3000	Servicios generales	1,823,629
		4000	Transferencias, asig. subsidios y otros	180,480
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	81,607
Total 1817				8,781,062
1910	DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1000	Servicios personales	46,774,018
		2000	Materiales y suministros	4,933,776
		3000	Servicios generales	16,278,491
		4000	Transferencias, asig. subsidios y otros	5,110,000
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	359,212
Total 1910				73,455,497
2010	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO	1000	Servicios personales	46,282,515
		2000	Materiales y suministros	2,581,989
		3000	Servicios generales	6,448,821
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	5,246,932
Total 2010				60,560,257
2110	DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA	1000	Servicios personales	20,249,579
		2000	Materiales y suministros	703,626
		3000	Servicios generales	4,826,840
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	244,863

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Parque Municipal, Plaza Principal S/N. Zona Centro,
C.P. 37000 León, Gto. Tel. (477) 788 0000 Ext. 1110 y 1114.
www.leon.gob.mx

Total 2110				26,124,908
2111	DIRECCIÓN DE COMERCIO Y CONSUMO	1000	Servicios personales	32,036,817
		2000	Materiales y suministros	1,860,342
		3000	Servicios generales	2,721,128
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	357,477
Total 2111				36,765,763
2210	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	1000	Servicios personales	22,346,753
		2000	Materiales y suministros	1,125,407
		3000	Servicios generales	12,210,316
		4000	Transferencias, asig, subsidios y otros	4,470,050
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	337,273
Total 2210				40,489,799
2310	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	1000	Servicios personales	31,989,447
		2000	Materiales y suministros	5,458,122
		3000	Servicios generales	9,807,655
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	733,930
		7000	Inversiones financieras y otras provisiones	291,857
Total 2310				48,281,012
2410	DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD	1000	Servicios personales	62,859,622
		2000	Materiales y suministros	12,014,990
		3000	Servicios generales	47,115,846
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	3,645,874
Total 2410				125,636,332
2510	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA	1000	Servicios personales	94,371,436
		2000	Materiales y suministros	18,084,943
		3000	Servicios generales	281,477,336
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	900,000
Total 2510				394,833,715
2610	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD	1000	Servicios personales	47,703,652
		2000	Materiales y suministros	6,395,274
		3000	Servicios generales	7,467,350
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	912,000
Total 2610				62,478,276
2615	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO	1000	Servicios personales	40,202,700
		3000	Servicios generales	828,031
Total 2615				41,030,731
2810	EGRESO APLICABLE A DIVERSAS DEPENDENCIAS	1000	Servicios personales	131,146,914
		2000	Materiales y suministros	19,332,257
		3000	Servicios generales	19,454,855
		4000	Transferencias, asig, subsidios y otros	16,074,500
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	20,000,000

Total 2810				206,008,527
3010	DEUDA PÚBLICA MUNICIPAL	9000	Deuda pública municipal	139,471,285
Total 3010				139,471,285
3110	DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO	1000	Servicios personales	10,813,050
		2000	Materiales y suministros	289,974
		3000	Servicios generales	5,575,317
		4000	Transferencias, asig. subsidios y otros	4,801,038
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	75,000
Total 3110				21,554,377
3210	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN	1000	Servicios personales	7,223,111
		2000	Materiales y suministros	266,427
		3000	Servicios generales	1,926,054
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	939,695
Total 3210				10,355,288
4010	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1000	Servicios personales	3,159,536
		2000	Materiales y suministros	254,039
		3000	Servicios generales	1,285,124
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	310,859
Total 4010				5,009,558
4011	JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES	1000	Servicios personales	10,549,702
		2000	Materiales y suministros	343,439
		3000	Servicios generales	1,018,898
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	214,800
Total 4011				12,126,840
4012	DEFENSORÍA DE OFICIO EN MATERIA ADMINISTRATIVA	1000	Servicios personales	2,594,998
		2000	Materiales y suministros	107,037
		3000	Servicios generales	379,901
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	138,920
Total 4012				3,220,856
4013	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	4000	Transferencias, asig. subsidios y otros	22,862,852
Total 4013				22,862,852
5010	PATRONATO DE BOMBEROS DE LEÓN GUANAJUATO	4000	Transferencias, asig. subsidios y otros	81,350,529
Total 5010				81,350,529
5011	COMISIÓN MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE LEÓN	4000	Transferencias, asig. subsidios y otros	36,679,866
Total 5011				36,679,866
5012	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	4000	Transferencias, asig. subsidios y otros	117,929,658
Total 5012				117,929,658
5013	PATRONATO EXPLORA	4000	Transferencias, asig. subsidios y otros	14,696,806
Total 5013				14,696,806
5017	INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LEÓN	4000	Transferencias, asig. subsidios y otros	65,343,049
Total 5017				65,343,049

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Palacio Municipal, Plaza Principal S/N Zona Centro,
CP: 37000 León, Gto. Tel: (477) 788 0000 Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

5018	INSTITUTO CULTURAL DE LEÓN	4000	Transferencias, asig, subsidios y otros	56,880,006
Total 5018				56,880,006
5019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	4000	Transferencias, asig, subsidios y otros	10,713,917
Total 5019				10,713,917
5021	PATRONATO DEL PARQUE ZOOLOGICO DE LEÓN	4000	Transferencias, asig, subsidios y otros	14,216,189
Total 5021				14,216,189
5051	FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACION	1000	Servicios personales	12,826,848
		3000	Servicios generales	220,393
Total 5051				13,047,241
5052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	4000	Transferencias, asig, subsidios y otros	38,874,178
Total 5052				38,874,178
5053	PATRONATO DEL PARQUE ECOLOGICO METROPOLITANO	4000	Transferencias, asig, subsidios y otros	5,727,413
Total 5053				5,727,413
5056	FIDEICOMISO MUSEO DE LA CIUDAD DE LEÓN	4000	Transferencias, asig, subsidios y otros	3,448,917
Total 5056				3,448,917
5057	SISTEMA INTEGRAL ASEO PÚBLICO DE LEÓN	4000	Transferencias, asig, subsidios y otros	13,407,836
Total 5057				13,407,836
5058	ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PÚBLICA	3000	Servicios generales	645,297
Total 5058				645,297
Total Gasto Operativo				4,419,386,023
PROGRAMA DE INVERSIÓN				
	PROGRAMA DE INVERSION	1000	Servicios personales	23,436,297
		2000	Materiales y suministros	11,846,255
		3000	Servicios generales	380,958,670
		4000	Transferencias, asig, subsidios y otros	312,804,281
		5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	175,916,681
		6000	Inversión Pública	426,937,275
		7000	Inversiones Financieras y otras provisiones	90,200,000
Total PROGRAMA DE INVERSION				1,422,199,459
TOTALGENERAL				5,841,585,482

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. El proyecto de presupuesto de Egresos del Municipio de León, Gto., para el Ejercicio Fiscal 2021 (PPEML), se elaboró con base en los compromisos asumidos y prioridades establecidas por la actual administración municipal, en congruencia con las circunstancias actuales y las expectativas de entorno económico y de las finanzas públicas del país, a fin de fortalecer el entorno municipal.

Por lo anterior, la política de gasto para el próximo año tiene como prioridad fortalecer el rubro del programa de inversión, no descuidando la seguridad Pública en el Municipio, en el marco de la plena vigencia del Estado de Derecho. Aunado a

lo anterior en el 2021 se seguirán ejerciendo de manera histórica obras y acciones encaminadas a mejorar las condiciones económicas y sociales de la ciudad y por ende de los leoneses, al contar con infraestructura acorde a las necesidades actuales.

Continuando con el reto de la presente administración de preparar, diseñar y elaborar el PPEML 2021 acorde a las condiciones económicas actuales que vive el país es importante señalar que se están maximizando los recursos a través de estrategias de austeridad y racionalidad presupuestal.

Artículo 2. Para los efectos de este Acuerdo se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas por la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores de Gasto.
- II. **ADEFAS:** Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Municipio.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que de los recursos públicos aprobados por el H. Ayuntamiento mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio.
- V. **Ayudas:** Las aportaciones de recursos públicos en numerario o en especie otorgadas por el Municipio con base en los objetivos y metas de los programas presupuestarios.
- VI. **Capítulo de gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VII. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- VIII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- IX. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- X. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

- XI. **Clasificación Administrativa:** La que tiene como objetivo identificar el agente que realiza la erogación de los recursos públicos, se desglosa a través de asignaciones denominadas ramos presupuestarios como el de la Administración Pública, de los Poderes, o de los Órganos autónomos.
- XII. **Clasificación Programática:** Técnica presupuestaria que pone especial atención a las actividades que se realizan más que a los bienes y servicios que se adquieren. Contiene un conjunto armónico de programas, proyectos y metas que se deben realizar a corto plazo y permite la racionalización en el uso de recursos al determinar objetivos y metas; asimismo, identifica responsables del programa y establece las acciones concretas para obtener los fines deseados.
- XIII. **Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de Guanajuato, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería.
- XIV. **Economías o Ahorros Presupuestarios:** Los remanentes de recursos públicos del Presupuesto de Egresos del Municipio no comprometidos al término del Ejercicio Fiscal; así como los ahorros realizados en un periodo determinado.
- XV. **Entes públicos:** Los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, los entes autónomos, los ayuntamientos de los municipios y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean estatales o municipales.
- XVI. **Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación estatal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería.
- XVII. **Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Municipio o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XVIII. **Gasto Corriente:** Al conjunto de erogaciones que no tienen como contrapartida la creación de activos, sino que constituye un acto de consumo. Son los gastos en recursos humanos y de compra de bienes y servicios, necesarios para la administración y operación gubernamental.
- XIX. **Gasto Federalizado:** El gasto federalizado o descentralizado en México se integra por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Estados y Municipios del país para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XX. **Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXI. **Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXII. **Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXIII. **Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio vigente.

- XXIV. **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.
- XXV. **Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXVI. **Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXVII. **Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos a cargo de los Poderes, Organismos Constitucionalmente Autónomos y Entidades.
- XXVIII. **Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- XXIX. **Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Programa de Gobierno Municipal.

Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será necesaria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, con base en lo siguiente:

- I. Priorizar la asignación de los recursos a los programas, obras y acciones de alto impacto y beneficio social que incidan en el desarrollo económico y social.
- II. Garantizar la elevación de los niveles de calidad de vida en la población.
- III. Identificación de la población objetivo, procurando atender a la de menor ingreso.
- IV. Consolidar la estructura presupuestaria que facilite la ejecución de los programas.
- V. Afianzar un presupuesto basado en resultados.

Artículo 5. La información que en términos del presente Acuerdo deba remitirse al Cabildo deberá cumplir con lo siguiente:

- I. Ser enviada a la Secretaría del Ayuntamiento.
- II. Turnar para su inclusión en la Sesión de Cabildo y su discusión con la Comisión de Hacienda.
- III. Presentar la información en forma impresa y en formato electrónico de texto.

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Palacio Municipal, Plaza Principal S/N Zona Centro,
 CP: 37000 León, Gto. Tel: (477) 788 0000 Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

- IV. El nivel mínimo de desagregación se hará con base en las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

En caso de que la fecha límite para presentar la información sea día inhábil, la misma se recorrerá al día hábil siguiente.

Artículo 6. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria de egresos e ingresos cumpla con la Ley de Presupuesto y Gasto Público para los Municipios del Estado de Guanajuato, así como la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Acuerdo y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley Estatal de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Guanajuato.

Artículo 7. La Tesorería Municipal reportará en los informes trimestrales sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Acuerdo; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

CAPÍTULO II De las Erogaciones

Artículo 8. El gasto neto total previsto en el presente Presupuesto del Municipio de León, Guanajuato, importa la cantidad de \$5,841,585,482 y si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la administración municipal, el ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función de la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

El ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de llevarlos a cabo.

Artículo 9. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la clasificación por fuentes de financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento¹

Relación de Fuente de Financiamiento	Presupuesto 2021
No Etiquetado	
11 Recursos Fiscales	2,009,931,004
12 Financiamientos Internos	-
13 Financiamientos Externos	-

¹ De acuerdo con el Clasificador por Fuentes de Financiamiento emitido por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_007.pdf

14 Ingresos Propios	-
15 Recursos Federales	2,408,663,001
Etiquetado	
25 Recursos Federales	1,334,791,478
26 Recursos Estatales	90,200,000
17 Otros Recursos	-
Total Presupuesto de Egresos	5,841,585,482

Artículo 10. De acuerdo con la clasificación por tipo de gasto, el presupuesto de egresos del Municipio de León se distribuye de la siguiente forma:

Clasificación por tipo de gasto²

Tipo de Gasto	Presupuesto 2021
1 Gasto Corriente	5,010,587,404
2 Gasto Capital	751,866,977
3 Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	79,131,101
4 Pensiones y Jubilaciones	-
5 Participaciones	-
Total general	5,841,585,482

Artículo 11. Las asignaciones previstas en el presupuesto de egresos del Municipio se integran de la siguiente forma, de acuerdo con la clasificación económica de los ingresos, de los gastos y del financiamiento:

Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento (Estructura Básica)

Concepto		Ingreso estimado 2021
CRI	Total	5,841,585,482
1	Impuestos	1,250,361,373
1100	Impuestos sobre los ingresos	10,415,523
1101	Impuesto sobre juegos y apuestas permitidas	2,291,040
1102	Impuesto sobre diversiones y espectáculos públicos	3,257,173

² De acuerdo con el Clasificador por Tipo de Gasto emitido por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_005.pdf

1103	Impuesto sobre rifas, sorteos, loterías y concursos	4,867,310
1200	Impuestos sobre el patrimonio	954,241,749
1201	Impuesto predial	944,818,671
1202	Impuesto sobre división y lotificación de inmuebles	9,423,078
1300	Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones	242,923,826
1301	Explotación de mármoles, canteras, pizarras, basaltos, cal, entre otras	-
1302	Impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles	242,346,576
1303	Impuesto de fraccionamientos	577,250
1400	Impuestos al comercio exterior	-
1500	Impuestos sobre nóminas y asimilables	-
1600	Impuestos ecológicos	-
1700	Accesorios de impuestos	42,780,275
1701	Recargos	21,646,653
1702	Multas	3,366,480
1703	Gastos de ejecución	17,567,142
1800	Otros impuestos	-
1900	Impuestos no comprendidos en la ley de ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	-
2	Cuotas y aportaciones de seguridad social	-
2100	Aportaciones para Fondos de Vivienda	-
2200	Cuotas para la Seguridad Social	-
2300	Cuotas de Ahorro para el Retiro	-
2400	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	-
2500	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	-
3	Contribuciones de mejoras	-
3100	Contribuciones de mejoras por obras públicas	-
3900	Contribuciones de mejoras no comprendidas en la ley de ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	-
4	Derechos	346,337,459
4100	Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	-
4101	Ocupación, uso y aprovechamiento de los bienes de dominio público del municipio	-
4102	Explotación, uso de bienes muebles o inmuebles propiedad del municipio	-

4103	Comercio ambulante	-
4300	Derechos por prestación de servicios	346,247,459
4301	Por servicios de limpia	-
4302	Por servicios de panteones	14,238,045
4303	Por servicios de rastro	1,839,200
4304	Por servicios de seguridad pública	6,673,000
4305	Por servicios de transporte público	12,916,812
4306	Por servicios de tránsito y vialidad	1,658,851
4307	Por servicios de estacionamiento	7,455,726
4308	Por servicios de salud	363,775
4309	Por servicios de protección civil	2,410,523
4310	Por servicios de obra pública y desarrollo urbano	40,623,803
4311	Por servicios catastrales y prácticas de avalúos	8,712,713
4312	Por servicios en materia de fraccionamientos y condominios	2,854,997
4313	Por la expedición de licencias o permisos para el establecimiento de anuncios	7,524,389
4315	Por servicios en materia ambiental	-
4316	Por la expedición de documentos, tales como: constancias, certificados, certificaciones, cartas, entre otros	4,335,625
4317	Por pago de concesión, traspaso, cambios de giros en los mercados públicos municipales	-
4318	Por servicios de alumbrado público	234,840,000
4319	Por servicio de agua potable (servicio centralizado)	-
4320	Por servicios de cultura (casas de cultura)	-
4321	Por servicios de asistencia social	-
4322	Por servicios de juventud y deporte	-
4323	Por Servicios que presta departamento/patronato de la Feria	-
4400	Otros Derechos	-
4500	Accesorios de Derechos	90,000
4501	Recargos	-
4502	Gasto de ejecución	90,000
4900	Derechos no comprendidos en la ley de ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	-
5	Productos	78,644,626
5100	Productos	78,644,626
5101	Capitales y valores	60,282,519

5102	Uso y arrendamiento de bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio con particulares	382,272
5103	Formas valoradas	459,402
5104	Por servicios de trámite con Dependencias Federales	-
5105	Por servicios en materia de acceso a la información pública	10,082
5106	Enajenación de bienes muebles	-
5107	Enajenación de bienes inmuebles	-
5109	Otros productos	17,510,351
5900	Productos no comprendidos en la ley de ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	-
6	Aprovechamientos	151,057,926
6100	Aprovechamientos	149,147,600
6101	Bases para licitación y movimientos padrones municipales	-
6102	Por arrastre y pensión de vehículos infraccionados	-
6103	Donativos	-
6104	Indemnizaciones	2,578,444
6105	Sanciones	-
6106	Multas	76,846,293
6107	Otros aprovechamientos	69,722,863
6200	Aprovechamientos patrimoniales	-
6300	Accesorios de aprovechamientos	1,910,325
6301	Recargos	-
6302	Gastos de ejecución	1,910,325
6900	Aprovechamientos no comprendidos en la ley de ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	-
7	Ingresos por venta de bienes, prestación de servicios y otros ingresos	-
7100	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	-
7200	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	-
7300	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	-
7400	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	-

7500	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	-
7600	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	-
7700	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	-
7800	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	-
7900	Otros ingresos	-
8	Participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal y fondos distintos de aportaciones	3,831,654,478
8100	Participaciones	2,370,801,931
8101	Fondo general de participaciones	1,824,219,528
8102	Fondo de fomento municipal	106,124,917
8103	Fondo de fiscalización y recaudación	157,441,714
8104	Impuesto especial sobre producción y servicios	2,320,075
8105	Gasolinas y diésel	54,158,698
8106	Fondo del impuesto sobre la renta	226,536,999
8200	Aportaciones	1,334,791,478
8201	Fondo para la infraestructura social municipal (FAISM)	268,161,988
8202	Fondo de aportaciones para el fortalecimiento de los municipios (FORTAMUN)	1,066,629,490
8300	Convenios	90,200,000
8301	Convenios con la federación	-
8302	Intereses de la cuenta bancaria de convenios federales	-
8303	Convenios con gobierno del Estado	90,200,000
8304	Intereses de la cuenta bancaria de convenios estatales	-
8305	Convenios Municipales (con beneficiarios de programas)	-
8306	Intereses convenios con beneficiarios de programas	-
8400	Incentivos derivados de la colaboración fiscal	35,861,070
8401	Tenencia o uso de vehículos	-
8402	Fondo de compensación ISAN	35,111,427
8403	Impuesto sobre automóviles nuevos	-
8404	ISR por la enajenación de bienes inmuebles (Art. 126 USR)	-
8405	Alcoholes	712,848

8406	Impuesto a la Venta Final de Bebidas Alcohólicas	-
8407	Convenios de colaboración en materia de administración del régimen de incorporación fiscal	-
8408	Multas No fiscales	36,795
8500	Fondos distintos de aportaciones	-
8501	Fondo para entidades federativas y municipios productores de hidrocarburos	-
8502	Fondo para el desarrollo regional sustentable de estados y municipios mineros	-
9	Transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones	-
9100	Transferencias y asignaciones	-
9300	Subsidios y subvenciones	-
9500	Pensiones y jubilaciones	-
9700	Transferencias del fondo mexicano del petróleo para la estabilización y el desarrollo	-
0	Ingresos Derivados de Financiamientos	183,529,620
1	Endeudamiento interno	-
2	Endeudamiento externo	-
3	Financiamiento interno	183,529,620

Artículo 12. El gasto neto total previsto en este presupuesto se integra, de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, conforme al Anexo 1 del Presente Acuerdo.

Artículo 13. Las asignaciones previstas para los Órganos Autónomos importan la cantidad de: \$ 15,347,696 y de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se integran conforme al Anexo 2 del Presente Acuerdo.

Artículo 14. Las asignaciones previstas para el Cabildo importan la cantidad de: \$27,172,187 que comprende los recursos públicos asignados a:

UR	Dependencia	Presupuesto 2021
1009	PRESIDENTE MUNICIPAL	2,553,040
1010	SÍNDICOS	3,597,554
1011	REGIDORES	19,377,921
TOTAL		27,172,187

Tales recursos, de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se integran conforme al Anexo 3 del Presente Acuerdo.

Artículo 15. Las asignaciones previstas para Juzgados Administrativos importan la cantidad de: \$ 12,126,840 y de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se integran conforme al Anexo 4 del Presente Acuerdo.

Artículo 16. Las erogaciones previstas en este Acuerdo, de acuerdo con la clasificación administrativa se distribuyen conforme a los siguientes Anexos:

- I. Anexo 5. Sector Público Municipal.
- II. Anexo 5.1, Sector Público Municipal por Unidad Responsable (UR). Incluye a las autoridades auxiliares municipales y a la oficina, dirección o unidad de transparencia y acceso a la información pública.
- III. Anexo 5.2 Administración centralizada. Incluye los ramos generales y dependencias.
- IV. Anexo 5.3 Administración descentralizada. Incluyendo los organismos y paraestatales.
- V. Anexo 5.4 Órganos autónomos. Organismos de agua, instituciones de educación municipales, derechos humanos y electorales.
- VI. Anexo 5.5 Otras Entidades.
- VII. Anexo 5.6 Unidad de Transparencia.

Artículo 17. De acuerdo con la clasificación funcional del gasto, el Presupuesto de Egresos del Municipio de León en relación al gasto de inversión para el ejercicio fiscal 2021 se distribuye de la siguiente forma:

Clasificación Funcional del Gasto³
(Nivel 1 Finalidad, Nivel 2 función y Nivel 3 subfunción)

Clasificación Funcional del Gasto (Nivel 1 Finalidad, Nivel 2 función y Nivel 3 subfunción)			
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Presupuesto 2021
Finalidad	Función	SubFunción	
1 GOBIERNO	1.1. LEGISLACIÓN	1.1.1 Legislación	21,710,612
1 GOBIERNO	1.1. LEGISLACIÓN	1.1.2 Fiscalización	17,850,168
1 GOBIERNO	1.2. JUSTICIA	1.2.1 Impartición de Justicia	0
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.1 Presidencial/ Gubernatura	35,871,561
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.2 Política Interior	47,509,596

³ De acuerdo con la Clasificación Funcional del Gasto emitida por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_003.pdf

1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	0
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	54,643,066
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.5 Asuntos Jurídicos	66,852,391
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.8 Territorio	22,862,652
1 GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.9 Otros	3,150,000
1 GOBIERNO	1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	1.5.2 Asuntos Hacendarios	392,865,375
1 GOBIERNO	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.7.1 Policía	1,121,207,959
1 GOBIERNO	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.7.2 Protección Civil	145,255,370
1 GOBIERNO	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	361,368,325
1 GOBIERNO	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	0
1 GOBIERNO	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.3 Servicios de comunicación y Medios	103,591,612
1 GOBIERNO	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	5,009,558
1 GOBIERNO	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.5 Otros	282,507,341
Total 1 GOBIERNO			2,682,285,586
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.1 Ordenación de Desechos	452,754,941
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.2 Administración del Agua	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.3 Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	7,400,000
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.4 Reducción de la Contaminación	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.5 Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	44,500,000
2 DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCION AMBIENTAL	2.1.6 Otros de Protección Ambiental	48,281,012

2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.1 Urbanización	313,718,662
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.2 Desarrollo Comunitario	143,447,728
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.3 Abastecimiento de Agua	67,781,036
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.4 Alumbrado Público	102,077,071
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.5 Vivienda	147,038,638
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.6 Servicios Comunales	6,640,821
2 DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.7 Desarrollo Regional	125,636,332
2 DESARROLLO SOCIAL	2.3. SALUD	2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	64,311,597
2 DESARROLLO SOCIAL	2.3. SALUD	2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a la Persona	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	2.4.1 Deporte y Recreación	71,093,494
2 DESARROLLO SOCIAL	2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	2.4.2 Cultura	77,847,729
2 DESARROLLO SOCIAL	2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	2.4.4 Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.5. EDUCACION	2.5.1 Educación Básica	31,391,728
2 DESARROLLO SOCIAL	2.5. EDUCACIÓN	2.5.2 Educación Media Superior	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.5. EDUCACIÓN	2.5.6 Otros servicios educativos y Actividades Inherentes	49,556,199
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.3 Familia e Hijos	117,929,658
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.4 Desempleo	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.6 Apoyo Social para la Vivienda	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.7 Indígenas	0
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables	28,322,133
2 DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	29,369,808
2 DESARROLLO SOCIAL	2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES	2.7.1 Otros Asuntos Sociales	56,694,350

Total 2 DESARROLLO SOCIAL			1,983,792,921
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.1. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en general	73,608,171
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.1. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN	3.1.2 Asuntos Laborales Generales	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	3.2.1 Agropecuaria	20,893,000
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	3.2.5 Hidroagrícola	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGÍA	3.3.5 Electricidad	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGÍA	3.3.6 Energía no eléctrica	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.4. MINERÍA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN	3.4.3 Construcción	394,833,715
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.5. TRANSPORTE	3.5.1 Transporte por Carretera	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.5. TRANSPORTE	3.5.6 Otros Relacionados con Transporte	462,369,887
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.6. COMUNICACIONES	3.6.1 Comunicaciones	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.7. TURISMO	3.7.1 Turismo	38,354,377
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.1 Investigación Científica	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.2 Desarrollo Tecnológico	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.3 Servicios Científicos y Tecnológicos	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.8.4 Innovación	45,956,539
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.9.1 Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0
3 DESARROLLO ECONOMICO	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	3.9.3 Otros Asuntos Económicos	0
Total 3 DESARROLLO ECONO			1,036,035,889
4. OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	4.1. TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO	4.1.1 Deuda Pública Interna	139,471,285
Total 4. OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCION			139,471,285
TOTAL GENERAL			5,841,585,482

Artículo 18. La clasificación programática de acuerdo con la tipología general de los programas presupuestarios, así como por objeto del gasto y por fuente de financiamiento del presupuesto de egresos del Municipio de León incorpora los programas de los entes públicos desglosados de las siguientes formas:

**Clasificación Programática
(Tipología general)⁴**

GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		
CONCEPTO		PRESUPUESTO 2021
PRESUPUESTO DE EGRESOS		5,841,585,482
PROGRAMAS		5,841,585,482
SUBSIDIOS: SECTOR SOCIAL Y PRIVADO O ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS		0
S	SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN	0
U	OTROS SUBSIDIOS	0
DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES		4,576,956,521
E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	3,439,142,842
B	PROVISIÓN DE BIENES PÚBLICOS	0
P	PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	236,079,181
F	PROMOCIÓN Y FOMENTO	94,083,716
G	REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN	4,763,355
A	FUNCIONES DE LAS FUERZAS ARMADAS (ÚNICAMENTE GOBIERNO FEDERAL)	0
R	ESPECÍFICOS	206,008,527
K	PROYECTOS DE INVERSIÓN	596,879,091
ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO		979,902,306
M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	473,348,935
O	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	506,553,371
W	OPERACIONES AJENAS	0
COMPROMISOS		145,255,370
L	OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN JURISDICCIONAL	0
N	DESASTRES NATURALES	145,255,370
OBLIGACIONES		0
J	PENSIONES Y JUBILACIONES	0
T	APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	0

⁴ De acuerdo con la clasificación programática emitida por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normalidad/NOR_01_02_004.pdf

Y	APORTACIONES A FONDOS DE ESTABILIZACIÓN	0
Z	APORTACIONES A FONDOS DE INVERSIÓN Y REESTRUCTURA DE PENSIONES	0
PROGRAMAS DE GASTO FEDERALIZADO		139,471,285
I	GASTO FEDERALIZADO	0
C	PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0
D	COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA	139,471,285
H	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	0
TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS		6,841,685,482

**Clasificación Programática
(por objeto del gasto)**

PROGRAMÁTICA - CAPÍTULO		PRESUPUESTO 2021
E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	3,439,142,642
	1000 Servicios personales	1,755,671,833
	2000 Materiales y suministros	268,147,318
	3000 Servicios generales	618,094,626
	4000 Transferencias, asig. subsidios y otros	596,169,333
	5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	200,767,676
	7000 Inversiones financieras y otras provisiones	291,657
P	PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	236,079,191
	1000 Servicios personales	124,623,031
	2000 Materiales y suministros	14,166,710
	3000 Servicios generales	70,489,736
	4000 Transferencias, asig. subsidios y otros	26,012,652
	5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	787,059
F	PROMOCIÓN Y FOMENTO	94,083,716
	1000 Servicios personales	18,036,161
	2000 Materiales y suministros	556,401
	3000 Servicios generales	15,135,922
	4000 Transferencias, asig. subsidios y otros	69,340,536
	5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	1,014,695
G	REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN	4,763,365
	1000 Servicios personales	4,069,759
	2000 Materiales y suministros	189,146

	3000 Servicios generales	499,451
	5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	5,000
R	ESPECÍFICOS	206,008,527
	1000 Servicios personales	131,146,914
	2000 Materiales y suministros	19,332,257
	3000 Servicios generales	19,454,855
	4000 Transferencias, asig. subsidios y otros	16,074,500
	5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	20,000,000
K	PROYECTOS DE INVERSIÓN	596,679,091
	2000 Materiales y suministros	10,045,009
	4000 Transferencias, asig. subsidios y otros	69,696,807
	6000 Inversión pública	426,937,275
	7000 Inversiones financieras y otras provisiones	90,200,000
M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	473,348,935
	1000 Servicios personales	144,444,130
	2000 Materiales y suministros	20,697,862
	3000 Servicios generales	306,260,840
	4000 Transferencias, asig. subsidios y otros	180,480
	5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	1,765,503
O	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	508,563,371
	1000 Servicios personales	298,244,058
	2000 Materiales y suministros	11,265,991
	3000 Servicios generales	186,515,695
	4000 Transferencias, asig. subsidios y otros	3,360,000
	5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	7,167,636
N	DESASTRES NATURALES	146,255,370
	1000 Servicios personales	43,907,247
	2000 Materiales y suministros	12,369,872
	3000 Servicios generales	4,644,747
	4000 Transferencias, asig. subsidios y otros	81,413,227
	5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	2,930,276
D	COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA	139,471,285
	9000 Deuda pública municipal	139,471,285
TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS		5,841,585,482

Artículo 19. Los programas con recursos concurrentes provenientes de transferencias federales, estatales, municipales e ingresos propios se distribuyen de la siguiente forma:

Programa con recursos concurrentes por orden de gobierno

Guanajuato / León									
Formato de programas con recursos concurrente por orden de gobierno									
Presupuesto Inicial Autorizado del Programa de Inversión 2021									
Nombre del Programa	Federal		Estatal		Municipal		Otros		Monto Total
	Dependencia /Entidad	Aportación (Monto)	Dependencia /Entidad	Aportación (Monto)	Dependencia /Entidad	Aportación (Monto)	Dependencia /Entidad	Aportación (Monto)	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	
Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal	Secretaría de Hacienda y Crédito Público	25,000,000	Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración	10,000,000					35,000,000
Activación física	Secretaría de Hacienda y Crédito Público	2,400,000	Comisión Estatal de Deporte del Estado de Guanajuato	2,400,000					4,800,000
León compacto y vertical	Secretaría de Hacienda y Crédito Público	978,857					SAPAL	1,100,000	2,078,857
León compacto y vertical	Secretaría de Hacienda y Crédito Público	2,785,039					CFE	1,100,000	3,885,039
	TOTAL	31,163,896		12,400,000		-		2,200,000	45,763,896

Artículo 20. Las transferencias internas otorgadas a dependencias paramunicipales o fideicomisos públicos se distribuyen de la siguiente forma:

UR	NOMBRE DE UR	PRESUPUESTO 2021
4013	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	26,012,652
5010	PATRONATO DE BOMBEROS DE LEÓN GUANAJUATO	81,350,529
5011	COMISIÓN MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE LEÓN	46,949,891
5012	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	119,314,658
5013	PATRONATO EXPLORA	14,696,806

5017	INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LEÓN	71,578,768
5018	INSTITUTO CULTURAL DE LEÓN	59,702,008
5019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	15,003,917
5021	PATRONATO DEL PARQUE ZOOLOGICO DE LEÓN	14,216,189
5051	FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACION	89,447,241
5052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	41,690,432
5053	PATRONATO DEL PARQUE ECOLOGICO METROPOLITANO	9,927,413
5056	FIDEICOMISO MUSEO DE LA CIUDAD DE LEÓN	3,448,917
5057	SISTEMA INTEGRAL ASEO PÚBLICO DE LEÓN	374,646,530
5058	ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PÚBLICA	25,581,594
Total general		993,567,546

Artículo 21. Las asignaciones a Instituciones sin fines de lucro u organismos de la sociedad civil para el ejercicio fiscal 2021 es por la cantidad de \$ 14,741,036

Concepto	Importe
4451 Ayudas a Instituciones sin fin de lucro	14,741,036

Artículo 22. Se creó una partida de provisiones para atender desastres naturales y otros siniestros por un monto de \$15,000,000 para el ejercicio fiscal 2021.

Artículo 23. La Tesorería Municipal podrá reducir, suspender o terminar las transferencias y subsidios cuando:

- I. Las entidades a las que se les otorguen cuenten con autosuficiencia financiera;
- II. Las transferencias ya no cumplan con el objetivo de su otorgamiento;
- III. Las entidades no remitan la información referente a la aplicación de estas transferencias; y
- IV. No existan las condiciones presupuestales para seguir otorgándolas.

Artículo 24. El Municipio no asigna recursos a los partidos políticos.

Artículo 25. El capítulo específico que incorpora las obligaciones presupuestarias de los proyectos de asociación público-privada se incluye en el **Anexo 6** de este Acuerdo.

Artículo 26. El capítulo específico que incorpora los proyectos de inversión en infraestructura que cuentan con aprobación para realizar erogaciones plurianuales, se incluye en el **Anexo 7** de este Acuerdo.

Artículo 27. El capítulo específico que incorpora las erogaciones correspondientes a los compromisos plurianuales sujetos a la disponibilidad presupuestaria de los años subsecuentes, se incluye en el **Anexo 8** de este Acuerdo.

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Artículo 28. El capítulo específico que incorpora las erogaciones correspondientes a los compromisos derivados de proyectos de infraestructura productiva de largo plazo se incluye en el **Anexo 9** de este Acuerdo.

Artículo 29. La asignación presupuestaria para la inversión pública directa para el ejercicio fiscal 2021 es de \$1,422,199,459

Artículo 30. El monto inicial de inversiones financieras para el 2021 a la fecha no se conoce, hasta el cierre del ejercicio 2021.

Artículo 31. Las cuentas bancarias productivas se especifican en el **Anexo 10** del presente Acuerdo.

CAPÍTULO III

De los Servicios Personales

Artículo 32. En el ejercicio fiscal 2021, la administración pública municipal centralizada contará con 7,977 plazas de conformidad con el **Anexo 11** de este Acuerdo.

Artículo 33. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de Sueldos y Salarios contenido en los **Anexos 12**; sin que el total de erogaciones por servicios exceda de los montos aprobados en este Presupuesto.

Artículo 34. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

La Administración Centralizada del Municipio de León cuenta con 3 sindicatos, Sindicato 20 de mayo, Sindicato de Obras Públicas y Sindicato de Rastro de Aves. Cada uno de los sindicatos antes enunciados cuentan con una serie de Prestaciones adicionales a las que gozan los empleados de base del Municipio de León y que constan en el Plan de Previsión Social de la Administración Pública Centralizada.

En el presupuesto 2021 se tiene asignado un monto de \$15,900,000 para prestaciones sindicales. Dichas prestaciones se pueden resumir en el siguiente recuadro:

CONCEPTO
Gastos de Operación al Sindicato Pagaderos en forma mensual
Apoyo económico para refrigerio y transporte por horas extraordinarias
Apoyo económico de refrigerio y transporte por laborar en su día de descanso semanal
Apoyo para aparatos ortopédicos
Apoyo por concepto de gastos para asistir a Congreso Sindical
Pensión para el vehículo motor destinado al sindicato
Apoyo funerario
Apoyo educativo equivalente 150 becas aplicables para los hijos de los trabajadores, con un valor de \$800.00, pagaderos cada mes
Capacitación laboral y profesional
Fondo económico para apoyo y fomento a la vivienda de los empleados sindicalizados

Apoyo para el fondo del fomento al deporte, actividades recreativas, culturales artísticas, de convivencia social y en general cualquier evento social
Uniformes
Apoyo con el 50% (cincuenta por ciento) del costo de las licencias de conducir para el personal sindicalizado
Apoyo por asesoría jurídica
Apoyo para reunión de fin de año
Despensa ordinaria mensual equivalente a 14 (catorce) o 16 (dieciséis) días de salario mínimo vigente
Despensa ordinaria del mes de mayo 15 días de salario mínimo vigente
Despensa extraordinaria personal de intendencia equivalente a 14 días de salario mínimo general vigente
Despensa especial 14 o 16 días de salario mínimo vigente
Apoyo para la compra de aparatos ortopédicos, lentes y cuidado dental
Despensa de 14 (catorce) días de salario tabular

El presupuesto de remuneraciones está en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen podrán ejercerse por medio de un traspaso en otras partidas del mismo capítulo o bien ser destinadas a proyectos de inversión.

Artículo 35. No hay cargos al Ramo Provisiones Salariales y Económicas para trabajos y actividades asociadas al Presidente Municipal.

Artículo 36. La Secretaría de Seguridad Pública Municipal comprende un total de 4,803 plazas, mismas que están desglosadas en el Anexo 13 del presente Acuerdo.

La integración del gasto en seguridad pública es la siguiente:

Integración del gasto en Seguridad Pública

INTEGRACIÓN GASTO EN SEGURIDAD PÚBLICA EN MATERIA DE SERVICIOS PERSONALES DEL MUNICIPIO DE LEÓN	
PRESUPUESTO DE EGRESOS TOTAL	
GASTO CON RECURSOS FEDERALES	183,827,974
POLICÍAS CON RECURSOS FEDERALES (RAMO 33 FII)	183,827,974
RESTO DEL GASTO FEDERAL EN SEGURIDAD	0
GASTO CON RECURSOS ESTATALES	0
POLICÍAS CON RECURSOS ESTATALES	0
RESTO DEL GASTO ESTATAL EN SEGURIDAD	0
GASTO CON RECURSOS MUNICIPALES	1,240,348,745
POLICÍAS CON RECURSOS MUNICIPALES	23,436,298
RESTO DEL GASTO MUNICIPAL EN SEGURIDAD	1,216,912,447
GASTO CON APORTACIONES DE TERCEROS	0
GASTO EN SEGURIDAD PÚBLICA TOTAL	1,424,176,719

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Palacio Municipal, Plaza Principal S/N, Zona Centro,
C.P. 37000 León, Gto. Tel: (477) 288 0000 Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

La plantilla de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal se cubre con fondos municipales y recursos de Ramo 33 FII.

No se cuenta con plantilla de policías con recursos estatales

Artículo 37. Las erogaciones previstas para pensiones son de \$1'074,500.23, cabe mencionar que los trabajadores de esta municipalidad se encuentran afiliados al Instituto Mexicano del Seguro Social, en donde como obligación patronal se cubren de manera bimestral las cuotas respectivas a los ramos de Retiro, Cesantía en edad avanzada y Vejez, mismas que se depositan en las respectivas subcuentas de la cuenta individual de cada trabajador, en los términos previstos en la Ley para la Coordinación de los Sistemas de Ahorro para el Retiro y la propia del Instituto.

Los recursos previstos para el pago de las cuotas, se realizan y aprueban de manera anual razón por la cual no se cuenta con una reserva/ provisión para el pago de éstos, toda vez que constituye un gasto corriente para esta municipalidad. A continuación, se presenta tabla con los costos de las cuotas de Seguridad Social y lo respectivo a los ramos de retiro:

Ejercicio	Total Presupuesto Autorizado	Importe ejercido en Seguridad Social	% Seguridad Social respecto Ppto. Autorizado	Importe ejercido en Ramos de RCV *	% Seguridad Social respecto Ppto. Autorizado
2016	1,717'023,579.12	219'387,551.95	12.78%	59'566,760.18	3.47%
2017	1,921'993,425.42	238'880,793.03	12.43%	65'038,718.30	3.38%
2018	2,026'562,300.41	265'792,345.53	13.12%	71'010'655.16	3.50%
2019	2,194'980,046.07	279'220,101.83	12.72%	78'653,725.68	3.58%
2020	2,496'241,305.16	304'150,312.91	12.18%	88'366,942.20	3.54%

*RCV- Retiro, Cesantía en edad avanzada y Vejez.

Cabe destacar, que los importes presentados son autorizados de manera anual por el H. Ayuntamiento y cumplen con lo establecido en la normatividad vigente.

Se manifiesta que no existe la obligación de pago alguno de pensiones que requiera llevar a cabo algún estudio actuarial para el estudio de estas obligaciones por no encontrarse contenido en Ley, Decretos, Contratos Colectivos o en las Condiciones Generales de Trabajo establecidas por esta entidad.

Sin embargo, a efectos de proporcionar información suficiente del costo de las obligaciones de los próximos 10 años para el Municipio de León, Guanajuato en cuanto a las aportaciones para los Ramos de Retiro, Cesantía en edad avanzada y Vejez refiere presento lo siguiente, considerando una tasa de inflación anual del 5 y 6% de acuerdo a lo publicado en los Criterios Generales de Política Económica:

Cuotas RCV		
AÑO	5%	6%
2016	59,566,760.18	59,566,760.18
2017	65,038,718.30	65,038,718.30
2018	71,010,655.20	71,010,655.20

2019	78'653,725.68	78'653,725.68
2020	82'586,411.96	83'372,949.22
2021	86'715,732.56	88'375,326.17
2022	91'051,519.19	93'677,845.74
2023	95'604,096.15	99'298,516.49
2024	100'384,299.91	105'256,427.48
2025	105'403,514.90	111'571,813.13
2026	110'873,690.65	118'266,121.91
2027	116'207,375.18	125'362,089.23
2028	122'017,743.94	132'883,814.58
2029	128'118,631.14	140'856,843.46
2030	134'524,562.69	149'308,254.06

No obstante, en la fecha que el Municipio de León se incorporó voluntariamente al régimen obligatorio ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, existían trabajadores a los cuales se otorgó, a manera de apoyo económico, una pensión que el día de hoy equivale al pago mensual de cuarenta y cinco punto cuarenta y dos días de salario mínimo, una gratificación anual de cincuenta y seis días de salario mínimo por concepto de aguinaldo y una despensa anual que no podrá exceder de veinticinco días de salario mínimo. Dichos apoyos se encuentran contenidos dentro del marco normativo vigente "Plan de Previsión Social de la Administración Centralizada del Municipio de León, Guanajuato".

Expuesto lo anterior, las obligaciones presentes de esta municipalidad respecto a algún tipo de esquema de pensiones, sería con los citados en el párrafo que antecede, presentando a manera de resumen la siguiente información:

Número de pensionados	Importe anual por pensionado	Compromiso anual	% respecto del Capítulo 1000
17	\$63,205.90	\$1'074,500.23	0.04%

A la fecha, de estos 17 pensionados; 4 de ellos se encuentran con vida y 13 son sus beneficiarios, que se encuentran contemplados dentro del citado Plan de Previsión Social, "se entiende por beneficiarios únicamente a la cónyuge o concubina, de los servidores públicos jubilados con cargo al Municipio".

Como se aprecia, el importe de los apoyos que se otorgan a los 17 beneficiarios no representa riesgo financiero para el municipio, y para los trabajadores que se pagan las cuotas se encuentran protegidos bajo las normas de Seguridad Social

Artículo 38. Las erogaciones previstas para jubilaciones son de \$0.00 pesos, debido a que todo el personal de la administración pública del Municipio de León se encuentra incorporado al Instituto Mexicano del Seguro Social.

CAPÍTULO IV
De la Deuda Pública

Artículo 39. El saldo neto de la deuda pública del Municipio de León al inicio el ejercicio 2020 es de \$1,132,387,180, y durante el ejercicio 2020 se erogaron en intereses por un monto de \$78,028,199.

El detalle de la situación de la deuda pública al 31 de diciembre 2019 y 2020 se muestra a continuación:

Destino de la deuda	Banco	Dic-19	Dic-20
Refinanciamiento	Banorte	213,780,450	203,066,120
Etapa III y IV del SIT, Blvd paseo de los insurgentes y obras de pavimentación	Banobras	435,000,000	405,000,000
Refinanciamiento	Banamex	483,606,730	448,808,481
Total		1,132,387,180	1,056,874,601

Para el ejercicio fiscal 2021, se establece una asignación presupuestaria de \$ 139,471,285 que será destinada a la amortización de capital en \$79,131,101 al pago de intereses en \$60,240,184 y a gastos de la deuda \$100,000, de la Deuda Pública contratada con la Banca de Desarrollo y con la Banca Privada.

Presupuesto de la Deuda Pública 2021.

Partida	Concepto	Asignación presupuestal
9100	Amortización de la Deuda Pública	79,131,101
9200	Intereses de la Deuda Pública	60,240,184
9300	Comisiones de la Deuda Pública	-
9400	Gastos de la Deuda Pública	100,000
9500	Costo por coberturas	-
9600	Apoyos Financieros	-
9900	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	-
TOTAL		139,471,285

La composición de dicha asignación será ejercida de la siguiente forma:

No. De crédito (decreto aprobatorio/registro Estatal o federal)	Fecha de Contratación	Tipo de instrumento	Institución bancaria	Fuente o garantía de pago	Monto contratado	Plazo de vencimiento	Tasa de interés contratada	Amortización	Intereses, honorario y gastos	Total
Crédito 24778548014 (Decreto 153/Registro SHCP P11-0514063)	08-may-14	Crédito Simple	Banamex	Ramo 28	609,801,695	15 años	TIE + .70	37,926,791	25,118,181	63,044,962

CRÉDITO 11513 (DECRETO 154/REGISTRO SHCP P11-0414046)	18-mar- 14	Crédito Simple	Banobras	Ramo 28	540,000,000	20 años	TIE + 94	30,000,000	23,726,271	53,726,271
CRÉDITO 57374096 (DECRETO 153/P11- 0714096)	10-jun- 14	Crédito Simple	Banorte	Ramo 28	255,759,230	20 años	TIE + 66	11,204,320	11,498,732	22,701,052
Total					1,405,570,895			79,131,101	60,340,104	138,471,285

Artículo 40. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$ 0.00, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS).

Artículo 41. El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2021 se establece en el artículo 8 de la Ley de Deuda Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato, de conformidad al sistema de alertas. Adicionalmente en 2017 entró en vigor la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, que en su artículo 46 establece que, de acuerdo al Sistema de Alertas, cada Ente Público tendrá los siguientes Techos de Financiamiento Neto: Bajo endeudamiento sostenible hasta un 15% de los Ingresos de libre disposición, Endeudamiento en observación el equivalente al 5% de Ingresos de libre disposición y para un Endeudamiento Elevado el 0% de los Ingresos de libre disposición.

Artículo 42. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO

De los recursos federales transferidos al Estado y sus municipios

Artículo 43. El Presupuesto de Egresos del Municipio de León se conforma por \$ 4,416,594,004 de gasto propio y \$ 1,424,991,478 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

Artículo 44. Las dependencias y entidades federales sólo podrán transferir recursos federales al Municipio, a través de la Tesorería Municipal, salvo en el caso de ministraciones relacionadas con obligaciones del Municipio que estén garantizadas con la afectación de sus participaciones o aportaciones federales, en términos de lo dispuesto en los artículos 9, 50 y 51 de la Ley de Coordinación Fiscal y los casos previstos en las disposiciones legales aplicables.

Artículo 45. Las Dependencias, entidades y organismos autónomos en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los

artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Las Participaciones de la Federación y el Estado al Municipio de León, así como los Incentivos derivados de la Colaboración Fiscal importan la cantidad de \$ 2,406,663,001 y se desglosan a continuación:

Participaciones	Asignación presupuestal
Fondo general participaciones federales	1,824,219,528
Fondo de fiscalización	157,441,714
IEPS de gasolina	64,158,898
I.E.P.S (impuesto especial sobre producción y servicios)	2,320,075
Fondo del fomento municipal	106,124,917
ISR participable	226,536,999
Fondo de compensación ISAN	35,111,427
Alcoholes	712,848
Multas no fiscales	36,795
Total	2,406,663,001

Artículo 46. Las Aportaciones de la Federación al Municipio estimarán \$1,334,791,478 y se desglosan a continuación:

Partida	Asignación presupuestal
1 Fondo de Aportaciones para la Nómina y el Gasto Operativo (FONE)	0
2 Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud (FASSA)	0
3 Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS)	268,161,988
4 Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAFM)	1,066,629,490
5 Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM)	0
6 Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA)	0
7 Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal (FASP)	0
8 Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF)	0
Total	1,334,791,478

Artículo 47. La aplicación, destino y distribución estimada de los fondos de recursos federalizados provenientes del Ramo 33 se desglosa de la siguiente manera: **Desglosar por capítulo.**

Partida	Asignación presupuestal
1 Fondo de Aportaciones para la Nómina y el Gasto Operativo (FONE)	0
2 Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud (FASSA)	0
3 Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS)	273,595,307
4 Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAFM)	1,066,210,991
5 Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM)	0
6 Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA)	0

7	Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal (FASP)	0
8	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF)	0
Total		1,342,806,298

Artículo 48. Se establece un importe de \$54,564,382 pesos que corresponde a inversión destinada para niños, niñas y adolescentes que se distribuye en tres programas presupuestarios a cargo de tres dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal como se muestra a continuación:

Niñas, niños y adolescentes

UR	Nombre UR	Programa Presupuestario	Nombre del Programa	Presupuesto 2021
2210	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	E100218	Impulso a la Formación	501,420
2210	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	E100218	Impulso a la Formación	9,066,400
2210	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	K100200	Construcción de Entornos Seguros	2,502,000
2210	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	E100220	Formación en nuevas tecnologías	1,500,000
2210	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	K100217	Todos a la escuela	29,390,308
5019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	E100203	Igualdad de Género	1,015,000
5019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	E100203	Igualdad de Género	975,000
5019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	E100203	Igualdad de Género	1,000,000
5019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	E100203	Igualdad de Género	1,000,000
5019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	E100203	Igualdad de Género	300,000
5052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	E100200	Construcción de Entornos Seguros	1,050,000
5052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	E100200	Construcción de Entornos Seguros	500,000
5052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	E100200	Construcción de Entornos Seguros	1,100,000
5052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	E100207	Participación y Colaboración Ciudadana	166,254
2210	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	K100200	Construcción de Entornos Seguros	4,498,000
TOTAL				54,564,382

Artículo 49. El Fondo de Fortalecimiento a la Seguridad Pública en los Municipios (FORTASEG) no tiene asignación presupuestal para el ejercicio 2021

TÍTULO TERCERO

DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 50. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Presupuesto, las que emita la Tesorería, en el ámbito de la Administración Pública Municipal. Tratándose de órganos jurisdiccionales, así como de los entes autónomos, las unidades administrativas competentes emitirán las disposiciones correspondientes.

Artículo 51. La Tesorería emitirá durante el mes de enero de 2021, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

Artículo 52. Las Dependencias y Entidades, sin exceder sus presupuestos autorizados, responderán de las cargas financieras que se causen por no cubrir oportunamente los adeudos no fiscales contraídos entre sí, las cuales se calcularán a la tasa anual que resulte de sumar 5 puntos porcentuales al promedio de las tasas anuales de rendimiento equivalentes a las de descuento de los Certificados de la Tesorería de la Federación a 28 días, en colocación primaria, emitidos durante el mes inmediato anterior a la fecha del ciclo compensatorio.

Artículo 53. La Tesorería Municipal, analizando los objetivos y la situación de las finanzas públicas, podrá autorizar compensaciones presupuestarias entre dependencias y entidades, y entre estas últimas, correspondientes a sus ingresos y egresos, cuando las mismas cubran obligaciones entre sí derivadas de variaciones respecto de la Ley de Ingresos del Estado para el Ejercicio Fiscal de 2021 y este Presupuesto de Egresos en los precios y volúmenes de los bienes y servicios adquiridos por las mismas, siempre y cuando el importe del pago con cargo al presupuesto del deudor sea igual al ingreso que se registre en la Ley de Ingresos del Municipio para el Ejercicio Fiscal de 2021 o, en su caso, que dicho importe no pueda cubrirse con ingresos adicionales de la entidad a consecuencia del otorgamiento de subsidios en los precios de los bienes o servicios por parte de la entidad deudora.

CAPÍTULO II

De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto

Artículo 54. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2021, previa autorización del H. Ayuntamiento y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 55. La Tesorería Municipal podrá entregar adelantos de subsidios, previa petición que por escrito haga el titular de la entidad al Tesorero.

La Tesorería Municipal podrá autorizar o negar las peticiones a que se refiere el párrafo anterior, en función de la situación de las finanzas públicas del Gobierno del Municipio y del resultado que arroje el análisis practicado a la capacidad financiera de la entidad u organismo solicitante.

Artículo 56. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas; previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 57. Se autoriza a la Tesorería Municipal a pagar, con la sola presentación de los comprobantes respectivos, las obligaciones derivadas de servicios prestados a las dependencias por los siguientes conceptos:

- I. Arrendamiento, siempre y cuando exista contrato debidamente suscrito;
- II. Servicios de correspondencia postal y telegráfica, así como mensajería;
- III. Servicio telefónico e Internet;
- IV. Suministro de energía eléctrica; y
- V. Suministro y servicios de agua.

Artículo 58. Sólo se podrá constituir o incrementar el patrimonio de fideicomisos con recursos públicos y participar en el capital social de las empresas con la autorización del H. Ayuntamiento emitida por la Tesorería Municipal en los términos de las disposiciones aplicables.

Artículo 59. Tratándose de recursos federales o estatales cuyo destino sea su transmisión al patrimonio fideicomitido, el procedimiento respectivo se realizará por conducto de la oficina o dirección encargada del sector, o en su defecto, a través del fideicomitente.

Artículo 60. En aquellos fideicomisos en los que se involucren recursos públicos municipales, se deberá establecer una subcuenta específica, con el objeto de diferenciarlos del resto de las demás aportaciones. La Tesorería Municipal llevará el registro y control de los fideicomisos en los que participe el Gobierno Municipal.

Los fideicomisos, a través de su Comité Técnico, deberán informar trimestralmente a la Tesorería Municipal, dentro de los treinta días siguientes a cada trimestre, el saldo de la subcuenta a que se refiere el párrafo anterior. Adicionalmente, la Tesorería Municipal podrá solicitarles con la periodicidad que determine y bajo el plazo que establezca, la información jurídica, patrimonial o financiera que requiera, en los términos y condiciones de las disposiciones aplicables. En los contratos respectivos deberá pactarse expresamente tal previsión.

En caso de que exista compromiso de particulares con el Gobierno Municipal para otorgar sumas de recursos al patrimonio del fideicomiso y aquéllos incumplan con la aportación de dichos recursos, con las reglas de operación del fideicomiso o del programa correspondiente, el Gobierno Municipal, por conducto de la Dependencia o Entidad que coordine la operación del fideicomiso, podrá suspender las aportaciones subsecuentes.

Artículo 61. Se prohíbe la celebración de fideicomisos, mandatos o contratos análogos, que tengan como propósito eludir la anualidad de este Presupuesto.

Artículo 62. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios que con cargo al Presupuesto se prevén en este Acuerdo.

Artículo 63. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 64. La Tesorería Municipal podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 65. Las erogaciones por concepto de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, se sujetarán a los objetivos y las metas de los programas que realizan las entidades y a las necesidades de planeación y administración financiera del Gobierno Municipal, apegándose además a los siguientes criterios:

- I. Se requerirá la autorización previa y por escrito de la Tesorería Municipal para otorgar transferencias que pretendan destinarse a inversiones financieras; y,
- II. Se considerarán preferenciales las transferencias destinadas a las entidades cuya función esté orientada a: la prestación de servicios públicos, al desarrollo social y a la formación de capital en las ramas y sectores básicos de la economía, la promoción del desarrollo de la ciencia y la tecnología.

Artículo 66. Cuando la Tesorería Municipal disponga durante el ejercicio fiscal de recursos económicos excedentes derivados del superávit presupuestal de los ingresos recaudados respecto de los ingresos estimados, el Presidente Municipal/Cabildo podrá aplicarlos a programas y proyectos a cargo del Gobierno del Municipio, así como para fortalecer las reservas actuariales para el pago de pensiones de los servidores públicos o al saneamiento financiero.

Tratándose de recursos excedentes de origen federal, el destino en que habrán de emplearse será el previsto en la legislación federal aplicable.

Artículo 67. La Tesorería Municipal podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Los ahorros o economías presupuestarias que se obtengan podrán reasignarse a proyectos sustantivos de las propias dependencias o entidades públicas que los generen, siempre y cuando correspondan a las prioridades establecidas en sus programas, cuenten con la aprobación de la Tesorería Municipal, y se refieran, de acuerdo a su naturaleza, preferentemente a obras o acciones contempladas en este Presupuesto y a los proyectos de inversión pública.

Artículo 68. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 69. Los recursos correspondientes a los subejercicios que no sean ejercidos de conformidad a la calendarización del presupuesto por cada dependencia podrán ser retirados por el Tesorero Municipal y reasignados con la autorización del Ayuntamiento a los programas sociales y de inversión en infraestructura.

Artículo 70. El Cabildo, los órganos jurisdiccionales, los organismos autónomos, así como las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de este Acuerdo y de la Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado de Guanajuato o su equivalente; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 71. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
- a) Los gastos de Comunicación Social;
 - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población;
 - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias; y
 - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades; y
- II. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles o suficientes para compensar la disminución del ingreso recaudado, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, incluidas las transferencias a otros entes públicos y a los organismos autónomos, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los órganos jurisdiccionales y los organismos autónomos deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 72. En apego a lo previsto en el artículo 106 de la Constitución Política para el estado de Guanajuato; 2 y 76 fracción IV inciso a) e i), 229, 230 y 231 fracción I de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; 25 y 26 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Comodatos y Contratación de Servicios para el Municipio de León, Guanajuato; se aprueban los límites y montos para los procedimientos de adjudicación de los contratos de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios aplicables para el ejercicio fiscal de 2021, en los términos siguientes:

Tipo de procedimiento	De	Hasta
I.- ADJUDICACIÓN DIRECTA	1.00	1,702,567.00
II.- LICITACIÓN RESTRINGIDA	1,702,567.01	3,103,412.00
III.- LICITACIÓN PÚBLICA	3,103,412.01	EN ADELANTE

Los presentes límites y montos no incluyen el impuesto al valor agregado (IVA) y tendrán vigencia a partir del 01 de enero hasta el 31 de diciembre de 2021.

Artículo 73. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen los organismos autónomos, así como las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas al Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Comodatos y Contratación de Servicios para el Municipio de León, Guanajuato.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III

Sanciones

Artículo 74. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado y Municipios y demás disposiciones aplicables.

PRESUPUESTO DE INGRESOS – EGRESOS 2021 DE LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES

Entidades	Presupuesto 2021	
	Ingresos	Egresos
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION	27,032,852	27,032,852
PATRONATO DE BOMBEROS DE LEON GUANAJUATO	85,773,489	85,773,489
COMISION MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE LEON	72,849,810	72,849,810
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	131,871,601	131,871,601
PATRONATO EXPLORA	46,518,071	46,518,071
PATRONATO DE LA FERIA ESTATAL DE LEÓN Y PARQUE ECOLÓGICO	185,734,982	185,734,982
INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LEON	80,741,590	80,741,590
INSTITUTO CULTURAL DE LEON	68,068,006	68,068,006
INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	15,012,317	15,012,317
PATRONATO DEL PARQUE ZOOLOGICO DE LEON	88,787,907	88,787,907
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	41,690,432	41,690,432
PATRONATO DEL PARQUE ECOLÓGICO METROPOLITANO	39,710,722	39,710,722
SISTEMA INTEGRAL ASEO PUBLICO DE LEON	154,733,711	154,733,711
ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PUBLICA	27,400,000	27,400,000
SAPAL	2,367,945.002	2,367,945,002
Fideicomisos		
FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACIÓN	16,016,425	16,016,425
MUSEO DE LA CIUDAD	3,448,917	3,448,917

FIDEICOMISO CIUDAD INDUSTRIAL DE LEON	2,135,000	2,135,000
---------------------------------------	-----------	-----------

RAMO 33 EJERCICIO 2021

TECHOS FINANCIEROS

Concepto	Fondo I para la Infraestructura social municipal (FISM)	Fondo II de aportaciones para el fortalecimiento de los municipios (FAFM)	Total
Recursos Ramo 33 inicial autorizado	265,989,719	1,064,052,318	1,330,042,037
Ajuste POF Publicación 2021			-
Autorizado 2020	265,989,719	1,064,052,318	1,330,042,037
Total ingresos Ramo 33	265,989,719	1,064,052,318	1,330,042,037
Mas:			
Proyección de Intereses 2021	2,172,269	2,577,172	12,764,261
Remanentes 2020	-	-	-
Total	268,161,988	1,066,629,490	1,345,503,555

RAMO 33 FONDO I FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL

CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO
OBRA PÚBLICA Y PROY. ESTRATÉGICOS	268,161,988

RAMO 33 FONDO II FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL

CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	INCREMENTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO
SERVICIOS PERSONALES:	183,827,973.8	-	183,827,973.8
Policia Municipal	183,827,973.8	-	183,827,973.8
DEUDA PÚBLICA	139,471,285.2	-	139,471,285.2
Deuda Pública Capital	79,131,101.0	-	79,131,101.0
Deuda Pública Intereses	60,340,184.2	-	60,340,184.2
PROGRAMA DE INVERSIÓN PÚBLICA	743,330,230	-	743,330,230
Dirección General del Sistema de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control (C4)	34,000,000	-	34,000,000
Dirección General de Desarrollo Rural	535,000	-	535,000

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Dirección General de Educación	7,000,000	-	7,000,000
Dirección General de Medio Ambiente	41,577,680	-	41,577,680
Dirección General de Movilidad	140,000,000		140,000,000
Dirección General de Obra Pública	160,000,000		160,000,000
Instituto Municipal de Vivienda (IMUVI)	978,857	-	978,857
Sistema Integral de Aseo Público (SIAP)	359,238,694		359,238,694
TOTAL FORTAMUN	1,066,629,490	-	1,066,629,490

INTEGRACIÓN PROGRAMA DE INVERSIÓN PÚBLICA	Inicial 10 de diciembre del 2020	VARIACIÓN	TOTAL PRESUPUESTAL
MUNICIPAL	320,507,241	-	320,507,241
RAMO 33 FISM	268,161,988	-	268,161,988
RAMO 33 FAFM	743,330,230	-	743,330,230
CONVENIOS CON EL ESTADO	90,200,000	-	90,200,000
CONVENIOS CON LA FEDERACIÓN	-	-	-
TOTAL	1,422,199,459	-	1,422,199,459

CLASIFICACIÓN FUENTE DE FINANCIAMIENTO MUNICIPAL DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN			
CONCEPTO	PRESUPUESTO MODIFICADO	VARIACIÓN	PRESUPUESTO AUTORIZADO
INGRESOS DE LIBRE DISPOSICIÓN MUNICIPAL	320,507,241	-	320,507,241
Ingresos Propios	320,507,241	-	320,507,241

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Acuerdo entrará en vigor una vez publicado en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato.

ARTÍCULO SEGUNDO. Las Asociaciones Civiles incluidas en este Acuerdo, podrán acceder al recurso presupuestal que se les asigne en el mismo, siempre y cuando presenten su petición al Presidente Municipal, el cual turnara la petición a la Dirección de Atención Ciudadana, en la cual les solicitarán varios requisitos que las mismas deberán cumplir.

ARTÍCULO TERCERO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Municipio adopta los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO CUARTO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Acuerdo, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

Dado en el H. Ayuntamiento del Municipio de León, Guanajuato, a los 10 días del mes de diciembre del año 2020.

ANEXOS

Anexo 1. Clasificación por Objeto del Gasto⁵
(capítulo, concepto, partida genérica y partida específica)

Nombre del Capítulo	Nombre del Subcapítulo	Nombre de la Partida Genérica	Nombre COG	Presupuesto 2021
Servicios personales	Otras prestaciones sociales y económicas	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	15,360,000
		Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Cuotas para el fondo de ahorro para el retiro	957,751
			Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	60,584,680
		Indemnizaciones	Indemnizaciones	80,000,000
		Otras prestaciones sociales y económicas	Ayuda para alimentación	63,129,154
			Otras prestaciones sociales y económicas	15,900,000
			Premio por asistencia	132,482,458
			Premio por puntualidad	132,482,458
			Subsidio para cuotas a cargo del patrón	49,493,049
			Subsidio por incapacidad	11,772,402
		Prestaciones contractuales	Ayuda para 10 de mayo	17,172,168
			Ayuda para despensa	111,889,571
			Ayuda para día de reyes	12,879,126
			Ayudas para gastos de defunción	1,550,000
			Becas para hijos de trabajadores	10,000,000
	Remuneraciones adicionales y especiales	Compensaciones	Retribuciones por actividades especiales	38,081,729
		Horas extraordinarias	Remuneraciones por horas extraordinarias al personal administrativo	4,800,000
			Remuneraciones por horas extraordinarias al personal operativo	2,500,000
		Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Gratificación de fin de año	179,742,729
			Prima de vacaciones	42,086,102

⁵ De acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto emitido por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_006.pdf

	Remuneraciones al personal de carácter permanente	Dietas	Dietas	11,497,517
			Emolumentos	2,123,820
		Sueldos base al personal permanente	Sueldos base al personal permanente	1,009,866,309
	Remuneraciones al personal de carácter transitorio	Sueldos base al personal eventual	Sueldos base al personal eventual	23,000,000
	Seguridad social	Aportaciones a fondos de vivienda	Aportaciones a fondos de vivienda	94,999,015
		Aportaciones de seguridad social	Aportaciones de seguridad social	381,342,404
		Aportaciones para seguros	Aportaciones para seguros	14,470,591
Total		2,520,143,133		
Materiales y suministros	Alimentos y utensilios	Productos alimenticios para animales	Productos alimenticios para animales	2,517,738
		Productos alimenticios para personas	Productos alimenticios para el personal adscrito a las dependencias de la administración pública municipal	11,578,885
			Productos alimenticios para preparar alimentos	3,900,000
		Utensilios para el servicio de alimentación	Utensilios para el servicio de alimentación	333,310
	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustibles, lubricantes y aditivos destinados para actividades administrativas	10,991,405
			Combustibles, lubricantes y aditivos destinados para actividades operativas	23,287,979
			Combustibles, lubricantes y aditivos destinados para la ejecución de programas de seguridad pública	137,774,300
	Herramientas, refacciones y accesorios menores	Herramientas menores	Herramientas menores	1,277,790
		Refacciones y accesorios menores de edificios	Refacciones y accesorios menores de edificios	155,832
		Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	815,666
		Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	70,929,848
		Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	5,000

	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1,154,410
	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	79,640
	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	44,304
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material de limpieza	Material de limpieza	2,545,991
	Material impreso e información digital	Impresiones para publicidad diversa	683,492
	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	7,830,000
	Materiales y útiles de enseñanza	Materiales y útiles de enseñanza	9,754
	Materiales y útiles de impresión y reproducción	Materiales y útiles de impresión y reproducción	72,213
	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Materiales y útiles de oficina	8,270,402
	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Materiales y útiles utilizados en equipo informático	6,612,227
Materiales y artículos de construcción y de reparación	Artículos metálicos para la construcción	Artículos metálicos para la construcción	663,638
	Cal, yeso y productos de yeso	Cal, yeso y productos de yeso	132,907
	Cemento y productos de concreto	Cemento y productos de concreto	549,994
	Madera y productos de madera	Madera y productos de madera	91,079
	Material eléctrico y electrónico	Material eléctrico y electrónico	9,216,741
	Materiales complementarios	Materiales complementarios	4,291,297
	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	4,472,546
	Productos minerales no metálicos	Productos minerales no metálicos	3,861,695
	Vidrio y productos de vidrio	Vidrio y productos de vidrio	14,606
Materiales y suministros para seguridad	Materiales de seguridad pública	Materiales de seguridad pública	150,000
	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	2,100,000
Materias primas y materiales de producción y comercialización	Otros productos adquiridos como materia prima	Otros productos adquiridos como materia prima	355,929
	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	Productos de naturaleza vegetal y forestal adquirido como materia prima	341,162

Secretaría del
H. Ayuntamiento

	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	347,908
		Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	307,710
		Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1,184,715
		Materiales, accesorios y suministros médicos	Materiales, accesorios y suministros médicos	2,825,420
		Medicinas y productos farmacéuticos	Medicinas y productos farmacéuticos	2,604,954
		Productos químicos básicos	Productos químicos básicos	2,428,502
	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	-
		Prendas de seguridad y protección personal	Prenda para seguridad industrial	5,479,856
		Productos textiles	Productos textiles	1,000
		Vestuarios y uniformes destinados a actividades administrativas	Vestuarios y uniformes destinados a actividades administrativas	241,222
			Vestuarios y uniformes destinados a actividades operativas	26,127,614
		Total		356,760,677
Servicios generales	Otros servicios generales	Impuesto sobre nominas y otros que se derivan de una relación laboral	Impuesto sobre nominas	41,427,819
		Impuestos y derechos	Impuestos y derechos	2,602,212
		Otros gastos por responsabilidades	Reparación de daños a terceros	36,050,000
		Otros servicios generales	Otros servicios generales	7,148,606
			Otros servicios relacionados con combustible	5,611,299
		Penas, multas, accesorios y actualizaciones	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	-
		Sentencias y resoluciones por autoridad competente	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	675,600
	Servicios básicos	Agua	Servicio de agua	60,000
		Energía eléctrica	Otros servicios relacionados con energía eléctrica	10,500,000
			Servicio de energía eléctrica	277,499,524
		Gas	Servicio de gas	110,666
		Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	6,756,181
		Servicios de telecomunicaciones y satélites	Servicios de telecomunicaciones y satélites	184,393
	Servicios integrales y otros servicios	Servicios integrales y otros servicios	3,300,000	

	Servicios postales y telegráficos	Servicios postales y de mensajería	4,115,526
	Telefonía celular	Servicio de telefonía celular	2,361,986
	Telefonía tradicional	Servicio de telefonía tradicional	3,999,138
Servicios de arrendamiento	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento de activos intangibles	9,569,997
	Arrendamiento de edificios	Arrendamiento de edificios y locales	28,206,508
	Arrendamiento de equipo de transporte	Arrendamiento de equipo de transporte	-
	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	-
	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Arrendamiento de bienes y equipo informático	2,515,483
		Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración	-
	Otros arrendamientos	Otros arrendamientos	11,498,201
Servicios de comunicación social y publicidad	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	49,864,419
		Impresión y elaboración de publicaciones	15,319,872
	Otros servicios de información	Otros servicios de información	800,000
	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	13,350,424
	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	5,060,000
	Servicios de revelado de fotografías	Servicios de revelado de fotografías	-
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Adaptación de inmuebles	4,780,327
		Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	8,225,291
		Instalaciones	2,251,309
	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo y tecnología de la información	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo y tecnología de la información	8,689,006
	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	59,108
	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	7,348,741

	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	218,979
	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	-
	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	76,383,133
	Servicios de jardinería y fumigación	Servicios de jardinería y fumigación	46,657,605
	Servicios de limpieza y manejo de desechos	Servicios de limpieza y manejo de desechos	322,986,055
Servicios de traslado y viáticos	Otros servicios de traslado y hospedaje	Otros servicios de traslado y hospedaje	1,500
	Pasajes aéreos	Pasajes aéreos internacionales	1,019,458
		Pasajes aéreos nacionales	603,950
	Pasajes terrestres	Pasajes nacionales terrestres foráneos	424,734
		Pasajes nacionales terrestres locales	910,330
	Viáticos en el extranjero	Viáticos en el extranjero	723,345
	Viáticos en el país	Viáticos en el país	763,058
Servicios financieros, bancarios y comerciales	Almacenaje, envase y embalaje	Almacenaje, envase y embalaje	475,698
	Comisiones por ventas	Comisiones por ventas	300,000
	Fletes y maniobras	Fletes maniobras y almacenajes	20,683
	Seguro de bienes patrimoniales	Seguro de bienes patrimoniales	25,506,980
	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	2,901,287
	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	2,987,898
	Servicios financieros y bancarios	Servicios financieros y bancarios	12,683,642
Servicios oficiales	Congresos y convenciones	Congresos, convenciones, espectáculos y ferias	14,709,082
	Exposiciones	Exposiciones	103,000
	Gastos de ceremonial	Eventos institucionales	1,740,000
		Gastos de ceremonial	474,632
	Gastos de orden social y cultural	Gastos de orden social y cultural	4,765,196
	Gastos de representación	Gastos de oficina y organización	751,873
		Gastos de representación	4,473,105
Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Impresiones oficiales	7,666,163
		Servicio de apoyo administrativo	28,909,944
		Servicio de fotocopiado e impresión	3,333,952
	Servicios de capacitación	Servicios de capacitación	5,621,520

		Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	31,489,700
		Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	10,500,000
		Servicios de investigación científica y desarrollo	Servicios de investigación científica y desarrollo	10,286
		Servicios de vigilancia	Servicios de vigilancia	22,175,898
		Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	Otros servicios	50,000
			Servicios de auditoría	1,939,200
			Servicios de contabilidad	1,600,846
			Servicios legales	3,992,732
		Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	11,278,760
		Total		1,221,095,875
Transferencias, asig, subsidios y otros	Ayudas sociales	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	Otras ayudas	15,000,000
		Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	600,000
		Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	5,768,750
		Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	14,741,036
		Ayudas sociales a personas	Ayudas sociales a personas	51,966,551
		Becas y otras ayudas para programas de capacitación	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	10,217,820
	Pensiones y jubilaciones	Pensiones	Pensiones	1,074,500
	Subsidios y subvenciones	Otros subsidios	Otros subsidios	32,017,500
		Subsidios a la producción	Subsidios a la producción	11,293,000
	Transferencias al exterior	Transferencias al exterior	Transferencias para organismos internacionales	35,000
	Transferencias al resto del sector público	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	Transferencias a fideicomisos de desarrollo de asistencia social	4,800,000
			Transferencias a fideicomisos de desarrollo económico	200,000
			Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipales	-
			Transferencias a fideicomisos de promoción cultural	3,448,917
		Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	Transferencia a entidades estatales	-
		Transferencias a entidades para el desarrollo y asistencia social	94,756,365	

Secretaría del
H. Ayuntamiento

		Transferencias a entidades para la asistencia social	173,192,754	
		Transferencias a entidades para la planeación y vivienda	91,355,701	
		Transferencias a entidades para la promoción cultural, educativa y recreativa	145,708,559	
		Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	183,337,242	
Transferencias internas y asignaciones al sector público	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	12,731,839	
	Total		852,247,535	
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	Activos intangibles	Licencias informáticas e intelectuales	Licencias informáticas e intelectuales	4,939,041
		Marcas	Marcas	60,000
		Otros activos intangibles	Otros activos intangibles	-
		Software	Software	165,314,202
	Bienes inmuebles	Terrenos	Terrenos	-
	Equipo de defensa y seguridad	Equipo de defensa y seguridad	Armamento de defensa pública	6,400,000
			Equipo de defensa y seguridad	293,243
	Equipo e instrumental médico y de laboratorio	Equipo médico y de laboratorio	Equipo médico y de laboratorio	586,144
	Maquinaria, otros equipos y herramientas	Equipo de comunicación y telecomunicación	Equipo de comunicación y telecomunicación	19,229,154
		Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos		1,375,161
		Herramientas y máquinas-herramienta	Herramientas y máquinas-herramienta	2,158,823
		Maquinaria y equipo agropecuario	Maquinaria y equipo agropecuario	82,402
		Maquinaria y equipo de construcción	Maquinaria y equipo de construcción	-
		Maquinaria y equipo industrial	Maquinaria y equipo industrial	841,000
		Otros equipos	Otros equipos	208,795
		Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	507,895
	Mobiliario y equipo de administración	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	7,415,136
		Muebles de oficina y estantería	Muebles de oficina y estantería	1,826,595
		Muebles, excepto de oficina y estantería	Muebles, excepto de oficina y estantería	97,896
		Otros mobiliarios y equipos de administración	Otros mobiliarios y equipos de administración	674,075

	Mobiliario y equipo educativo y recreativo	Cámaras fotográficas y de video	Cámaras fotográficas y de video	495,617
		Equipos y aparatos audiovisuales	Equipos y aparatos audiovisuales	132,865
		Otro mobiliario y equipo educativo y recreativo	Otro mobiliario y equipo educativo y recreativo	-
	Vehículos y equipo de transporte	Carrocerías y remolques	Carrocerías y remolques	-
		Otros equipos de transporte	Otros equipos de transporte	-
		Vehículos y equipo terrestre	Vehículos y equipo terrestre	21,600,000
Total				234,437,845
Inversión pública	Obra pública en bienes de dominio público	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	84,845,232
		Construcción de vías de comunicación	Construcción de vías de comunicación	11,831,217
		División de terrenos y construcción de obras de urbanización	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	199,684,929
		Edificación habitacional	Edificación habitacional	71,695,589
		Edificación no habitacional	Edificación no habitacional	42,390,308
	Obra pública en bienes propios	Edificación no habitacional	Edificación no habitacional	11,600,000
		Instalaciones y equipamiento en construcciones	Instalaciones y equipamiento en construcciones	5,090,000
Total				428,937,275
Inversiones financieras y otras provisiones	Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos	Inversiones en fideicomisos de municipios	Inversiones en fideicomisos de municipios	291,857
	Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	Otras erogaciones especiales	Provisiones varios programas	90,200,000
	Total			
Deuda pública municipal	Amortización de la deuda pública	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	79,131,101
	Costos por coberturas	Costos por coberturas	Costos por coberturas	-
	Gastos de la deuda pública	Gastos de la deuda pública interna	Gastos de la deuda pública interna	100,000
	Intereses de la deuda pública	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito Banamex	25,084,848
			Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito Banobras	23,691,938
			Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito Banorte	11,463,399
Total				139,471,285
Total Presupuesto 2021				5,841,585,482

**ANEXO 2. Clasificación por Objeto del Gasto de los Órganos Autónomos
(capítulo, concepto, partida genérica y partida específica)**

JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES

Nombre del Capítulo	Nombre del Subcapítulo	Nombre de la Partida Genérica	Nombre COG	Presupuesto 2021	
Servicios personales	Otras prestaciones sociales y económicas	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	301,860	
		Otras prestaciones sociales y económicas	Ayuda para alimentación	278,373	
			Premio por asistencia	516,823	
			Premio por puntualidad	516,823	
			Subsidio para cuotas a cargo del patrón	221,090	
			Subsidio por incapacidad	18,599	
		Prestaciones contractuales	Ayuda para 10 de mayo	77,326	
			Ayuda para despensa	173,759	
			Ayuda para día de reyes	57,994	
		Remuneraciones adicionales y especiales	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Gratificación de fin de año	792,590
				Prima de vacaciones	185,582
		Remuneraciones al personal de carácter permanente	Sueldos base al personal permanente	Sueldos base al personal permanente	5,751,926
		Seguridad social	Aportaciones a fondos de vivienda	Aportaciones a fondos de vivienda	413,479
		Aportaciones de seguridad social	Aportaciones de seguridad social	1,242,476	
Materiales y suministros	Alimentos y utensilios	Productos alimenticios para personas	Productos alimenticios para el personal adscrito a las dependencias de la administración pública municipal	4,000	
	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustibles, lubricantes y aditivos destinados para actividades administrativas	138,238	
			Combustibles, lubricantes y aditivos destinados para la ejecución de programas de seguridad pública	0	
	Herramientas, refacciones y accesorios menores	Herramientas menores	Herramientas menores	300	

	Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologías de la información	Refacciones y accesorios para equipo de computo	5,000	
	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	4,171	
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material de limpieza	Material de limpieza	2,864	
	Material impreso e información digital	Impresiones para publicidad diversa	0	
	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Materiales y útiles de oficina	67,746	
	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Materiales y útiles utilizados en equipo informático	103,005	
Materiales y artículos de construcción y de reparación	Material eléctrico y electrónico	Material eléctrico y electrónico	800	
	Materiales complementarios	Materiales complementarios	1,425	
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	0	
	Materiales, accesorios y suministros médicos	Materiales, accesorios y suministros médicos	10,600	
	Medicinas y productos farmacéuticos	Medicinas y productos farmacéuticos	0	
	Productos químicos básicos	Productos químicos básicos	5,190	
Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	Prendas de seguridad y protección personal	Prenda para seguridad industrial	0	
Servicios generales	Otros servicios generales	Impuesto sobre nominas y otros que se deriven de una relación laboral	192,332	
		Impuestos y derechos	Impuestos y derechos	2,630
		Otros servicios generales	Otros servicios relacionados con combustible	4,147
	Servicios básicos	Energía eléctrica	Servicio de energía eléctrica	129,164
		Telefonía celular	Servicio de telefonía celular	13,477
		Telefonía tradicional	Servicio de telefonía tradicional	19,046
	Servicios de arrendamiento	Arrendamiento de edificios	Arrendamiento de edificios y locales	355,482
		Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Arrendamiento de bienes y equipo informático	18,192

	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Adaptación de inmuebles	0
			Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	0
			Instalaciones	7,061
		Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo y tecnología de la información	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo y tecnología de la información	3,473
		Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	9,284
		Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	19,055
		Servicios de jardinería y fumigación	Servicios de jardinería y fumigación	7,800
		Servicios de limpieza y manejo de desechos	Servicios de limpieza y manejo de desechos	105,611
	Servicios de traslado y viáticos	Pasajes terrestres	Pasajes nacionales terrestres locales	480
	Servicios financieros, bancarios y comerciales	Seguro de bienes patrimoniales	Seguro de bienes patrimoniales	37,440
	Servicios oficiales	Gastos de representación	Gastos de oficina y organización	8,192
			Gastos de representación	5,250
	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Impresiones oficiales	73,857
			Servicio de fotocopiado e impresión	6,923
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	Activos intangibles	Licencias Informáticas e intelectuales	Licencias informáticas e intelectuales	0
	Mobiliario y equipo de administración	Equipo de computo y de tecnologías de la información	Equipo de computo y de tecnologías de la información	163,304
		Muebles de oficina y estantería	Muebles de oficina y estantería	51,496
		Otros mobiliarios y equipos de administración	Otros mobiliarios y equipos de administración	0
	Vehículos y equipo de transporte	Vehículos y equipo terrestre	Vehículos y equipo terrestre	0
				12,126,840

**ANEXO 3. Clasificación por Objeto del Gasto del Cabildo
(capítulo, concepto, partida genérica y partida específica)**

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nombre del Capítulo	Nombre del Subcapítulo	Nombre de la Partida Genérica	Nombre COG	Presupuesto 2021	
Servicios personales	Otras prestaciones sociales y económicas	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Cuotas para el fondo de ahorro para el retiro	129,426	
			Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	28,340	
		Otras prestaciones sociales y económicas	Ayuda para alimentación	62,150	
			Premio por asistencia	61,819	
			Premio por puntualidad	61,819	
			Subsidio para cuotas a cargo del patrón	22,700	
		Prestaciones contractuales	Ayuda para despensa	8,274	
		Remuneraciones adicionales y especiales	Compensaciones	Retribuciones por actividades especiales	203,977
			Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Gratificación de fin de año	176,954
				Prima de vacaciones	41,433
		Remuneraciones al personal de carácter permanente	Dietas	Dietas	1,553,738
		Seguridad social	Aportaciones a fondos de vivienda	Aportaciones a fondos de vivienda	41,621
			Aportaciones de seguridad social	Aportaciones de seguridad social	118,726
		Aportaciones para seguros	Aportaciones para seguros	75,280	
Servicios generales	Otros servicios generales	Impuesto sobre nominas y otros que se deriven de una relación laboral	Impuesto sobre nominas	50,519	
Total				2,636,775	

SINDICOS

Nombre del Capítulo	Nombre del Subcapítulo	Nombre de la Partida Genérica	Nombre COG	Presupuesto 2021
Servicios personales	Otras prestaciones sociales y económicas	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Cuotas para el fondo de ahorro para el retiro	129,425
			Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	56,680
		Otras prestaciones sociales y económicas	Ayuda para alimentación	62,149

	Remuneraciones adicionales y especiales	Compensaciones	Retribuciones por actividades especiales	754,240
		Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Gratificación de fin de año	176,952
			Prima de vacaciones	41,433
	Remuneraciones al personal de carácter permanente	Dietas	Dietas	1,553,725
	Seguridad social	Aportaciones para seguros	Aportaciones para seguros	150,580
Materiales y suministros	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustibles, lubricantes y aditivos destinados para actividades administrativas	99,360
	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Materiales y útiles de oficina	3,569
Servicios generales	Otros servicios generales	Impuesto sobre nominas y otros que se deriven de una relación laboral	Impuesto sobre nominas	56,365
		Otros servicios generales	Otros servicios relacionados con combustible	2,981
	Servicios básicos	Energía eléctrica	Servicio de energía eléctrica	12,198
		Telefonía tradicional	Servicio de telefonía tradicional	7,347
	Servicios de arrendamiento	Arrendamiento de edificios	Arrendamiento de edificios y locales	9,836
	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	39,825
		Servicios de limpieza y manejo de desechos	Servicios de limpieza y manejo de desechos	52,806
	Servicios de traslado y viáticos	Pasajes aéreos	Pasajes aéreos internacionales	29,120
			Pasajes aéreos nacionales	20,800
		Pasajes terrestres	Pasajes nacionales terrestres locales	15,600
		Viáticos en el extranjero	Viáticos en el extranjero	16,640
		Viáticos en el país	Viáticos en el país	15,800
Transferencias, asig, subsidios y otros	Ayudas sociales	Ayudas sociales a personas	Ayudas sociales a personas	480,000
Total				3,787,210

REGIDORES

Nombre del Capítulo	Nombre del Subcapítulo	Nombre de la Partida Genérica	Nombre COG	Presupuesto 2021
Servicios personales	Otras prestaciones sociales y económicas	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Cuotas para el fondo de ahorro para el retiro	698,900
			Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	340,060
		Otras prestaciones sociales y económicas	Ayuda para alimentación	335,606
	Remuneraciones adicionales y especiales	Compensaciones	Retribuciones por actividades especiales	4,098,512
		Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Gratificación de fin de año	955,545
			Prima de vacaciones	223,737
	Remuneraciones al personal de carácter permanente	Dietas	Dietas	8,390,153
Seguridad social	Aportaciones para seguros	Aportaciones para seguros	903,358	
Materiales y suministros	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustibles, lubricantes y aditivos destinados para actividades administrativas	732,000
	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Materiales y útiles de oficina	13,462
		Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Materiales y útiles utilizados en equipo informático	15,500
Servicios generales	Otros servicios generales	Impuesto sobre nominas y otros que se deriven de una relación laboral	Impuesto sobre nominas	302,537
		Otros servicios generales	Otros servicios relacionados con combustible	21,980
	Servicios básicos	Energía eléctrica	Servicio de energía eléctrica	12,198
		Telefonía tradicional	Servicio de telefonía tradicional	7,347
	Servicios de arrendamiento	Arrendamiento de edificios	Arrendamiento de edificios y locales	224,136
	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	39,825

		Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo y tecnología de la información	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo y tecnología de la información	1,389
		Servicios de limpieza y manejo de desechos	Servicios de limpieza y manejo de desechos	52,806
	Servicios de traslado y viáticos	Pasajes aéreos	Pasajes aéreos internacionales	66,800
			Pasajes aéreos nacionales	35,000
		Pasajes terrestres	Pasajes nacionales terrestres foráneos	25,200
			Pasajes nacionales terrestres locales	0
		Viáticos en el extranjero	Viáticos en el extranjero	62,400
		Viáticos en el país	Viáticos en el país	25,200
	Servicios oficiales	Gastos de representación	Gastos de oficina y organización	15,211
			Gastos de representación	31,200
	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Impresiones oficiales	8,940
Transferencias, asig, subsidios y otros	Ayudas sociales:	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	0
		Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	0
		Ayudas sociales a personas	Ayudas sociales a personas	2,980,000
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	Activos intangibles	Licencias informáticas e intelectuales	Licencias informáticas e intelectuales	0
	Maquinaria, otros equipos y herramientas	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	45,474
	Mobiliario y equipo de administración	Equipo de computo y de tecnologías de la información	Equipo de computo y de tecnologías de la información	60,719
		Muebles de oficina y estantería	Muebles de oficina y estantería	115,400
		Otros mobiliarios y equipos de administración	Otros mobiliarios y equipos de administración	7,605
Total				20,748,202

**ANEXO 4. Clasificación por Objeto de los juzgados administrativos
(capítulo, concepto, partida genérica y partida específica)**

JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES

Nombre del Capítulo	Nombre del Subcapítulo	Nombre de la Partida Genérica	Nombre COG	Presupuesto 2021
Servicios personales	Otras prestaciones sociales y económicas	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	301,860
		Otras prestaciones sociales y económicas	Ayuda para alimentación	278,373
			Premio por asistencia	516,823
			Premio por puntualidad	516,823
			Subsidio para cuotas a cargo del patrón	221,090
			Subsidio por incapacidad	19,599
		Prestaciones contractuales	Ayuda para 10 de mayo	77,326
			Ayuda para despensa	173,759
			Ayuda para día de reyes	57,994
	Remuneraciones adicionales y especiales	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Gratificación de fin de año	792,590
			Prima de vacaciones	185,582
	Remuneraciones al personal de carácter permanente	Sueldos base al personal permanente	Sueldos base al personal permanente	5,751,926
	Seguridad social	Aportaciones a fondos de vivienda	Aportaciones a fondos de vivienda	413,479
	Aportaciones de seguridad social	Aportaciones de seguridad social	1,242,478	
Materiales y suministros	Alimentos y utensilios	Productos alimenticios para personas	Productos alimenticios para el personal adscrito a las dependencias de la administración pública municipal	4,000
	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustibles, lubricantes y aditivos destinados para actividades administrativas	138,238
			Combustibles, lubricantes y aditivos destinados para la ejecución de	0

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Palacio Municipal, Plaza Principal S/N Zona Centro,
C.P. 37000 León, Gto. Tel. (477) 768 0000 Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

		programas de seguridad pública	
Herramientas, refacciones y accesorios menores	Herramientas menores	Herramientas menores	300
	Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologías de la información	Refacciones y accesorios para equipo de computo	5,000
	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	4,171
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material de limpieza	Material de limpieza	2,964
	Material impreso e información digital	Impresiones para publicidad diversa	0
	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Materiales y útiles de oficina	67,748
	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Materiales y útiles utilizados en equipo informático	103,005
Materiales y artículos de construcción y de reparación	Material eléctrico y electrónico	Material eléctrico y electrónico	800
	Materiales complementarios	Materiales complementarios	1,425
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	0
	Materiales, accesorios y suministros médicos	Materiales, accesorios y suministros médicos	10,600
	Medicinas y productos farmacéuticos	Medicinas y productos farmacéuticos	0
	Productos químicos básicos	Productos químicos básicos	5,190
Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	Prendas de seguridad y protección personal	Prenda para seguridad industrial	0
Servicios generales	Otros servicios generales	Impuesto sobre nominas y otros que se deriven de una relación laboral	192,332
		Impuestos y derechos	2,630

	Otros servicios generales	Otros servicios relacionados con combustibles	4,147
Servicios básicos	Energía eléctrica	Servicio de energía eléctrica	129,164
	Telefonía celular	Servicio de telefonía celular	13,477
	Telefonía tradicional	Servicio de telefonía tradicional	19,046
Servicios de arrendamiento	Arrendamiento de edificios	Arrendamiento de edificios y locales	355,482
	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Arrendamiento de bienes y equipo informático	16,192
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Adaptación de inmuebles	0
		Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	0
		Instalaciones	7,061
	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo y tecnología de la información	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo y tecnología de la información	3,473
	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	9,284
	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	19,055
	Servicios de jardinería y fumigación	Servicios de jardinería y fumigación	7,800
	Servicios de limpieza y manejo de desechos	Servicios de limpieza y manejo de desechos	105,611
Servicios de traslado y viáticos	Pasajes terrestres	Pasajes nacionales terrestres locales	460
Servicios financieros, bancarios y comerciales	Seguro de bienes patrimoniales	Seguro de bienes patrimoniales	37,440
Servicios oficiales	Gastos de representación	Gastos de oficina y organización	8,192
		Gastos de representación	5,250
Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Impresiones oficiales	73,857

			Servicio de fotocopiado e impresión	6,923
Bienes muebles, Inmuebles e intangibles	Activos intangibles	Licencias informáticas e intelectuales	Licencias informáticas e intelectuales	0
	Mobiliario y equipo de administración	Equipo de computo y de tecnologías de la información	Equipo de computo y de tecnologías de la información	163,304
		Muebles de oficina y estantería	Muebles de oficina y estantería	51,496
		Otros mobiliarios y equipos de administración	Otros mobiliarios y equipos de administración	0
	Vehículos y equipo de transporte	Vehículos y equipo terrestre	Vehículos y equipo terrestre	0
				12,126,840

DEFENSORÍA DE OFICIO

Nombre del Capítulo	Nombre del Subcapítulo	Nombre de la Patida Genérica	Nombre COG	Presupuesto 2021	
Servicios personales	Otras prestaciones sociales y económicas	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	76,700	
		Otras prestaciones sociales y económicas	Ayuda para alimentación	68,021	
			Premio por asistencia	126,600	
			Premio por puntualidad	126,600	
			Subsidio para cuotas a cargo del patrón	54,912	
			Subsidio por incapacidad	4,900	
		Prestaciones contractuales	Ayuda para 10 de mayo	18,895	
			Ayuda para despensa	49,645	
			Ayuda para día de reyes	14,171	
		Remuneraciones adicionales y especiales	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Gratificación de fin de año	193,671
				Prima de vacaciones	45,347
		Remuneraciones al personal de carácter permanente	Sueldos base al personal permanente	Sueldos base al personal permanente	1,397,683
		Seguridad social	Aportaciones a fondos de vivienda	Aportaciones a fondos de vivienda	103,260
		Aportaciones de seguridad social	Aportaciones de seguridad social	314,591	
Materiales y suministros	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustibles, lubricantes y aditivos destinados para actividades administrativas	22,915	
	Herramientas, refacciones y accesorios menores	Refacciones y accesorios menores de edificios	Refacciones y accesorios menores de edificios	1,000	

	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	4,172	
	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0	
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Materiales y útiles de oficina	24,950	
	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Materiales y útiles utilizados en equipo informático	9,000	
Materiales y artículos de construcción y de reparación	Material eléctrico y electrónico	Material eléctrico y electrónico	34,000	
	Materiales complementarios	Materiales complementarios	10,000	
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Medicinas y productos farmacéuticos	Medicinas y productos farmacéuticos	1,000	
Servicios generales	Otros servicios generales	Impuesto sobre nominas y otros que se deriven de una relación laboral	47,137	
		Otros servicios generales	Otros servicios relacionados con combustible	687
	Servicios básicos	Telefonía tradicional	Servicio de telefonía tradicional	42,850
	Servicios de arrendamiento	Arrendamiento de edificios	Arrendamiento de edificios y locales	153,765
	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1,050
		Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo y tecnología de la información	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo y tecnología de la información	3,473
		Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	9,284
		Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1,000
		Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	12,045
		Servicios de jardinería y fumigación	Servicios de jardinería y fumigación	1,327

		Servicios de limpieza y manejo de desechos	Servicios de limpieza y manejo de desechos	66,840
	Servicios de traslado y viáticos	Pasajes terrestres	Pasajes nacionales terrestres, locales	1,300
	Servicios financieros, bancarios y comerciales	Seguro de bienes patrimoniales	Seguro de bienes patrimoniales	27,466
	Servicios oficiales	Gastos de representación	Gastos de oficina y organización	2,500
			Gastos de representación	1,800
	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Impresiones oficiales	5,000
			Servicio de fotocopiado e impresión	2,386
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	Activos intangibles	Licencias informáticas e intelectuales	Licencias informáticas e intelectuales	0
	Maquinaria, otros equipos y herramientas	Maquinaria y equipo industrial	Maquinaria y equipo industrial	0
	Mobiliario y equipo de administración	Equipo de computo y de tecnologías de la información	Equipo de computo y de tecnologías de la información	50,000
		Muebles de oficina y estantería	Muebles de oficina y estantería	52,920
		Muebles, excepto de oficina y estantería	Muebles, excepto de oficina y estantería	36,000
		Otros mobiliarios y equipos de administración	Otros mobiliarios y equipos de administración	0
				3,220,856

**Anexo 5. Clasificación Administrativa⁶
(Del Sector Público)**

UR	Ramos Generales	Presupuesto 2021
1009	PRESIDENTE MUNICIPAL	2,636,775
1010	SÍNDICOS	3,787,210
1011	REGIDORES	20,748,202
1012	DELEGADOS Y SUBDELEGADOS MUNICIPALES	2,123,820
1013	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	4,763,355
1195	DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	11,170,421
1196	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS Y AGENDA	13,338,307

⁶ De acuerdo con el clasificador por fuentes de financiamiento emitido por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_002.pdf

1198	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	29,369,808
1210	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	14,019,785
1211	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	51,504,695
1212	DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO	8,726,058
1213	SECRETARÍA TÉCNICA DE HONOR Y JUSTICIA	6,221,452
1214	DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO A LA FUNCIÓN EDILICIA	21,710,612
1215	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL	17,850,168
1216	DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS	15,729,036
1218	SUBSECRETARÍA TÉCNICA	2,067,224
1310	TESORERÍA MUNICIPAL	11,213,998
1311	DIRECCIÓN GENERAL DE EGRESOS	23,720,251
1314	DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS	142,278,027
1315	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	69,734,157
1316	DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA	9,644,573
1410	CONTRALORÍA MUNICIPAL	44,143,066
1510	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	42,779,243
1512	DIRECCIÓN GENERAL DE POLICÍA MUNICIPAL	1,120,562,662
1513	DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO MUNICIPAL	322,389,887
1514	DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL	63,904,841
1517	DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y EJECUCIÓN DE SANCIONES	24,258,263
1519	DIRECCIÓN DE CENTRO DE FORMACIÓN POLICIAL	19,653,169
1520	DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE CÓMPUTO, COMANDO, COMUNICACIONES Y CONTROL	122,649,200
1521	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	9,252,161
1522	SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	40,763,236
1523	JUZGADO CÍVICO GENERAL	70,885,304
1610	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	103,591,612
1710	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	117,344,148
1810	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	111,602,885
1815	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	10,062,311
1816	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTRATEGICOS	136,900,161
1817	DIRECCIÓN DE PIPAS MUNICIPALES	8,781,062
1910	DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	84,455,497
2010	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO	63,560,257
2110	DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA	49,932,408
2111	DIRECCIÓN DE COMERCIO Y CONSUMO	36,765,763

2210	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	87,947,927
2310	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	89,858,691
2410	DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD	271,731,341
2510	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA	664,366,644
2610	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD	66,149,551
2615	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO	41,030,731
2715	PROVISIONES ECONÓMICAS	90,200,000
2810	EGRESO APLICABLE A DIVERSAS DEPENDENCIAS	206,008,527
3010	DEUDA PÚBLICA MUNICIPAL	139,471,285
3110	DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO	38,354,377
3210	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN	45,956,539
4010	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	5,009,558
4011	JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES	12,126,840
4012	DEFENSORÍA DE OFICIO EN MATERIA ADMINISTRATIVA	3,220,856
4013	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	26,012,652
5010	PATRONATO DE BOMBEROS DE LEÓN GUANAJUATO	81,350,529
5011	COMISIÓN MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE LEÓN	46,949,891
5012	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	119,314,658
5013	PATRONATO EXPLORA	14,696,806
5017	INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LEÓN	71,578,768
5018	INSTITUTO CULTURAL DE LEÓN	59,702,006
5019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	15,003,917
5021	PATRONATO DEL PARQUE ZOOLOGICO DE LEÓN	14,216,189
5051	FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACION	89,447,241
5052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	41,690,432
5053	PATRONATO DEL PARQUE ECOLÓGICO METROPOLITANO	9,927,413
5056	FIDEICOMISO MUSEO DE LA CIUDAD DE LEÓN	3,448,917
5057	SISTEMA INTEGRAL ASEO PÚBLICO DE LEÓN	374,646,530
5058	ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PÚBLICA	25,581,594
Total general		5,841,585,482

**Anexo 5.1 Clasificación Administrativa
(Del Sector Público por Unidad Responsable)**

*incluye Autoridades Auxiliares Municipales/Oficina, dirección o unidad de transparencia y acceso a la información pública municipal u órganos equivalentes

UR	Nombre UR	Presupuesto 2021
4013	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	26,012,652
5010	PATRONATO DE BOMBEROS DE LEÓN GUANAJUATO	81,350,529
5011	COMISIÓN MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE LEÓN	46,949,891
5012	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	119,314,658
5013	PATRONATO EXPLORA	14,696,806
5017	INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LEÓN	71,578,768
5018	INSTITUTO CULTURAL DE LEÓN	59,702,006
5019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	15,003,917
5021	PATRONATO DEL PARQUE ZOOLOGICO DE LEÓN	14,216,189
5051	FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACION	89,447,241
5052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	41,690,432
5053	PATRONATO DEL PARQUE ECOLOGICO METROPOLITANO	9,927,413
5056	FIDEICOMISO MUSEO DE LA CIUDAD DE LEÓN	3,448,917
5057	SISTEMA INTEGRAL ASEO PÚBLICO DE LEÓN	374,646,530
5058	ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PÚBLICA	25,581,594
Total general		993,567,546

Anexo 5.2 Administración centralizada

UR	Nombre UR	Presupuesto 2021
1009	PRESIDENTE MUNICIPAL	2,636,775
1010	SÍNDICOS	3,787,210
1011	REGIDORES	20,748,202
1012	DELEGADOS Y SUBDELEGADOS MUNICIPALES	2,123,820
1013	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	4,763,355
1195	DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	11,170,421
1196	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS Y AGENDA	13,338,307
1198	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	29,369,808
1210	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	14,019,785

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Palacio Municipal, Plaza Principal S/N, Zona Centro,
CP: 37000 León, Gto. Tel: (477) 988 0000 Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

1211	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	51,504,695
1212	DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO	8,726,058
1213	SECRETARÍA TÉCNICA DE HONOR Y JUSTICIA	6,221,452
1214	DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO A LA FUNCIÓN EDILICIA	21,710,612
1215	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL	17,650,168
1216	DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS	15,729,036
1218	SUBSECRETARÍA TÉCNICA	2,067,224
1310	TESORERÍA MUNICIPAL	11,213,998
1311	DIRECCIÓN GENERAL DE EGRESOS	23,720,251
1314	DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS	142,278,027
1315	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	69,734,157
1316	DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA	9,644,573
1410	CONTRALORÍA MUNICIPAL	44,143,066
1510	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	42,779,243
1512	DIRECCIÓN GENERAL DE POLICÍA MUNICIPAL	1,120,562,662
1513	DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO MUNICIPAL	322,389,887
1514	DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL	63,904,841
1517	DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y EJECUCIÓN DE SANCIONES	24,258,263
1519	DIRECCIÓN DE CENTRO DE FORMACIÓN POLICIAL	19,653,169
1520	DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE CÓMPUTO, COMANDO, COMUNICACIONES Y CONTROL	122,649,200
1521	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	9,252,161
1522	SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	40,763,236
1523	JUZGADO CÍVICO GENERAL	70,885,304
1610	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	103,591,612
1710	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	117,344,148
1810	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	111,602,885
1815	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	10,052,311
1816	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTRATEGICOS	136,900,161
1817	DIRECCIÓN DE PIPAS MUNICIPALES	6,781,062
1910	DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	64,455,497
2010	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO	63,560,257
2110	DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA	49,932,408
2111	DIRECCIÓN DE COMERCIO Y CONSUMO	36,765,763
2210	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	87,947,927
2310	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	89,858,691
2410	DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD	271,731,341

2510	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA	664,366,644
2610	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD	66,149,551
2615	DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO	41,030,731
2715	PROVISIONES ECONÓMICAS	90,200,000
2810	EGRESO APLICABLE A DIVERSAS DEPENDENCIAS	206,008,527
3010	DEUDA PÚBLICA MUNICIPAL	139,471,285
3110	DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO	38,354,377
3210	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN	45,956,539
4010	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	5,009,558
4011	JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES	12,126,840
4012	DEFENSORÍA DE OFICIO EN MATERIA ADMINISTRATIVA	3,220,856
Total general		4,848,017,936

Anexo 5.3 Administración descentralizada

UR	Nombre UR	Presupuesto 2021
4013	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	26,012,852
5010	PATRONATO DE BOMBEROS DE LEÓN GUANAJUATO	81,350,529
5011	COMISIÓN MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE LEÓN	46,949,891
5012	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	119,314,658
5013	PATRONATO EXPLORA	14,696,806
5017	INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LEÓN	71,578,766
5018	INSTITUTO CULTURAL DE LEÓN	59,702,006
5019	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	15,003,917
5021	PATRONATO DEL PARQUE ZOOLOGICO DE LEÓN	14,216,189
5051	FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACION	89,447,241
5052	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	41,690,432
5053	PATRONATO DEL PARQUE ECOLÓGICO METROPOLITANO	9,927,413
5056	FIDEICOMISO MUSEO DE LA CIUDAD DE LEÓN	3,448,917
5057	SISTEMA INTEGRAL ASEO PÚBLICO DE LEÓN	374,646,530
5058	ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PÚBLICA	25,681,594
Total general		993,567,546

Anexo 5.4 Organismos autónomos
***Incluye organismos de agua y otros órganos autónomos O SUS EQUIVALENTES**

UR	Ramos Generales	Presupuesto 2021
4011	JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES	12,126,840
4012	DEFENSORIA DE OFICIO EN MATERIA ADMINIST	3,220,856
	Total	15,347,696

Anexo 5.5 Otras Entidades
NO APLICA

Anexo 5.6 Unidad de Transparencia

Nombre del Capítulo	Nombre del Subcapítulo	Nombre de la Partida Genérica	Nombre COG	Presupuesto 2021	
Servicios personales	Otras prestaciones sociales y económicas	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	80,340	
		Otras prestaciones sociales y económicas	Ayuda para alimentación	83,136	
			Premio por asistencia	148,210	
			Premio por puntualidad	148,210	
			Subsidio para cuotas a cargo del patrón	64,763	
			Subsidio por incapacidad	11,433	
		Prestaciones contractuales	Ayuda para 10 de mayo	23,093	
			Ayuda para despensa	74,468	
			Ayuda para día de reyes	17,320	
		Remuneraciones adicionales y especiales	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Gratificación de fin de año	236,707
				Prima de vacaciones	55,424
		Remuneraciones al personal de carácter permanente	Sueldos base al personal permanente	Sueldos base al personal permanente	1,707,517
		Seguridad social	Aportaciones a fondos de vivienda	Aportaciones a fondos de vivienda	123,170
		Aportaciones de seguridad social	Aportaciones de seguridad social	385,743	
Materiales y suministros	Alimentos y utensilios	Productos alimenticios para personas	Productos alimenticios para el personal adscrito a las dependencias de la administración pública municipal	5,720	
	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustibles, lubricantes y aditivos destinados para actividades administrativas	42,000	

Herramientas, refacciones y accesorios menores	Herramientas menores	Herramientas menores	1,040
	Refacciones y accesorios menores de edificios	Refacciones y accesorios menores de edificios	832
	Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologías de la información	Refacciones y accesorios para equipo de computo	10,000
	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	18,600
	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	4,418
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	Material de limpieza	Material de limpieza	9,170
	Material impreso e información digital	Impresiones para publicidad diversa	0
	Materiales y útiles de impresión y reproducción	Materiales y útiles de impresión y reproducción	3,620
	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Materiales y útiles de oficina	37,691
	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Materiales y útiles utilizados en equipo informático	13,310
Materiales y artículos de construcción y de reparación	Material eléctrico y electrónico	Material eléctrico y electrónico	1,672
	Materiales complementarios	Materiales complementarios	15,000
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	10,260
	Materiales, accesorios y suministros médicos	Materiales, accesorios y suministros médicos	0
	Medicinas y productos farmacéuticos	Medicinas y productos farmacéuticos	1,246
	Productos químicos básicos	Productos químicos básicos	3,120

	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	Prendas de seguridad y protección personal	Prenda para seguridad industrial	19,079
		Vestuarios y uniformes destinados a actividades administrativas	Vestuarios y uniformes destinados a actividades operativas	57,069
Servicios generales	Otros servicios generales	Impuesto sobre nominas y otros que se deriven de una relación laboral	Impuesto sobre nominas	56,685
		Impuestos y derechos	Impuestos y derechos	1,560
		Otros servicios generales	Otros servicios relacionados con combustible	1,260
	Servicios básicos	Servicios postales y telegráficos	Servicios postales y de mensajería	1,040
		Telefonía celular	Servicio de telefonía celular	8,250
		Telefonía tradicional	Servicio de telefonía tradicional	0
	Servicios de arrendamiento	Arrendamiento de edificios	Arrendamiento de edificios y locales	488,573
		Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Arrendamiento de bienes y equipo informático	18,074
		Otros arrendamientos	Otros arrendamientos	14,560
	Servicios de comunicación social y publicidad	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	0
			Impresión y elaboración de publicaciones	50,000
		Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	0
	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1,050
		Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo y tecnología de la información	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo y tecnología de la información	6,946
		Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	9,284
		Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1,000
		Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	12,050

	Servicios de jardinería y fumigación	Servicios de jardinería y fumigación	7,800	
	Servicios de limpieza y manejo de desechos	Servicios de limpieza y manejo de desechos	72,015	
Servicios de traslado y viáticos	Pasajes aéreos	Pasajes aéreos internacionales	0	
		Pasajes aéreos nacionales	7,459	
	Pasajes terrestres	Pasajes nacionales terrestres foráneos	2,080	
		Pasajes nacionales terrestres locales	2,813	
	Viáticos en el extranjero	Viáticos en el extranjero	0	
	Viáticos en el país	Viáticos en el país	5,200	
Servicios financieros, bancarios y comerciales	Fletes y maniobras	Fletes maniobras y almacenajes	0	
		Seguro de bienes patrimoniales	Seguro de bienes patrimoniales	27,456
Servicios oficiales	Congresos y convenciones	Congresos, convenciones, espectáculos y ferias	114,400	
	Gastos de representación	Gastos de oficina y organización	10,117	
		Gastos de representación	23,920	
Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Impresiones oficiales	40,000	
		Servicio de fotocopiado e impresión	9,074	
	Servicios de capacitación	Servicios de capacitación	0	
	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	Servicios legales	20,800	
	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	271,658	
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	Activos intangibles	Licencias informáticas e intelectuales	Licencias informáticas e intelectuales	46,886
	Maquinaria, otros equipos y herramientas	Equipo de comunicación y telecomunicación	Equipo de comunicación y telecomunicación	10,299
		Herramientas y maquinas-herramienta	Herramientas y maquinas-herramienta	4,693
	Mobiliario y equipo de administración	Equipo de computo y de tecnologías de la información	Equipo de computo y de tecnologías de la información	198,338
		Muebles de oficina y estantería	Muebles de oficina y estantería	45,671
		Muebles, excepto de oficina y estantería	Muebles, excepto de oficina y estantería	0

		Otros mobiliarios y equipos de administración	Otros mobiliarios y equipos de administración	6,972
	Vehículos y equipo de transporte	Vehículos y equipo terrestre	Vehículos y equipo terrestre	0
Total general				5,009,658

**Anexo 6. Proyectos de Asociación Público – Privada
NO APLICA**

**Anexo 7. Erogaciones Plurianuales para Proyectos Aprobados de Inversión en Infraestructura
LA TOTALIDAD DE LOS COMPROMISOS PLURIANUALES SE CONOCEN AL CIERRE DEL EJERCICIO 2021**

Anexo 8. Erogaciones correspondientes a compromisos plurianuales sujetos a disponibilidad presupuestaria.
A efecto de estar en posibilidad de continuar la ejecución de proyectos estratégicos de índole aprobados en ejercicios presupuestales anteriores, esta administración municipal garantiza la asignación de recursos para el presente ejercicio, a fin de cumplir con las obligaciones contraídas al amparo de dichos proyectos plurianuales, y para los cuales se prevé su conclusión en el año 2021.

Dependencia/Entidad	Subprograma	Fecha Inicio	Fecha Final	Monto Total de Inversión	Presupuesto Inicial 2021
Dirección General de Innovación	100208 Monitoreo Integral para la eficiencia de los servicios	2019	2021	Hasta por \$70,000,000 Mdp	\$27,966,700 Mdp

Dependencia/Entidad	Subprograma	Fecha Inicio	Fecha Final	Monto Total de Inversión	Presupuesto Inicial 2021
Dirección General de Movilidad	100213 Muévete por León	2020	2021	Hasta por \$293,480,000 Mdp	\$140,000,000 Mdp

Dependencia/Entidad	Subprograma	Fecha Inicio	Fecha Final	Monto Total de Inversión	Presupuesto Inicial 2021
Dirección General del Centro de Cómputo, Comando, Comunicaciones y Control	100199 Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal	2020	2021	Hasta por \$40,000,000 Mdp	\$25,000,000 Mdp

**Anexo 9. Proyectos de infraestructura productiva de largo plazo
NO APLICA**

Anexo 10. Relación de Cuentas Bancarias Productivas Específicas⁷

	NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DESTINO
BANORTE	*****3816	FEDERAL	RAMO 33 FISM 2020
BANCO DEL BAJIO	*****3305	FEDERAL	LA VERTIENTE VIVIENDA
BANCO DEL BAJIO	*****1408	FEDERAL	ALCOHOL Y CONDUCCIÓN
BANCO DEL BAJIO	*****4543	MUNICIPAL	RAMO 28 PARTICIPACIONES FEDERALES 2020
BANCO DEL BAJIO	*****1213	FEDERAL	FORTASEG FEDERAL 2020

Anexo 11. Número de Plazas de la Administración Pública Municipal Centralizada

UR	DEPENDENCIA	No. Plazas	BASE	CONFIANZA
1519	ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE LEÓN	43	30	13
1013	ADMINISTRACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	6	0	6
1410	CONTRALORÍA MUNICIPAL	95	61	34
4012	DEFENSORÍA DE OFICIO EN MATERIA ADMINISTRATIVA	6	4	2
1195	DESPACHO DE LA SECRETARÍA PARTICULAR	19	13	6
1310	DESPACHO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL	16	11	5
1198	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	19	14	5
2111	DIRECCIÓN DE COMERCIO Y CONSUMO	152	148	4
1910	DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	164	141	23
1816	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS	30	18	12
1521	DIRECCIÓN DE REGULACIÓN DE LA SEGURIDAD PRIVADA	20	16	4
1196	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS Y AGENDA	19	12	7
1214	DIRECCION GENERAL DE APOYO A LA FUNCION EDILICIA	51	34	17
1216	DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS	40	36	4
1211	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS	23	3	20
1610	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	36	25	11
1710	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	149	99	50
1810	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	66	69	17
1815	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	13	7	6

⁷ De acuerdo con la norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas que se presentan en la cuenta pública, en las cuales se depositen los recursos federales transferidos emitida por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_010.pdf

2010	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO	156	136	20
2110	DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA	43	27	16
2210	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	89	76	11
1311	DIRECCIÓN GENERAL DE EGRESOS	42	30	12
1215	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL	60	57	3
1212	DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO	17	9	8
3110	DIRECCIÓN GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO	20	9	11
1314	DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS	330	314	16
3210	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN	13	5	8
1316	DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA	16	6	10
2310	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	120	105	15
2410	DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD	257	235	22
2510	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA	380	325	54
1512	DIRECCIÓN GENERAL DE POLICÍA MUNICIPAL	2912	2903	9
1517	DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y EJECUCIÓN DE SANCIONES	69	64	5
1514	DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL	157	155	2
1315	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	178	168	10
2610	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD	200	189	11
1513	DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO MUNICIPAL	894	889	5
1520	DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE CÓMPUTO, COMANDO, COMUNICACIONES Y CONTROL	317	309	8
5051	FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACIÓN	41	33	8
1523	JUZGADO CÍVICO GENERAL	238	202	34
4011	JUZGADOS ADMINISTRATIVOS	21	11	10
1510	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	50	45	5
1210	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	21	15	6
1213	SECRETARÍA TÉCNICA DE HONOR Y JUSTICIA	17	15	2
2615	SISTEMA INTEGRAL DE ASEO PÚBLICO	184	172	12
1817	SUBDIRECCIÓN DE PIPAS MUNICIPALES	33	32	1
1522	SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	105	79	26
1218	SUBSECRETARÍA TÉCNICA	3	2	1
4010	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	9	1	8
TOTAL GENERAL		7,977	7,362	615

Anexo 12. Tabulador Mandos Medios y Superiores

Descripción del Puesto	No. De Plazas	Tabulador Mensual	Proporción Aguinaldo Mensual	Proporción Prima Vacacional Mensual	Percepción Mensual + Proporción Aguinaldo y Prima Vacacional
AGENTE A	23	15,557.57	1,771.83	414.87	17,744.28
AGENTE B	716	14,647.95	1,668.24	390.61	16,706.80
ANALISTA ADMINISTRATIVO/ ANALISTA TÉCNICO	1306	12,042.64	1,371.52	321.14	13,735.30
ANALISTA ADMINISTRATIVO/TÉCNICO (J. AMP 25%)	126	16,053.94	1,714.48	401.44	17,169.86
ANALISTA OPERATIVO	68	12,217.16	1,391.40	325.79	13,934.35
ARMERO	1	13,161.14	1,498.91	350.96	15,011.01
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/ TECNICO	739	9,490.47	1,080.86	253.08	10,824.41
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/TÉCNICO (J. AMP. 50%)	2	14,236.37	1,621.36	379.64	16,237.36
COMISARIO	1	122,700.93	13,974.27	3,272.02	139,947.23
COORDINADOR OPERATIVO	4	29,655.08	3,377.38	790.80	33,823.27
DIRECTOR DE ÁREA 1	1	63,430.32	7,224.01	1,691.48	72,345.80
DIRECTOR DE ÁREA 1	30	67,773.46	7,718.64	1,807.29	77,299.39
DIRECTOR DE ÁREA 1/OFICIAL A	1	78,960.26	8,764.92	2,052.27	87,777.45
DIRECTOR DE AREA 2	7	45,096.28	5,135.96	1,202.57	51,434.81
DIRECTOR DE ÁREA 2	25	47,807.43	5,444.73	1,274.86	54,527.03
DIRECTOR DE ÁREA 2	43	50,681.76	5,772.09	1,351.51	57,805.36
DIRECTOR GENERAL 1	5	82,667.65	9,414.93	2,204.47	94,287.05
DIRECTOR GENERAL 1	2	90,846.55	10,346.41	2,422.57	103,615.53
DIRECTOR GENERAL 2	11	72,412.64	8,247.00	1,931.00	82,590.64
DIRECTOR GENERAL 2	4	63,430.32	7,224.01	1,691.48	72,345.80
DIRECTOR OPERATIVO	1	55,696.07	6,343.16	1,485.23	63,524.46
OFICIAL	28	19,174.36	2,183.75	511.32	21,869.42
OFICIAL (U. ANÁLISIS)	2	69,836.12	7,953.56	1,862.30	79,651.97
OFICIAL /POLICÍA 1ERO	53	27,589.71	3,142.16	735.73	31,467.60
OPERATIVO	141	5,894.44	671.31	157.18	6,722.93
OPERATIVO TECNICO/ ADMINISTRATIVO	287	7,479.88	851.88	199.46	8,531.22
POLICÍA 1ERO (U. ANÁLISIS Y REACCIÓN))	1	69,836.12	7,953.56	1,862.30	79,651.97
POLICÍA 1ERO (U. ANÁLISIS)	9	48,735.13	5,550.39	1,299.60	55,585.12
POLICÍA 2DO (U. ANÁLISIS)	10	37,937.12	4,320.82	1,011.66	43,269.40

Secretaría del
H. Ayuntamiento

POLICÍA A (U. REACCIÓN)	27	17,602.18	2,004.69	469.39	20,076.26
POLICÍA B (U. ANÁLISIS)	5	16,764.44	1,909.28	447.05	19,120.77
POLICÍA C	1688	15,967.66	1,818.54	425.80	18,212.00
POLICÍA DE PRIMERA/ POLICÍA 3RO A (U. REACCIÓN)	3	21,123.24	2,405.70	563.29	24,092.22
POLICÍA DE PRIMERA/ POLICÍA 3RO B (U. ANÁLISIS)	1	20,117.02	2,291.10	538.45	22,944.58
POLICÍA DE PRIMERA/ POLICÍA 3RO C	583	19,152.91	2,181.30	510.74	21,844.95
PRIMER COMANDANTE (1)	6	37,851.41	4,310.86	1,009.37	43,171.64
PRIMER COMANDANTE/ OFICIAL B (1)	4	39,672.41	4,518.25	1,057.93	45,248.59
PROFESIONAL/SUPERVISOR	76	15,036.93	1,712.54	400.98	17,150.45
PROFESIONAL/SUPERVISOR	318	15,833.58	1,803.27	422.23	18,059.08
PROFESIONAL/SUPERVISOR	335	16,873.42	1,898.92	444.62	19,016.96
PROFESIONAL/SUPERVISOR (J AMP 50%)	1	25,010.10	2,648.37	666.94	28,525.41
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/ COORDINADOR (J. AMP 25%) A	5	31,443.16	3,581.03	838.48	35,862.67
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/ COORDINADOR (J AMP. 25%) B	10	33,334.51	3,796.43	888.92	38,019.87
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/ COORDINADOR (J. AMP 25%) C	8	35,338.44	4,024.66	942.36	40,305.45
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/ COORDINADOR A	16	25,154.28	2,864.79	670.78	28,689.85
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/ COORDINADOR B	170	26,667.34	3,037.11	711.13	30,415.59
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO/ COORDINADOR C	131	28,270.26	3,219.67	753.87	32,243.80
PROFESIONISTA/JEFE DE ÁREA	261	20,498.36	2,334.54	546.62	23,379.52
PROFESIONISTA/JEFE DE ÁREA	70	19,467.58	2,217.14	519.14	22,203.86
PROFESIONISTA/JEFE DE ÁREA (J. AMP. 25%) A	1	24,334.47	2,771.43	648.92	27,754.82
PROFESIONISTA/JEFE DE ÁREA (J. AMP. 25%) B	23	25,944.12	2,954.75	691.84	29,590.71
PROFESIONISTA/JEFE DE ÁREA (J. AMP. 25%) C	5	26,981.45	3,072.89	719.51	30,773.84
PROFESIONISTA/JEFE DE ÁREA (J. AMP. 50%) C	3	32,378.79	3,687.58	863.43	36,929.81
PROFESIONISTA/JEFE DE ÁREA C	220	21,585.44	2,458.34	575.61	24,619.39
SEGUNDO COMANDANTE	29	24,698.98	2,812.94	658.64	28,170.56
SEGUNDO COMANDANTE/ SUBOFICIAL B	9	33,107.69	3,770.60	882.87	37,761.16
SUBDIRECTOR	8	33,681.16	3,835.91	898.16	38,415.23
SUBDIRECTOR	48	35,705.34	4,066.44	952.14	40,723.92
SUBDIRECTOR	30	37,852.22	4,310.95	1,009.39	43,172.56
SUBDIRECTOR (J AMP 25%)	2	42,101.75	4,794.92	1,122.71	48,019.39
SUBDIRECTOR (J AMP 25%)	20	44,631.97	5,083.09	1,190.19	50,905.25
SUBDIRECTOR (J AMP 25%)	4	47,315.29	5,388.69	1,261.74	53,965.72
SUBDIRECTOR (J AMP 50%)	5	56,778.35	6,466.42	1,514.09	64,758.86

SUBINSPECTOR	1	84,017.37	9,568.65	2,240.46	95,826.48
SUBOFICIAL	30	17,147.15	1,952.87	457.26	19,557.28
SUBOFICIAL (U. ANÁLISIS Y REACCIÓN)	2	69,836.12	7,953.56	1,862.30	79,651.97
SUBOFICIAL (U. ANÁLISIS)	10	58,910.22	6,709.22	1,570.94	67,190.38
SUBOFICIAL/POLICÍA 2DO	179	22,992.20	2,818.56	613.13	26,223.88
SUPERVISOR OPERATIVO	3	16,915.06	1,926.44	451.07	19,292.57
TITULAR DE DEPENDENCIA	3	88,326.51	10,059.41	2,355.37	100,741.29
TITULAR DE DEPENDENCIA	15	94,373.76	10,748.12	2,516.63	107,638.52
TITULAR DE DEPENDENCIA	2	122,700.93	13,974.27	3,272.02	139,947.23

Anexo 13. Secretaría de seguridad pública municipal

	UNIDAD RESPONSABLE	No. PLAZAS
1510	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	50
1512	DIRECCION GENERAL DE POLICIA	2,912
1513	DIR GRAL DE TRANSITO MUNICIPAL	894
1514	DIR GRAL DE PROTECCION CIVIL	157
1523	JUZGADO CÍVICO GENERAL	236
1517	DIR DE PREVENCION DEL DELITO	69
1519	ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PUBLICA	43
1520	DIR GRAL COMPUTO, COMANDO, COMUNIC Y CTRL	317
1521	SEGURIDAD PRIVADA	20
1522	SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	105
	TOTAL	4,803

	UNIDAD RESPONSABLE	No. PLAZAS
	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	50
	DIRECCION GENERAL DE POLICIA	2912
	DIR GRAL DE TRANSITO MUNICIPAL	894
	DIR GRAL DE PROTECCION CIVIL	157
	JUZGADO CÍVICO GENERAL	236
	DIR DE PREVENCION DEL DELITO	69

Se muestran los cuadros básicos por cada una de las unidades responsables de la Administración Pública:

PRESIDENCIA MUNICIPAL UR 1009

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Presidente Municipal	3	13	1	134,010	1,608,119	134,010	1,608,119
Total			1	134,010	1,608,119	134,010	1,608,119

Desglose Sueldo Mensual					Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe na D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad	Presupuesto Anual	F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
134,010	690	5,333	5,333	1,608,119	2,362	5,360	183,147	42,883	-	-
TOTAL				1,608,119						

SINDICOS UR 1010

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Sindicos			2	67,004	804,053	134,009	1,608,106
Total			2	67,004	804,053	134,009	1,608,106

Desglose Sueldo Mensual					Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe na D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad	Presupuesto Anual	F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
67,004	-	-	-	1,608,106	2,362	2,680	81,573	21,441	-	-
TOTAL				1,608,106						

REGIDORES UR 1011

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Regidores			12	60,304	723,651	723,651	8,683,808
Total			12	60,304	723,651	723,651	8,683,808

Desglose Sueldo Mensual					Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despensa D.	P. Asistencia	P. Puntualidad	Presupuesto Anual	F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
60,304	-	-	-	8,683,808	2,362	2,412	82,416	19,297	-	-
TOTAL				8,683,808						

DELEGADOS Y SUBDELEGADOS UR 1012

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Delegados			95	1,242	14,904	117,990	1,415,880
Subdelegados			95	621	7,452	58,995	707,940
Total			190	1,863	22,356	176,985	2,123,820

Desglose Sueldo Mensual				
Base	Despensa D.	P. Asistencia	P. Puntualidad	Presupuesto Anual
1,242	-	-	-	1,415,880
621	-	-	-	707,940
TOTAL				2,123,820

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES UR 1013

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo	Sueldo por total de Plazas Autorizadas
-------------	----------	-------	--------	--------	--

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Palacio Municipal, Plaza Principal S/N. Zona Centro,
C.P. 37000 León, Gto. Tel. (477) 788 0000 Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	5	10	1	67,773	813,281	67,773	813,281
Director de Área 2	4	9	1	47,807	573,689	47,807	573,689
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	4	28,270	339,243	113,081	1,356,972
Total			6	143,851	1,726,214	228,662	2,743,943

Desglose Sueldo Mensual				Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales				
Base	Despe nsa D.	P. Asista ncia	P. Puntuali dad	Presupuesto Anual	F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
61,717	690	2,653	2,653	813,281	2,362	2,711	92,624	21,588	6,777	9,036
43,348	690	1,885	1,885	573,689	2,362	1,912	65,337	15,298	4,781	6,374
22,434	690	2,573	2,573	1,356,972	1,625	1,131	30,636	9,046	2,827	3,769
TOTAL				2,743,943						

DESPACHO DE LA SECRETARÍA PARTICULAR

UR 1195

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	94,374	1,132,485	94,374	1,132,485
Subdirector (J. Amp. 50%)	4	8	1	56,778	681,340	56,778	681,340
Profesionista Especializado/ Coordinador (J.Amp 25%) C	4	7	2	35,338	424,061	70,677	848,123
Profesionista/ Jefe de Área (J. Amp. 50%) C	3	6	1	32,370	388,548	32,370	388,548
Profesionista Especializado/ Coordinador C	4	7	1	28,270	339,243	28,270	339,243
Profesionista/Jefe de Área (J.Amp. 25%) A	3	6	1	24,334	292,014	24,334	292,014
Profesional/Supervisor C	3	5	1	16,673	200,081	16,673	200,081
Profesional/Supervisor B	3	5	1	15,834	190,003	15,834	190,003
Analista Administrativo/ Técnico (J. Amp. 25%) A	2	4	4	15,054	180,647	60,216	722,589
Auxiliar Administrativo/ Técnico (J. Amp. 50%)	2	3	1	14,236	170,836	14,236	170,836
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	4	12,043	144,512	48,171	578,047
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	1	9,490	113,886	9,490	113,886

Total			19	354,804	4,267,654	471,433	5,657,192
-------	--	--	----	---------	-----------	---------	-----------

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nse D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
86,190	690	3,747	3,747	1,132,485	2,362	3,775	128,977	30,200	-	-
51,602	690	2,244	2,244	681,340	2,362	2,271	77,597	18,168	5,878	7,670
28,183	690	3,233	3,233	848,123	2,167	1,414	48,298	11,308	3,534	4,712
25,776	690	2,957	2,957	388,546	1,625	1,295	44,251	10,361	3,238	4,317
22,434	690	2,573	2,573	339,243	1,626	1,131	38,636	9,046	2,827	3,769
19,233	690	2,206	2,206	292,014	1,192	873	33,257	7,787	2,433	3,245
13,001	690	1,491	1,491	200,081	650	667	22,787	5,335	1,667	2,223
12,318	690	1,413	1,413	190,003	498	633	21,639	5,087	1,583	2,111
11,664	690	1,340	1,340	722,589	498	602	20,574	4,817	1,505	2,007
11,019	690	1,264	1,264	170,636	498	569	19,458	4,556	1,424	1,898
9,235	690	1,059	1,059	578,047	325	482	16,458	3,854	1,204	1,606
7,159	690	821	821	113,886	325	380	12,970	3,037	946	1,265
TOTAL				5,657,192						

DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS Y AGENDA

UR 1196

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director de Área 2 C	4	8	1	50,682	608,181	50,682	608,181
Profesionista Especializado/ Coordinador (J. Amp. 25%) C	4	7	2	35,338	424,061	70,677	848,123
Profesionista Especializado/ Coordinador (J. Amp. 25%) A	4	7	2	31,443	377,318	62,886	754,636
Profesionista Especializado/ Coordinador C	4	7	1	28,270	339,243	28,270	339,243
Profesionista Especializado/Coordinador B	4	7	1	26,667	320,008	26,667	320,008

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Paseo Municipal, Plaza Principal S/N. Zona Centro,
C.P. 37000 León, Gto. Tel: (477) 788 0000 Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

Profesionista/Jefe de Área (J. Amp. 25%) C	3	6	1	20,981	323,777	20,981	323,777
Profesionista/Jefe de Área C	3	6	2	21,585	299,025	43,171	518,050
Profesional/Supervisor	3	5	3	15,834	190,003	47,501	570,009
Analista Administrativo/Técnico (J. Amp. 25%)	2	4	4	15,054	180,647	60,216	722,589
Analista Administrativo/Técnico	2	4	2	12,043	144,512	24,085	289,023
Total			19	263,898	3,186,774	441,137	5,293,640

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nsa D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
45,993	690	2,000	2,000	608,181	2,362	2,027	69,265	16,218	5,088	6,758
28,183	690	3,233	3,233	848,123	2,167	1,414	48,296	11,308	3,534	4,712
25,015	690	2,868	2,868	754,035	1,625	1,258	42,972	10,082	3,144	4,192
22,434	690	2,573	2,573	339,243	1,625	1,131	38,636	9,048	2,627	3,789
21,130	690	2,424	2,424	320,008	1,625	1,067	38,445	8,534	2,667	3,556
21,385	690	2,453	2,453	323,777	1,625	1,079	38,875	8,634	2,698	3,586
18,997	690	1,950	1,950	518,050	867	863	29,500	6,907	2,159	2,878
12,318	690	1,413	1,413	570,009	458	633	21,839	5,067	1,583	2,111
11,584	690	1,340	1,340	722,589	498	602	20,574	4,817	1,505	2,007
9,235	690	1,059	1,059	289,023	328	482	16,458	3,854	1,204	1,606
TOTAL				5,293,640						

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

UR 1198

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director de Área 2 C	4	9	1	50,882	608,181	50,882	608,181
Profesionista Especializado/ Coordinador C	4	7	2	28,270	339,243	56,541	678,486
Profesionista Especializado/ Coordinador B	4	7	2	26,667	320,008	53,335	640,016
Profesionista/Jefe de Área	3	6	2	21,585	259,025	43,171	518,050

Profesional/Supervisor	3	5	5	15,834	190,003	79,168	950,015
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	7	12,043	144,512	84,298	1,011,582
Total			19	155,081	1,860,972	347,194	4,406,330

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despeesa D.	P. Asistencia	P. Puntualidad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
45,993	690	2,000	2,000	608,181	2,362	2,027	69,285	16,218	5,068	8,758
22,434	690	2,573	2,573	678,486	1,825	1,131	38,636	9,046	2,827	3,769
21,130	690	2,424	2,424	640,016	1,825	1,067	36,445	8,634	2,667	3,558
16,997	690	1,950	1,950	518,050	867	663	29,500	6,907	2,159	2,878
12,918	690	1,413	1,413	950,015	498	633	21,639	5,067	1,583	2,111
9,235	690	1,059	1,059	1,011,582	325	482	16,458	3,854	1,204	1,606
TOTAL				4,406,330						

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

UR 1210

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	122,701	1,472,411	122,701	1,472,411
Director General 2	5	10	1	67,773	813,281	67,773	813,281
Subdirector (J Amp 25%)	4	8	2	47,315	567,783	94,631	1,135,567
Profesionista Especializado/Coordinador	4	7	2	28,270	339,243	56,541	678,486
Profesionista/Jefe de Área (J Amp. 25%)	3	6	1	26,981	323,777	26,981	323,777
Profesionista/Jefe de Área	3	6	1	21,585	259,025	21,585	259,025
Profesional/Supervisor	3	5	1	16,673	200,081	16,673	200,081
Analista Administrativo/Técnico	2	4	4	12,043	144,512	48,171	578,047
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	8	9,490	113,886	75,924	911,085
Total			21	352,833	4,234,000	530,980	6,371,781

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Palacio Municipal, Plaza Principal, S/N. Zona Centro,
C.P. 37000 León, Gto. Tel. (477) 786 0000 Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nsa D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
112,290	690	4,880	4,880	1,472,411	2,362	4,908	167,691	39,264	-	-
61,717	690	2,663	2,663	813,281	2,362	2,711	92,624	21,888	6,777	9,036
42,886	690	1,865	1,865	1,135,587	2,362	1,893	64,664	15,141	4,732	6,309
22,434	690	2,573	2,573	678,486	1,626	1,131	38,636	9,046	2,827	3,769
21,366	690	2,453	2,453	323,777	1,626	1,079	36,875	8,634	2,690	3,598
16,997	690	1,950	1,950	259,025	667	663	29,500	6,907	2,159	2,678
13,001	690	1,491	1,491	200,081	650	667	22,787	5,336	1,667	2,223
8,235	690	1,059	1,059	578,047	326	482	16,468	3,854	1,204	1,606
7,159	690	821	821	911,085	326	380	12,970	3,037	949	1,266
TOTAL				6,371,761						

DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS

UR 1211

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 1	5	11	1	82,888	992,012	82,888	992,012
Director de Área 2	4	9	4	50,662	608,161	202,727	2,432,724
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	15	28,270	339,243	424,054	5,088,647
Profesional/Supervisor C	3	5	1	16,673	200,081	16,673	200,081
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	2	9,490	113,886	18,981	227,771
Total			23	187,784	2,253,403	745,103	8,941,235

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nsa D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
75,420	690	3,279	3,279	992,012	2,362	3,307	112,979	26,454	8,267	11,022

45,993	690	2,000	2,000	2,432,724	2,362	2,027	69,265	19,218	5,068	6,759
22,434	690	2,573	2,573	5,088,647	1,625	1,131	38,636	9,046	2,827	3,789
13,001	690	1,491	1,491	200,081	650	667	22,787	5,335	1,667	2,223
7,159	690	821	821	227,771	325	360	12,970	3,037	949	1,265
TOTAL				8,941,235						

DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

UR 1212

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	5	10	1	72,413	868,952	72,413	868,952
Director de Área 2	4	9	1	50,682	608,181	50,682	608,181
Subdirector	4	8	1	37,852	454,227	37,852	454,227
Profesionista Especializado/ Coordinador J Amp 25%	4	7	2	35,338	424,061	70,677	848,123
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	3	26,270	339,243	84,811	1,017,729
Profesionista/Jefe de Área	3	6	4	21,585	259,025	86,342	1,036,101
Profesional/Supervisor	3	5	3	16,673	200,081	50,020	600,243
Analista Administrativo/ Analista Técnico	2	4	2	12,043	144,512	24,085	289,023
Total			17	274,857	3,298,262	476,842	5,722,579

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nsa D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vecacional	Día de Reyes	10 de Mayo
65,985	690	2,869	2,869	868,952	2,362	2,897	98,964	23,172	7,241	9,655
45,993	690	2,000	2,000	608,181	2,362	2,027	69,265	16,218	5,068	6,759
30,228	690	3,467	3,467	454,227	2,167	1,514	51,731	12,113	3,785	5,047
28,183	690	3,233	3,233	848,123	2,167	1,414	48,296	11,308	3,534	4,712
22,434	690	2,573	2,573	1,017,729	1,625	1,131	38,636	9,046	2,827	3,789
16,997	690	1,950	1,950	1,036,101	867	863	29,500	6,907	2,159	2,879
13,001	690	1,491	1,491	600,243	650	667	22,787	5,335	1,667	2,223

 Secretaría del
H. Ayuntamiento

 Palacio Municipal, Pasa Principal SM Zona Centro,
 CP. 37000 León, Gto. Tel. (477) 789 0000 Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

9,235	690	1,059	1,056	289,023	325	482	16,468	3,854	1,204	1,606
TOTAL				5,722,679						

SECRETARÍA TÉCNICA DE HONOR Y JUSTICIA

UR 1213

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director de Área 2	4	9	1	50,682	608,181	50,682	608,181
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	1	28,270	339,243	28,270	339,243
Profesionista/Jefe de Área	3	6	1	21,585	259,025	21,585	259,025
Profesional/Supervisor	3	5	8	16,673	200,051	133,387	1,600,648
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	6	9,490	113,886	56,943	683,314
Total			17	126,701	1,520,416	290,868	3,490,411

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nsa D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
45,993	690	2,000	2,000	608,181	2,362	2,027	69,265	16,218	5,058	6,768
22,434	690	2,573	2,573	339,243	1,625	1,131	38,636	9,046	2,627	3,769
16,997	690	1,950	1,950	259,025	867	863	29,500	6,907	2,159	2,878
13,001	690	1,491	1,491	1,600,648	650	667	22,787	5,335	1,667	2,223
7,159	690	821	821	683,314	325	380	12,970	3,037	949	1,265
TOTAL				3,490,411						

DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO A LA FUNCIÓN EDILICIA

UR 1214

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual

Director General 2	5	10	1	72,413	868,952	72,413	868,952
Director de Área 2	4	9	3	50,682	608,181	152,045	1,824,543
Subdirector (J. Amp 25%)	4	8	1	47,315	567,783	47,315	567,783
Profesionista Especializado/Coordinador	4	7	12	28,270	339,243	339,243	4,070,917
Profesionista/Jefe de Área	3	6	18	21,585	259,025	345,387	4,144,404
Profesional/Supervisor C	3	5	1	16,673	200,081	16,673	200,081
Profesional/Supervisor A	3	5	14	15,037	180,443	210,517	2,526,203
Analista Administrativo/Técnico (J. Amp 25%)	2	4	1	15,054	180,647	15,054	180,647
Analista Administrativo/Técnico	2	4	1	12,043	144,512	12,043	144,512
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	1	9,490	113,886	9,490	113,886
Total			51	288,943	3,462,753	1,220,161	14,641,929

Desglose Sueldo Mensual				Otras Percepciones Mensuales			Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nsa D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad	Presupuesto Anual	F. Ahorro	A. Alimentos	Aginaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
65,966	690	2,869	2,969	868,952	2,362	2,897	95,964	23,172	7,241	9,655
45,993	690	2,000	2,000	1,824,543	2,362	2,027	69,295	16,218	5,068	6,758
42,896	690	1,865	1,865	567,783	2,362	1,893	64,064	15,141	4,732	6,309
22,434	690	2,573	2,573	4,070,917	1,625	1,131	38,636	9,046	2,827	3,769
10,987	690	1,950	1,950	4,144,404	867	863	29,500	6,907	2,159	2,878
13,001	690	1,491	1,491	200,081	650	667	22,787	5,335	1,667	2,223
11,670	690	1,338	1,338	2,526,203	498	601	20,950	4,812	1,504	2,005
11,684	690	1,340	1,340	180,647	498	602	20,574	4,817	1,505	2,007
8,235	690	1,059	1,059	144,512	325	482	16,458	3,854	1,204	1,606
7,159	690	821	821	113,886	325	380	12,970	3,037	949	1,265
TOTAL				14,641,929						

DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

UR 1215

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo	Sueldo por total de Plazas Autorizadas
-------------	----------	-------	--------	--------	--

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Palacio Municipal, Plaza Principal s/n, Zona Centro,
C.P. 37000 León, Gto. Tel. (477) 788 0000 Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	5	10	1	72,413	868,952	72,413	868,952
Subdirector	4	8	1	37,852	454,227	37,852	454,227
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	1	28,270	339,243	28,270	339,243
Profesionista/Jefe de Área	3	6	4	21,585	259,025	85,342	1,036,101
Profesional/Supervisor	3	5	3	18,673	200,081	50,020	600,243
Analista Administrativo/Técnico	2	4	47	12,043	144,512	586,004	6,792,048
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	1	9,490	113,886	9,490	113,886
Operativo	1	1	2	5,884	70,733	11,789	141,467
Total			60	204,222	2,450,658	862,180	10,346,166

Desglose Sueldo Mensual				Otras Percepciones Mensuales			Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nsa D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad	Presupuesto Anual	F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
65,985	690	2,889	2,889	868,952	2,362	2,897	98,964	23,172	7,241	9,555
30,228	690	3,487	3,487	454,227	2,187	1,514	51,731	12,113	3,785	5,047
22,434	690	2,573	2,573	339,243	1,625	1,131	38,636	9,046	2,827	3,769
18,997	690	1,950	1,950	1,036,101	667	863	29,500	6,907	2,159	2,578
13,001	690	1,491	1,491	600,243	600	667	22,767	5,335	1,667	2,223
9,235	690	1,059	1,059	6,792,048	325	482	16,458	3,854	1,204	1,506
7,159	690	821	821	113,886	325	380	12,970	3,037	949	1,285
4,234	690	488	488	141,467	280	238	8,056	1,866	589	786
TOTAL				10,346,166						

DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS

UR 1216

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual

Director General 2	5	10	1	72,413	868,952	72,413	868,952
Director de Área 2	4	9	3	50,882	608,181	152,045	1,824,543
Profesionista/Jefe de Área	3	6	8	21,585	259,025	126,513	1,554,151
Profesional/Supervisor	3	5	5	16,873	200,081	83,357	1,000,405
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	18	12,043	144,512	216,788	2,601,210
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	4	6,450	113,886	37,982	455,543
Operativo Técnico/ Administrativo	1	2	1	7,480	89,759	7,480	89,759
Operativo	1	1	2	5,894	70,733	11,788	141,467
Total			40	196,261	2,356,128	711,336	6,536,029

Desglose Sueldo Mensual					Otras Percepciones Mensuales	Otras Percepciones Anuales				
Base	Despe nsa D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad	Presupuesto Anual	F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
65,965	690	2,859	2,869	868,952	2,382	2,697	98,964	23,172	7,241	9,555
45,993	690	2,000	2,000	1,824,543	2,382	2,027	68,265	18,218	5,068	6,758
16,997	690	1,950	1,950	1,554,151	867	883	29,500	6,907	2,159	2,878
13,001	690	1,491	1,491	1,000,405	550	667	22,787	5,335	1,667	2,223
9,235	690	1,059	1,059	2,601,210	325	482	16,458	3,854	1,204	1,806
7,159	690	621	621	455,543	325	380	12,970	3,037	849	1,265
6,523	690	634	634	89,759	280	299	10,223	2,394	748	997
4,234	690	486	486	141,467	280	236	6,056	1,666	589	786
TOTAL				8,536,029						

SUBSECRETARÍA TÉCNICA						UR 1216	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual

Titular de Dependencia	5	12	1	94,374	1,132,485	94,374	1,132,485
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	2	12,043	144,512	24,085	289,023
Total			3	106,416	1,276,997	118,459	1,421,508

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nsa D.	P. Asista ncia	P. Puntualid ad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
86,190	660	3,747	3,747	1,132,485	2,362	3,776	128,977	30,200	-	-
9,235	660	1,059	1,059	289,023	325	482	16,458	3,854	1,204	1,506
TOTAL				1,421,508						

DESPACHO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

UR 1310

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de dependencia	5	12	1	122,701	1,472,411	122,701	1,472,411
Director de Área 2	4	9	1	50,682	608,181	50,682	608,181
Subdirector	4	8	1	37,852	454,227	37,852	454,227
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	2	28,270	339,243	56,541	678,486
Profesionista/Jefe de Área	3	6	6	21,585	259,025	129,513	1,554,151
Profesional/Supervisor	3	5	1	16,673	200,061	16,673	200,061
Analista Administrativo/Técnico	2	4	3	12,043	144,512	36,128	433,535
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	1	9,490	113,886	9,490	113,886
Total			16	299,297	3,591,566	459,580	5,514,958

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nsa D.	P. Asista ncia	P. Puntualid ad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
112,250	660	4,880	4,880	1,472,411	2,362	4,908	167,691	39,264	-	-
45,993	660	2,000	2,000	608,181	2,362	2,027	69,265	16,218	5,066	6,756

30,228	690	3,467	3,467	454,227	2,167	1,514	51,731	12,113	3,785	5,047
22,434	690	2,573	2,573	678,488	1,525	1,131	38,636	9,046	2,827	3,789
16,997	690	1,950	1,950	1,564,151	867	863	29,500	6,907	2,159	2,878
13,001	690	1,491	1,491	200,081	650	657	22,787	5,335	1,657	2,223
8,235	690	1,059	1,059	433,636	325	482	16,458	3,854	1,204	1,805
7,159	690	821	821	113,868	325	380	12,970	3,037	949	1,265
TOTAL				6,514,958						

DIRECCIÓN GENERAL DE EGRESOS								UR 1311			
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas					
				Mensual	Anual	Mensual	Anual				
Director General 1	5	11	1	82,668	992,012	82,668	992,012				
Director de Área 2	4	9	3	50,862	608,181	152,045	1,824,543				
Subdirector (J Amp 25%)	4	8	1	44,632	535,584	44,632	535,584				
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	7	25,270	338,243	197,892	2,374,702				
Profesionista/Jefe de Área	3	6	11	21,585	259,025	237,440	2,849,278				
Profesional/Supervisor	3	5	4	16,673	200,081	66,694	800,324				
Analista Administrativo/Técnico	2	4	13	12,043	144,512	156,554	1,878,652				
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	2	9,490	113,868	18,981	227,771				
Total			42	256,044	3,192,523	956,905	11,482,865				

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nae D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Rojos	10 de Mayo
75,420	690	3,279	3,279	992,012	2,362	3,307	112,079	26,454	8,267	11,022
45,999	690	2,000	2,000	1,824,543	2,362	2,027	69,295	16,218	5,058	6,758

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Palacio Municipal, Plaza Principal S/N Zona Centro,
C.P. 37000 León, Gto. Tel. (477) 788 0000 Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

40,427	690	1,758	1,758	535,584	2,382	1,785	60,997	14,262	4,463	5,951
22,434	690	2,573	2,573	2,374,702	1,625	1,131	38,838	9,046	2,827	3,769
16,997	690	1,950	1,950	2,849,278	867	863	29,500	6,907	2,159	2,878
13,001	690	1,491	1,491	800,324	650	667	22,787	5,335	1,667	2,223
9,235	690	1,059	1,059	1,878,652	325	482	16,458	3,854	1,204	1,608
7,159	690	821	821	227,771	325	380	12,970	3,037	949	1,265
TOTAL				11,482,865						

DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS

UR 1314

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 1	5	11	1	82,688	992,012	82,688	992,012
Director de Área 2	4	9	4	60,682	808,161	202,727	2,432,724
Subdirector	4	8	1	37,852	454,227	37,852	454,227
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	10	28,270	339,243	282,703	3,392,431
Profesionista/Jefe de Área (J Amp 25%)	3	6	1	26,981	323,777	26,981	323,777
Profesionista/Jefe de Área	3	6	12	21,585	259,025	259,025	3,108,303
Profesional/Supervisor	3	5	20	16,673	200,081	333,468	4,001,620
Analista Administrativo/Técnico	2	4	130	12,043	144,512	1,565,543	18,786,517
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	115	9,490	113,886	1,091,404	13,096,854
Operativo Técnico/Administrativo	1	2	32	7,480	89,769	239,356	2,872,275
Operativo	1	1	4	5,894	70,733	23,578	282,933
Total			330	289,620	3,595,435	4,145,306	49,743,673

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nsa D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	15 de Mayo
75,420	690	3,279	3,279	992,012	2,382	3,307	112,979	26,454	8,267	11,022

46,983	690	2,000	2,000	2,432,724	2,362	2,027	69,266	16,218	5,068	6,758
30,228	690	3,467	3,467	454,227	2,167	1,514	51,731	12,113	3,785	5,047
22,434	690	2,573	2,573	3,392,431	1,625	1,131	38,636	9,046	2,827	3,789
21,386	690	2,453	2,453	323,777	1,626	1,079	36,875	8,834	2,698	3,598
16,997	690	1,950	1,950	3,108,303	867	863	29,500	6,907	2,158	2,878
13,001	690	1,491	1,491	4,001,620	650	667	22,787	5,335	1,667	2,223
9,235	690	1,059	1,059	18,788,517	325	452	16,458	3,854	1,204	1,606
7,159	690	821	821	13,096,854	325	350	12,970	3,037	949	1,265
5,523	690	634	634	2,672,275	260	299	10,223	2,394	748	997
4,234	690	486	486	282,833	290	236	8,055	1,895	589	766
TOTAL				49,743,673						

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

UR 1315

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo per total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 1	5	11	1	82,668	992,012	82,668	992,012
Director de Área 2	4	8	4	50,662	608,161	202,727	2,432,724
Subdirector	4	8	6	37,662	454,227	189,261	2,271,133
Profesionista/Jefe de Área (J Amp 25%)	3	8	1	26,981	323,777	26,981	323,777
Profesionista/Jefe de Área	3	8	13	21,585	259,025	280,611	3,367,328
Profesional/Supervisor	3	5	33	16,673	200,061	550,223	6,602,672
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	54	12,043	144,512	650,303	7,603,630
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	37	9,490	113,868	351,148	4,213,770
Operativo Técnico/ Administrativo	1	2	19	7,480	89,759	142,116	1,705,413
Operativo	1	1	11	5,894	70,733	64,639	776,066
Total			178	271,349	3,256,192	2,540,877	30,490,627

Desglose Sueldo Mensual

Otras Percepciones Mensuales

Otras Percepciones Anuales

 Secretaría del
H. Ayuntamiento

 Palacio Municipal, Plaza Principal S/N - Zona Centro,
 C.P. 37000 León, Gto. Tel. (477) 788 0000 Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

Base	Despe nea D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad	Presupuesto Anual	F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
75,420	690	3,279	3,279	992,012	2,362	3,307	112,979	26,454	8,267	11,022
46,993	690	2,000	2,000	2,432,724	2,362	2,027	69,265	16,218	5,055	6,758
30,228	690	3,467	3,467	2,271,133	2,187	1,514	51,731	12,113	3,785	5,047
21,386	690	2,453	2,453	323,777	1,625	1,079	36,575	8,634	2,598	3,598
16,997	690	1,950	1,950	3,387,328	867	853	28,500	6,907	2,159	2,878
13,001	690	1,481	1,481	6,602,672	850	667	22,787	5,335	1,867	2,223
9,235	690	1,059	1,059	7,803,630	325	482	16,458	3,854	1,204	1,608
7,159	690	821	821	4,213,770	325	380	12,970	3,037	949	1,265
5,523	690	634	634	1,705,413	280	299	10,223	2,394	748	997
4,234	690	485	485	778,066	260	236	8,056	1,586	589	788
TOTAL				30,490,527						

DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA

UR 1316

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 1	5	11	1	82,668	992,012	82,668	992,012
Director de Área 2	4	8	2	50,582	606,181	101,364	1,212,362
Subdirector	4	8	1	37,852	454,227	37,852	454,227
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	6	28,270	339,243	169,622	2,035,459
Profesionista/Jefe de Área	3	6	3	21,585	259,025	64,756	777,076
Profesional/Supervisor	3	5	1	16,673	200,081	16,673	200,081
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	2	9,490	113,886	18,981	227,771
Total			16	247,221	2,966,655	491,916	5,902,887

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nea D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
75,420	690	3,279	3,279	992,012	2,362	3,307	112,979	26,454	8,267	11,022

45,993	690	2,000	2,000	1,216,982	2,362	2,027	60,295	16,218	5,088	6,758
30,228	690	3,467	3,467	454,227	2,167	1,514	51,731	12,113	3,766	5,047
22,434	690	2,573	2,573	2,035,459	1,625	1,131	38,636	9,046	2,827	3,769
16,997	690	1,950	1,950	777,076	867	653	29,500	8,807	2,159	2,878
13,001	690	1,491	1,491	200,091	650	657	22,787	5,335	1,667	2,223
7,159	690	621	621	227,771	326	390	12,970	3,037	949	1,265
TOTAL				5,902,987						

CONTRALORÍA MUNICIPAL UR 1410

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	94,374	1,132,485	94,374	1,132,485
Director General 2	5	10	6	67,773	813,281	406,641	4,879,689
Subdirector	4	8	5	35,705	428,464	178,527	2,142,320
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	22	26,667	320,006	586,682	7,040,179
Profesionista/Jefe de Área	3	6	45	20,498	245,880	922,426	11,069,115
Profesional/Supervisor	3	5	7	15,834	190,003	110,835	1,330,021
Analista Administrativo/Técnico	2	4	9	12,043	144,512	108,384	1,300,605
Total			95	272,894	3,274,734	2,407,868	28,894,414

Desglose Sueldo Mensual					Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nea D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad	Presupuesto Anual	F. Ahorro	A. Alimentos	Aginaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
86,190	690	3,747	3,747	1,132,485	2,362	3,775	128,977	30,200	-	-
61,717	690	2,683	2,683	4,879,689	2,362	2,711	92,624	21,668	6,777	9,038
26,482	690	3,267	3,267	2,142,320	2,167	1,428	48,797	11,426	3,571	4,761
21,130	690	2,424	2,424	7,040,179	1,625	1,087	35,445	8,534	2,867	3,556
16,113	690	1,848	1,848	11,069,115	867	820	28,014	6,559	2,050	2,730

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Palacio Municipal, Plaza Principal S/N Zona Centro,
C.P. 37000 León, Gto. Tel. (477) 798 0000 Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

12,318	690	1,413	1,413	1,330,021	498	633	21,839	5,067	1,683	2,111
9,235	690	1,059	1,059	1,300,605	325	482	16,458	3,654	1,204	1,606
TOTAL				28,894,414						

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

UR 1510

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia/Comisario	5	12	1	122,701	1,472,411	122,701	1,472,411
Director de Área 2	4	9	2	50,682	608,181	101,364	1,216,362
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	2	28,270	339,243	56,541	678,486
Profesionista/Jefe de Área (J Amp 50%)	3	8	2	32,379	388,548	64,758	777,091
Profesionista/Jefe de Área (J Amp. 25%)	3	8	1	26,981	323,777	26,981	323,777
Profesionista/Supervisor (J Amp 50%)	3	6	1	25,010	300,121	25,010	300,121
Profesionista/Jefe de Área	3	6	13	21,585	259,025	280,611	3,367,328
Profesionista/Supervisor	3	6	5	16,673	200,081	83,367	1,000,405
Analista Administrativo/ Tecnico	2	4	11	12,043	144,512	132,469	1,589,628
Auxiliar Administrativo/ Tecnico	2	3	12	9,490	113,880	113,888	1,366,628
Total			50	345,815	4,149,783	1,007,687	12,082,239

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nsa D.	P. Asiste ncia	P. Puntuali dad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
112,250	690	4,880	4,880	1,472,411	2,352	4,908	167,691	39,264	-	-
45,993	690	2,000	2,000	1,216,362	2,362	2,027	69,265	16,218	5,068	6,758
22,434	690	2,573	2,573	678,486	1,625	1,131	38,538	9,048	2,827	3,769
25,776	690	2,957	2,957	777,091	1,625	1,295	44,251	10,361	3,238	4,317
21,386	690	2,453	2,453	323,777	1,625	1,079	36,979	8,634	2,698	3,598
16,792	690	2,269	2,269	300,121	1,300	1,000	34,160	8,003	2,501	3,336
16,997	690	1,950	1,950	3,367,328	887	863	29,500	6,907	2,159	2,878

13,001	690	1,491	1,491	1,000,405	660	667	22,767	5,335	1,667	2,223
6,235	690	1,059	1,059	1,589,626	325	452	16,456	3,854	1,204	1,506
7,159	690	621	621	1,366,626	325	380	12,970	3,037	949	1,265
TOTAL				12,092,239						

DIRECCIÓN GENERAL DE POLICÍA MUNICIPAL UR 1512

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Subinspector	5	11	1	90,847	1,090,159	90,847	1,090,159
Oficial	5	10	1	76,960	923,523	76,960	923,523
Subdirector (J. Amp 50%)	4	8	1	56,778	681,340	56,778	681,340
Director de Área 2	4	9	2	50,682	608,181	101,364	1,216,362
Subdirector	4	8	2	37,852	454,227	75,704	908,453
Profesionista Especializado/ Coordinador (J. Amp 25%)	4	7	1	35,336	424,061	35,336	424,061
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	1	28,270	339,243	28,270	339,243
Profesionista/Jefe de Área	3	6	7	21,585	259,026	151,098	1,813,177
Profesional/Supervisor	3	5	55	16,673	200,081	917,035	11,004,454
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	184	12,043	144,512	2,215,848	26,590,147
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	110	9,490	113,886	1,043,952	12,527,425
Total			365	436,520	5,238,238	4,793,195	57,518,345
Subinspector	-	-	1	84,017	1,008,208	84,017	1,008,208
Oficial (U. Análisis)	-	-	2	69,836	838,033	139,672	1,676,067
Suboficial (U. Análisis y Reacción)	-	-	2	69,836	838,033	139,672	1,676,067
Policia 1ero (U. Análisis y Reacción)	-	-	1	69,836	838,033	69,836	838,033
Suboficial (U. Análisis)	-	-	10	58,910	706,923	589,102	7,069,227
Policia 1ero (U. Análisis)	-	-	9	48,735	584,822	438,816	5,263,384
Oficial	-	-	4	36,672	476,089	168,690	1,904,276
Policia 2do (U. Análisis)	-	-	10	37,937	455,245	379,371	4,552,455
Suboficial	-	-	9	33,108	397,292	297,989	3,575,631

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Edificio Municipal, Plaza Principal S/N Zona Centro,
C.P. 37000 León, Gto. Tel. (477) 268 0000 Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

Policia Primero	-	-	53	27,590	331,077	1,482,255	17,547,055
Policia Segundo	-	-	179	22,992	275,908	4,115,603	49,387,235
Policia Tercero Jefe de Unidad de Reacción	-	-	3	21,123	253,478	83,370	760,438
Policia Tercero Jefe de Unidad de Análisis	-	-	1	20,117	241,404	20,117	241,404
Policia Tercero	-	-	563	19,153	229,836	10,783,087	129,397,042
Policia de Unidad de Reacción	-	-	27	17,602	211,226	475,259	5,703,106
Policia de Unidad de Análisis	-	-	8	16,764	201,173	83,822	1,005,888
Policia	-	-	1,688	15,968	191,512	26,634,053	319,608,633
Total			2,647	573,198	8,078,372	45,934,511	551,214,137
TOTAL			2,912	1,109,717	13,316,409	50,727,707	608,732,482

Desglose Sueldo Mensual				Otras Percepciones Mensuales			Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nse D.	P. Asisto ncia	P. Puntuali dad	Presupuesto Anual	F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
82,944	890	3,606	3,606	1,090,159	2,362	3,634	124,157	29,071	9,085	12,113
70,169	890	3,051	3,051	923,523	2,362	3,078	105,179	24,527	7,698	10,261
51,802	890	2,244	2,244	681,340	2,362	2,271	77,597	18,169	5,678	7,570
45,993	890	2,000	2,000	1,216,362	2,362	2,027	69,285	16,218	5,068	6,758
30,228	890	3,467	3,467	908,453	2,167	1,514	51,731	12,113	3,785	5,047
28,183	890	3,233	3,233	424,061	2,167	1,414	48,296	11,308	3,534	4,712
22,434	890	2,573	2,573	339,243	1,625	1,131	36,636	9,046	2,827	3,769
18,997	890	1,950	1,950	1,813,177	867	863	29,500	6,907	2,159	2,878
13,001	890	1,491	1,491	11,004,454	650	667	22,787	5,335	1,657	2,223
9,235	890	1,059	1,059	26,500,147	325	482	16,458	3,854	1,204	1,605
7,159	890	821	821	12,527,426	325	380	12,970	3,037	949	1,265
TOTAL				67,616,345						
78,682	890	3,333	3,333	1,008,208	2,362	3,361	114,824	26,886	8,402	11,202
63,615	890	2,766	2,766	1,676,067	2,362	2,793	95,443	22,348	6,984	9,311
63,615	890	2,766	2,766	1,676,067	2,362	2,793	95,443	22,348	6,984	9,311

53,615	690	2,766	2,766	836,033	2,362	2,793	95,443	22,348	6,984	9,311	
53,563	690	2,329	2,329	7,069,227	2,362	2,356	80,511	18,651	5,891	7,855	
44,202	690	1,922	1,922	5,263,394	2,362	1,949	66,605	15,595	4,874	6,498	
31,709	690	3,637	3,637	1,904,276	2,167	1,587	54,219	12,695	3,987	5,290	
30,297	690	3,475	3,475	4,552,455	2,167	1,517	51,847	12,140	3,794	5,058	
26,369	690	3,025	3,025	3,676,631	1,626	1,324	45,247	10,594	3,311	4,414	
21,881	690	2,510	2,510	17,547,056	1,626	1,104	37,706	8,829	2,759	3,879	
18,141	690	2,061	2,061	49,387,235	1,192	920	31,423	7,358	2,299	3,086	
16,621	690	1,906	1,906	760,436	867	845	28,868	8,759	2,112	2,816	
15,802	690	1,813	1,813	241,404	867	805	27,493	6,437	2,012	2,582	
15,018	690	1,723	1,723	129,397,042	758	766	26,176	6,128	1,915	2,554	
13,757	690	1,578	1,578	5,703,106	758	704	24,056	5,633	1,760	2,347	
13,075	690	1,500	1,500	1,005,866	650	671	22,911	5,365	1,676	2,235	
12,427	690	1,425	1,425	319,608,633	650	639	21,822	5,110	1,597	2,129	
TOTAL				551,214,137							
TOTAL				606,732,482							

DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO MUNICIPAL
UR 1513

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General de Tránsito	5	11	1	90,847	1,090,159	90,847	1,090,159
Subdirector	4	8	1	37,852	454,227	37,852	454,227
Profesionista Especializador/ Coordinador	4	7	3	28,270	339,243	84,811	1,017,729
Profesionista/Jefe de Área	3	6	6	21,585	259,025	129,513	1,554,151
Profesional/Supervisor	3	5	5	16,673	200,061	83,367	1,000,405
Analistas Administrativos/ Técnico	2	4	10	12,043	144,512	120,426	1,445,117
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	29	6,490	113,846	275,224	3,302,685
Operativo Técnico/ Administrativo	1	2	5	7,480	89,759	37,399	448,793

 Secretaría del
H. Ayuntamiento

 Palacio Municipal, Plaza Principal S/N Zona Centro,
 CP. 37000 León, Gto. Tel: (477) 786 0003 Ext. 1116 y 1114
www.leon.gob.mx

Total			60	224,241	2,690,890	859,439	10,313,265
Director Operativo	4	8	1	55,696	666,353	55,696	666,353
Primer comandante (1)	-	-	8	37,851	454,217	227,105	2,725,302
Segundo comandante	-	-	28	24,699	295,388	715,270	8,595,245
Oficial	-	-	28	19,174	230,992	535,882	5,442,585
Suboficial	-	-	30	17,147	205,786	514,414	5,172,974
Agente A	-	-	23	15,558	185,691	357,624	4,293,891
Agente B	-	-	718	14,848	175,775	10,487,933	125,855,196
Armero	-	-	1	13,161	157,934	13,161	157,934
Total			834	197,835	2,375,216	12,000,200	154,511,479
TOTAL			894	422,176	5,066,106	13,768,729	165,224,744

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Deapense D.	P. Asistencia	P. Puntualidad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
82,944	690	3,606	3,606	1,080,159	2,362	3,634	124,157	29,071	9,085	12,113
30,228	690	3,467	3,467	454,227	2,167	1,514	51,731	12,113	3,785	5,047
22,434	690	2,573	2,573	1,017,729	1,625	1,131	38,636	8,046	2,827	3,769
16,997	690	1,950	1,950	1,554,151	867	863	29,500	6,907	2,159	2,878
13,001	690	1,491	1,491	1,000,405	650	667	22,787	5,335	1,667	2,223
9,235	690	1,059	1,059	1,445,117	325	482	16,458	3,854	1,204	1,606
7,159	690	821	821	3,302,885	325	380	12,970	3,037	849	1,265
5,523	690	634	634	448,793	260	299	10,223	2,384	745	967
TOTAL				10,313,265						
50,606	690	2,200	2,200	666,353	2,362	2,228	76,118	17,623	5,570	7,426
30,227	690	3,467	3,467	2,725,302	2,167	1,514	51,730	12,112	3,785	5,047
19,629	690	2,240	2,240	8,595,246	1,192	888	33,755	7,904	2,470	3,293
15,036	690	1,725	1,725	6,442,585	758	767	26,205	6,136	1,917	2,557
13,387	690	1,535	1,535	6,172,974	650	686	23,434	5,487	1,715	2,268

12,094	890	1,387	1,387	4,293,891	498	622	21,262	4,978	1,558	2,074
11,354	890	1,302	1,302	125,855,196	498	586	20,018	4,667	1,466	1,953
10,144	890	1,164	1,164	157,934	498	526	17,987	4,212	1,316	1,735
TOTAL				154,911,479						
TOTAL				165,224,744						

DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL

UR 1814

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	5	10	1	72,413	868,952	72,413	868,952
Subdirector	4	8	1	37,852	454,227	37,852	454,227
Profesionista/Jefe de Área	3	6	5	21,585	259,025	107,927	1,295,126
Profesional/Supervisor	3	5	58	16,673	200,061	967,058	11,604,897
Analista Administrativo/Técnico	2	4	12	12,043	144,512	144,512	1,734,140
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	5	9,490	113,886	47,452	569,428
Total			82	176,057	2,040,882	1,377,214	16,526,670
Coordinador Operativo	4	7	4	29,656	355,861	118,620	1,423,444
Supervisor Operativo	3	5	3	16,916	202,981	50,745	608,942
Analista Operativo	2	4	68	12,217	146,606	830,767	9,989,208
Total			75	58,787	705,448	1,000,133	12,001,592
TOTAL			157	226,844	2,746,130	2,377,347	28,528,192

Desglose Sueldo Mensual					Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despeesa D.	P. Asistencia	P. Puntualidad	Presupuesto Anual	F. Ahorro	A. Alimentos	Aguiñado	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
85,986	690	2,869	2,869	868,952	2,362	2,897	98,964	23,172	7,241	9,655
30,228	690	3,467	3,467	454,227	2,167	1,514	51,731	12,113	3,785	5,047
16,997	690	1,950	1,950	1,295,126	887	883	29,500	6,907	2,159	2,876

 Secretaría del
H. Ayuntamiento

 Palacio Municipal, Plaza Principal SN - Zona Centro
 C.P. 37000 León, Gto. Tel. (477) 798 0000 Ext. 1170 y 1114
www.leon.gob.mx

13,001	690	1,491	1,491	11,604,697	650	667	22,787	5,335	1,667	2,223
9,235	690	1,069	1,069	1,734,140	325	482	16,458	3,854	1,204	1,606
7,159	690	821	821	669,426	325	390	12,970	3,037	949	1,265
TOTAL				16,625,670						
23,561	690	2,702	2,702	1,423,444	1,525	1,186	40,529	9,490	2,966	3,954
13,198	690	1,514	1,514	606,942	850	677	23,117	5,413	1,892	2,256
9,377	690	1,076	1,076	9,969,206	325	489	16,697	3,909	1,222	1,629
TOTAL				12,001,662						
TOTAL				28,626,162						

DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y EJECUCIÓN DE SANCIONES

UR 1617

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	4	9	1	72,413	868,952	72,413	868,952
Subdirector	4	8	4	37,852	454,227	151,409	1,816,906
Profesionista/Jefe de Área	3	6	5	21,585	259,025	107,927	1,295,126
Profesional/Supervisor	3	5	7	16,673	200,081	116,714	1,400,567
Analista Administrativo/ Técnico (J. Amp. 25%)	2	4	41	15,054	180,647	617,212	7,406,540
Analista Administrativo/Técnico	2	4	11	12,043	144,512	132,469	1,589,628
Total			69	175,620	2,107,444	1,198,143	14,377,720

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nsa D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
65,985	690	2,880	2,880	868,952	2,382	2,897	88,964	23,172	7,241	9,656
30,228	690	3,467	3,467	1,816,906	2,167	1,514	51,731	12,113	3,785	5,047
16,997	690	1,950	1,950	1,295,126	867	863	26,500	6,907	2,159	2,678
13,001	690	1,491	1,491	1,400,567	650	667	22,787	5,335	1,667	2,223

11,854	690	1,340	1,340	7,406,540	498	602	20,574	4,817	1,505	2,007
9,235	690	1,059	1,059	1,589,628	325	482	16,458	3,854	1,204	1,606
TOTAL				14,377,720						

DIRECCION CENTRO DE FORMACION POLICIAL

UR 1519

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	5	10	1	72,413	868,952	72,413	868,952
Director de Área 2	4	9	3	50,682	608,181	152,046	1,824,543
Subdirector	4	8	2	37,852	454,227	75,704	908,453
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	7	28,270	339,243	197,892	2,374,702
Profesionista/Jefe de Área	3	6	10	21,585	259,025	215,854	2,590,252
Profesional/Supervisor	3	5	7	16,673	200,081	116,714	1,400,567
Analista Administrativo/Técnico	2	4	7	12,043	144,512	84,298	1,011,582
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	3	9,400	113,886	28,471	341,657
Operativo Técnico/Administrativo	1	1	3	7,480	89,759	22,440	269,278
Total			43	256,459	3,077,865	955,832	11,588,864

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nsa D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
65,985	690	2,869	2,869	868,952	2,362	2,897	98,964	23,172	7,241	9,655
45,993	690	2,000	2,000	1,824,543	2,362	2,027	69,265	16,218	5,068	6,758
30,228	690	3,467	3,467	908,453	2,167	1,514	51,731	12,113	3,785	5,047
22,434	690	2,573	2,573	2,374,702	1,825	1,131	38,636	9,048	2,827	3,769
16,997	690	1,950	1,950	2,590,252	867	893	28,500	6,807	2,159	2,878
13,001	690	1,491	1,491	1,400,567	650	667	22,787	5,335	1,667	2,223
9,235	690	1,059	1,059	1,011,582	325	482	16,458	3,854	1,204	1,606

 Secretaría del
H. Ayuntamiento

 Palacio Municipal, Plaza Principal S/N Zona Centro,
 C.P. 37000 León, Gto. Tel. (477) 298 0000 Cbx. 1118 y 1114
www.leon.gob.mx

7,158	690	821	821	341,657	325	380	12,970	3,037	949	1,265
5,523	690	634	634	269,276	260	299	10,223	2,394	748	997
TOTAL				11,589,984						

DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE CÓMPUTO, COMANDO, COMUNICACIONES Y CONTROL

UR 1520

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	6	10	1	72,413	868,952	72,413	868,952
Director de Área 2	4	9	1	50,682	608,181	50,682	608,181
Subdirector	4	8	2	37,852	454,227	75,704	908,453
Profesionista Especializado/Coordinador	4	7	4	28,270	339,243	113,081	1,358,972
Profesionista/Jefe de Área	3	6	22	21,585	259,025	474,880	5,698,555
Profesional/Supervisor	3	5	34	16,673	200,081	566,896	6,802,753
Analista Administrativo/Técnico	2	4	250	12,043	144,512	3,010,660	36,127,917
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	3	9,490	113,886	28,471	341,657
Total			317	249,009	2,988,106	4,392,787	52,713,441

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales				
Base	Despeña D.	P. Asistencia	P. Puntualidad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo	
66,985	690	2,669	2,669	868,952	2,362	2,897	98,964	23,172	7,241	9,655	
45,993	690	2,000	2,000	608,181	2,362	2,027	89,285	16,218	5,068	6,758	
30,228	690	3,487	3,487	908,453	2,167	1,514	51,731	12,113	3,785	5,047	
22,434	690	2,573	2,573	1,358,972	1,625	1,131	38,636	9,046	2,627	3,769	
16,997	690	1,950	1,950	5,698,555	857	853	29,500	6,907	2,159	2,878	
13,001	690	1,491	1,491	6,802,753	650	657	22,787	5,335	1,657	2,223	
9,236	690	1,059	1,059	36,127,917	325	482	16,458	3,854	1,204	1,606	
7,158	690	821	821	341,657	325	380	12,970	3,037	949	1,265	
TOTAL				52,713,441							

DIRECCIÓN DE REGULACIÓN DE LA SEGURIDAD PRIVADA

UR 1521

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director de Área 2	5	10	1	50,682	608,181	50,682	608,181
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	3	28,270	339,243	84,811	1,017,729
Profesionista/Jefe de Área	3	6	14	21,585	259,025	302,196	3,626,353
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	2	9,490	113,886	18,981	227,771
Total			20	110,028	1,320,335	456,670	5,480,035

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despensa D.	P. Asistencia	P. Puntualidad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
45,993	890	2,000	2,000	608,181	2,362	2,027	69,266	16,218	5,068	8,758
22,434	690	2,573	2,573	1,017,729	1,625	1,131	38,936	9,046	2,827	3,799
16,997	690	1,950	1,950	3,626,353	867	863	29,500	6,907	2,159	2,878
7,158	690	821	821	227,771	326	380	12,970	3,037	949	1,265
TOTAL				5,480,035						

SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD

UR 1522

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia/12 B	5	12	1	94,374	1,132,485	94,374	1,132,485
Director General 2	5	11	2	72,413	868,952	144,825	1,737,903
Director de Área 2	4	9	5	50,682	608,181	253,409	3,040,908

 Secretaría del
H. Ayuntamiento

 Palacio Municipal, Plaza Principal S/N, Zona Centro,
 C.P. 37000 León, Gto. Tel: (477) 708 8000 Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

Subdirector	4	8	4	37,852	454,227	151,409	1,818,908
Profesionista Especializado/ Coordinador (J. Amp 25%)	4	7	1	35,338	424,061	35,338	424,061
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	13	28,270	338,243	367,513	4,410,160
Profesionista/Jefe de Área	3	6	16	21,585	258,025	410,123	4,921,479
Profesional/Supervisor	3	5	20	16,673	200,081	333,468	4,001,620
Analista Administrativo/Técnico	2	4	19	12,043	144,512	228,810	2,745,722
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	21	9,490	113,886	199,300	2,391,599
Total			105	378,721	4,544,553	2,218,570	25,622,842

Desglose Sueldo Mensual				Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales				
Base	Despe nsa D.	P. Asiate ncia	P. Puntuali dad	Presupuesto Anual	F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
86,190	690	3,747	3,747	1,132,485	2,362	3,775	128,977	30,200	-	-
85,085	690	2,869	2,869	1,737,903	2,362	2,897	98,964	23,172	7,241	9,655
45,993	690	2,000	2,000	3,040,908	2,362	2,027	69,285	16,218	5,068	8,758
30,228	690	3,487	3,487	1,818,908	2,167	1,514	51,731	12,113	3,785	5,047
28,183	690	3,233	3,233	424,061	2,167	1,414	48,298	11,308	3,534	4,712
22,434	690	2,573	2,573	4,410,160	1,825	1,131	36,638	9,046	2,827	3,769
18,997	690	1,950	1,950	4,921,479	867	863	29,500	8,907	2,159	2,878
13,001	690	1,491	1,491	4,001,620	660	667	22,787	5,335	1,667	2,223
9,235	690	1,059	1,059	2,745,722	325	482	16,458	3,854	1,204	1,608
7,159	690	821	821	2,391,599	325	380	12,870	3,037	949	1,265
TOTAL				25,622,842						

JUZGADO CIVICO GENERAL

UR 1523

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	5	10	1	72,413	868,952	72,413	868,952
Director de Área 2	4	9	1	50,682	608,181	50,682	608,181
Subdirector (J Amp 25%)	4	8	1	47,315	567,784	47,315	567,784

Subdirector	4	8	4	37,852	454,227	151,409	1,816,906
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	27	28,270	339,243	783,297	9,159,664
Profesionista/Jefe de Área	3	6	32	21,565	259,026	690,734	8,288,607
Profesional/Supervisor	3	5	55	16,673	200,081	917,038	11,004,454
Analista Administrativo/Técnico	2	4	88	12,043	144,512	1,059,752	12,717,027
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	23	9,490	113,886	218,281	2,619,371
Operativo	1	1	4	5,894	70,733	23,578	282,933
Total			236	302,219	3,626,623	3,994,496	47,933,979

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales				
Base	Despe nsa D.	P. Asiste ncia	P. Puntuali dad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Die de Reyes	10 de Mayo	
85,985	690	2,869	2,869	888,952	2,362	2,897	98,964	23,172	7,241	9,655	
45,993	690	2,000	2,000	608,181	2,362	2,027	60,265	16,218	5,068	6,758	
42,896	690	1,885	1,885	567,784	2,362	1,893	64,664	15,141	4,732	5,309	
30,228	690	3,467	3,467	1,816,906	2,167	1,514	51,731	12,113	3,785	5,047	
22,494	690	2,573	2,573	9,159,664	1,825	1,131	38,636	9,046	2,827	3,769	
16,997	690	1,950	1,950	8,288,607	867	863	28,500	6,907	2,159	2,878	
13,001	690	1,491	1,491	11,004,454	660	667	22,767	5,335	1,667	2,223	
9,235	690	1,059	1,059	12,717,027	325	482	16,458	3,854	1,204	1,608	
7,159	690	821	821	2,619,371	325	380	12,970	3,037	949	1,265	
4,234	690	486	486	282,933	260	236	8,056	1,886	589	786	
TOTAL				47,933,979							

DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL							UR 1610	
Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas		
				Mensual	Anual	Mensual	Anual	
Titular de Dependencia	5	12	1	94,374	1,132,485	94,374	1,132,485	
Director de Área 2	4	9	3	47,807	573,689	143,422	1,721,067	

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Palacio Municipal, Plaza Principal S/N Zona Centro,
C.P. 37000 León, Gto. Tel: (477) 799 0001 Ext. 1310 y 1314
www.leon.gob.mx

Profesionista Especializado/ Coordinador (J. Amp. 25%)	4	7	3	33,336	400,014	100,004	1,200,043
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	4	26,667	320,008	100,009	1,280,033
Profesionista/Jefe de Área	3	6	3	20,468	245,980	61,495	737,941
Profesionista/Supervisor	3	5	15	16,834	190,003	237,504	2,850,044
Profesional/Supervisor A	3	5	3	15,037	180,443	45,111	541,329
Auxiliar Administrativo/Técnico (J. Amp. 50%)	2	3	1	14,236	170,836	14,236	170,836
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	3	9,490	113,886	28,471	341,657
Total			36	277,279	3,327,348	831,286	9,975,436

Desglose Sueldo Mensual				Otras Percepciones Mensuales			Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nsa D.	P. Asiete ncia	P. Puntu alidad	Presupuesto Anual	F. Ahorro	A. Alimen tos	Aguinaldo	P. Vacac ional	Día de Reyes	10 de Mayo
88,190	890	3,747	3,747	1,132,486	2,362	3,775	128,977	30,200	-	-
43,348	890	1,885	1,885	1,721,067	2,362	1,912	85,337	15,298	4,781	6,374
26,553	890	3,046	3,046	1,200,043	2,167	1,333	45,557	10,867	3,333	4,445
21,130	890	2,424	2,424	1,280,033	1,825	1,057	36,445	8,534	2,667	3,556
18,113	890	1,848	1,848	737,941	867	820	28,014	8,559	2,050	2,733
12,318	890	1,413	1,413	2,850,044	498	633	21,639	5,067	1,583	2,111
11,670	890	1,339	1,339	541,329	498	601	20,530	4,812	1,504	2,005
11,019	890	1,264	1,264	170,836	498	569	19,456	4,556	1,424	1,898
7,150	890	821	821	341,657	325	380	12,970	3,037	949	1,265
TOTAL				9,975,436						

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

UR 1710

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de dependencia	5	12	1	94,374	1,132,486	94,374	1,132,486
Director de Área 1	5	10	5	67,773	813,281	338,867	4,066,407
Subdirector	4	8	8	35,705	428,464	285,643	3,427,712

Subdirector (J Amp 25%)	4	8	6	44,632	535,584	267,792	3,213,502
Subdirector (J Amp 50%)	4	8	3	56,778	681,340	170,335	2,044,021
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	21	26,667	320,008	560,014	6,720,171
Profesionista Especializado/ Coordinador (J Amp 25%)	4	7	6	33,335	400,014	200,007	2,400,085
Profesionista/Jefe de Área (J Amp 25%)	3	6	22	25,944	311,328	570,771	6,848,247
Profesionista/Jefe de Área	3	6	59	20,498	245,980	1,209,403	14,512,840
Profesional/Supervisor	3	5	4	15,834	180,003	63,334	760,012
Analista Administrativo/Técnico	2	4	7	12,043	144,512	84,298	1,011,582
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	6	9,480	113,886	58,943	683,314
Operativo	1	1	1	5,894	70,733	5,894	70,733
Total			148	448,968	6,387,620	3,907,676	48,892,111

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despensa D.	P. Asistencia	P. Puntualidad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
86,190	690	3,747	3,747	1,132,485	2,362	3,775	128,977	30,200	-	-
61,717	690	2,653	2,653	4,088,407	2,362	2,711	92,624	21,888	6,777	9,035
28,482	690	3,267	3,267	3,427,712	2,167	1,428	48,797	11,426	3,571	4,781
40,427	690	1,758	1,758	3,213,502	2,362	1,785	60,997	14,282	4,463	5,951
51,602	690	2,244	2,244	2,044,021	2,362	2,271	77,597	18,189	5,678	7,670
21,190	690	2,424	2,424	6,720,171	1,625	1,067	36,445	6,534	2,987	3,566
26,559	690	3,046	3,046	2,400,085	2,167	1,333	45,557	10,667	3,333	4,445
20,542	690	2,356	2,356	6,848,247	1,300	1,036	35,457	8,302	2,594	3,459
16,113	690	1,848	1,848	14,512,840	607	620	26,914	6,559	2,050	2,733
12,318	690	1,413	1,413	760,012	498	633	21,638	5,057	1,583	2,111
9,295	690	1,059	1,059	1,011,582	325	482	16,458	3,854	1,204	1,806
7,159	690	821	821	683,314	325	380	12,970	3,037	949	1,285
4,234	690	486	486	70,733	260	236	8,056	1,888	589	786
TOTAL				48,892,111						

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	94,374	1,132,485	94,374	1,132,485
Director de Área 1	5	10	3	67,773	813,281	203,320	2,439,844
Subdirector	4	8	2	35,705	428,464	71,411	858,928
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	9	26,667	320,008	240,006	2,880,073
Profesionista Especializado/ Coordinador A	4	7	1	25,154	301,851	25,154	301,851
Profesionista Especializado/ Coordinador (J AMP 25%)	4	7	1	33,335	400,014	33,335	400,014
Profesionista/Jefe de Área	3	6	17	20,496	245,960	348,472	4,181,666
Profesional/Supervisor	3	5	28	15,834	190,003	443,340	5,320,052
Profesional/Supervisor A	3	5	1	15,037	180,443	15,037	180,443
Analista Administrativo/Técnico	2	4	4	12,043	144,512	48,171	578,047
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	16	9,490	113,886	151,848	1,822,171
Operativo Técnico/Operativo Administrativo	1	2	2	7,480	89,750	14,960	179,517
Operativo			1	5,894	70,733	5,894	70,733
Total			85	369,285	4,431,420	1,685,321	20,343,855

Desglose Sueldo Mensual				Otras Percepciones Mensuales			Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nea D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad	Presupuesto Anual	F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
86,190	690	3,747	3,747	1,132,485	2,362	3,775	126,977	30,200	-	-
61,717	690	2,683	2,683	2,439,844	2,362	2,711	92,624	21,088	6,777	9,036
28,482	690	3,267	3,267	856,928	2,167	1,426	48,797	11,426	3,571	4,761
21,130	690	2,424	2,424	2,680,073	1,625	1,067	35,445	6,534	2,667	3,666
19,900	690	2,283	2,283	301,851	1,300	1,006	34,378	6,049	2,515	3,364
26,553	690	3,046	3,046	400,014	2,167	1,333	45,557	10,867	3,333	4,445
16,113	690	1,848	1,848	4,181,666	887	820	29,014	6,559	2,050	2,733

12,318	690	1,413	1,413	5,320,082	488	633	21,639	5,067	1,583	2,111
11,670	690	1,339	1,339	180,443	498	601	20,560	4,812	1,504	2,005
9,235	690	1,059	1,059	578,047	325	482	16,458	3,854	1,204	1,606
7,159	690	821	821	1,822,171	325	380	12,970	3,037	849	1,285
5,523	690	534	534	179,517	260	299	10,223	2,394	748	997
4,234	690	486	486	70,733	280	236	8,056	1,886	569	786
TOTAL				20,343,865						

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

UR 1815

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	94,374	1,132,485	94,374	1,132,485
Subdirector (J. Amp. 25%)	4	8	1	44,632	535,584	44,632	535,584
Subdirector	4	8	1	35,705	428,464	35,705	428,464
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	3	26,897	320,008	80,002	960,024
Profesional/Supervisor	3	5	5	15,834	190,003	79,168	950,015
Analista Administrativo/Técnico	2	4	2	12,043	144,512	24,085	289,023
Total			13	229,255	2,761,059	357,966	4,295,595

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despensa D.	P. Asistencia	P. Puntualidad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	16 de Mayo
86,190	690	3,747	3,747	1,132,485	2,362	3,775	128,977	30,200	-	-
40,427	690	1,758	1,758	535,584	2,362	1,785	80,997	14,282	4,463	5,951
28,482	690	3,267	3,267	428,464	2,167	1,428	48,797	11,426	3,571	4,761
21,130	690	2,424	2,424	960,024	1,625	1,067	36,445	8,534	2,667	3,556
12,318	690	1,413	1,413	950,015	498	633	21,639	5,067	1,583	2,111
9,235	690	1,059	1,059	289,023	325	482	16,458	3,854	1,204	1,606
TOTAL				4,295,595						

 Secretaría del
H. Ayuntamiento

 Paseo Municipal, Plaza Principal S/N Zona Centro
 CP. 37000 León, Gto. Tel. (477) 788.0000 Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director de Área 1	5	10	1	67,773	813,281	67,773	813,281
Subdirector	4	8	3	35,705	428,464	107,115	1,285,392
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	8	26,667	320,038	213,330	2,560,065
Profesionista/Jefe de Área	3	6	4	20,498	245,980	81,993	983,921
Profesional/Supervisor	3	5	8	15,834	190,003	126,669	1,520,023
Analista Administrativo/Técnico	2	6	6	12,043	144,512	72,256	867,070
Total			30	178,521	2,142,249	689,148	8,029,753

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nsa D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
61,717	690	2,683	2,683	813,281	2,362	2,711	92,624	21,688	6,777	9,036
28,482	690	3,267	3,267	1,285,392	2,167	1,428	48,797	11,426	3,571	4,761
21,130	690	2,424	2,424	2,560,065	1,625	1,067	36,445	8,634	2,667	3,556
16,113	690	1,848	1,848	983,921	867	820	28,014	6,559	2,060	2,733
12,318	690	1,413	1,413	1,520,023	498	633	21,639	5,067	1,583	2,111
9,235	690	1,059	1,059	867,070	326	482	16,458	3,854	1,204	1,606
TOTAL				8,029,753						

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Subdirector	4	8	1	35,705	428,464	35,705	428,464
Profesionista/ Jefe de Área	3	6	1	20,498	245,980	20,498	245,980

Analista Administrativo/ Técnico	2	4	1	12,043	144,512	12,043	144,512
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	16	9,490	113,886	151,848	1,822,171
Operativo	1	1	14	5,894	70,733	82,522	990,266
Total			33	83,631	1,003,675	302,616	3,631,393

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales				
Base	Despe nsa D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo	
28,482	690	3,267	3,267	428,464	2,167	1,428	48,797	11,426	3,071	4,761	
16,113	690	1,846	1,846	245,980	367	520	28,014	6,559	2,050	2,733	
9,235	690	1,059	1,059	144,512	325	482	16,458	3,854	1,204	1,606	
7,159	690	821	821	1,822,171	325	390	12,970	3,037	949	1,265	
4,234	690	486	486	990,266	260	236	8,056	1,886	589	786	
TOTAL				3,631,393							

DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

UR 1910

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director de Área 1	5	10	1	67,773	813,281	67,773	813,281
Director de Área 2	4	9	2	47,807	573,689	95,615	1,147,378
Subdirector (J. Amp. 25%)	4	8	10	44,632	535,584	446,320	5,355,837
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	10	26,667	320,008	266,673	3,200,081
Profesionista/Jefe de Área	3	6	4	20,498	245,980	81,993	983,921
Profesional/Supervisor	3	5	41	15,834	190,003	648,177	7,790,120
Analista Administrativo/Técnico (J. Amp. 25%)	2	4	66	15,064	180,647	1,023,666	12,264,016
Analista Administrativo/Técnico	2	4	5	12,043	144,512	60,213	722,558
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	11	9,490	113,886	104,395	1,262,743
Operativo	1	1	12	5,894	70,733	70,733	846,799
Total			164	266,694	3,188,324	2,866,561	34,396,738

 Secretaría del
H. Ayuntamiento

 Palacio Municipal, Plaza Principal 5/A Zona Centro.
 CP. 37000 León, Gto. Tel. (477) 788 0000 Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

Desglose Sueldo Mensual				Otras Percepciones Mensuales			Otras Percepciones Anuales			
Basa	Despe nse D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad	Presupuesto Anual	F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
61,717	690	2,663	2,663	613,281	2,362	2,711	92,624	21,688	6,777	9,035
43,346	690	1,885	1,885	1,147,378	2,362	1,912	65,337	15,298	4,781	6,374
40,427	690	1,758	1,758	6,366,837	2,362	1,785	60,997	14,282	4,483	5,951
21,130	690	2,424	2,424	3,200,081	1,626	1,067	36,445	8,534	2,667	3,556
16,113	690	1,848	1,848	983,921	667	820	26,014	6,559	2,050	2,733
12,316	690	1,413	1,413	7,790,120	498	633	21,639	5,067	1,583	2,111
11,684	690	1,340	1,340	12,284,018	498	602	20,574	4,617	1,505	2,007
9,235	690	1,059	1,059	722,556	325	482	16,458	3,654	1,204	1,606
7,159	690	621	621	1,252,743	325	380	12,970	3,037	949	1,265
4,234	690	486	486	848,799	260	235	8,056	1,886	589	786
TOTAL				34,398,738						

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO

UR 2010

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Títular de Dependencia	5	12	1	94,374	1,132,485	94,374	1,132,485
Director de Área 2	4	9	6	47,807	573,689	286,845	3,442,135
Subdirector	4	8	2	35,705	428,464	71,411	856,928
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	11	26,667	320,008	293,341	3,520,089
Profesionista/Jefe de Área	3	6	26	20,498	245,980	532,957	6,395,489
Profesional/Supervisor	3	5	75	15,634	190,003	1,187,516	14,250,220
Analista Administrativo/Técnico	2	4	6	12,043	144,512	72,256	867,070
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	29	9,490	113,888	275,224	3,302,685
Total			166	262,419	3,149,027	2,813,926	33,767,101

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales				
Base	Despe nsa D.	P. Asiste ncia	P. Puntuali dad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo	
86,190	690	3,747	3,747	1,132,485	2,382	3,778	128,977	30,200	-	-	
43,348	690	1,888	1,888	3,442,135	2,382	1,912	65,337	15,298	4,781	8,374	
28,482	690	3,267	3,267	656,928	2,167	1,428	48,797	11,426	3,571	4,761	
21,130	690	2,424	2,424	3,520,089	1,625	1,057	36,445	8,534	2,667	3,556	
16,113	690	1,848	1,848	6,366,488	867	820	28,014	6,558	2,050	2,733	
12,318	690	1,413	1,413	14,250,220	498	833	21,839	5,067	1,583	2,111	
9,235	690	1,059	1,059	867,070	325	482	16,456	3,854	1,204	1,606	
7,159	690	821	821	3,302,685	325	380	12,970	3,037	949	1,265	
TOTAL				33,767,101							

DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA

UR 2110

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	94,374	1,132,485	94,374	1,132,485
Director de Área 1	5	10	4	67,773	813,281	271,094	3,253,126
Subdirector (J Amp 25%)	4	8	2	44,632	535,584	89,264	1,071,167
Subdirector	4	8	1	35,705	428,464	35,705	428,464
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	8	26,657	320,008	213,336	2,560,065
Profesionista/Jefe de Área	3	6	12	20,488	245,860	245,980	2,951,764
Profesional/Supervisor	3	5	11	15,834	190,003	174,169	2,090,032
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	3	9,490	113,886	28,471	341,657
Operativo	1	1	1	5,894	70,733	5,894	70,733
Total			43	320,869	3,850,425	1,168,291	13,899,494

Desglose Sueldo Mensual

Otras Percepciones Mensuales

Otras Percepciones Anuales

 Secretaría del
H. Ayuntamiento

 Palacio Municipal, Plaza Principal 584, Zona Centro,
 C.P. 37000 León, Gto. Tel. (477) 788 0000 Ext. 1110 y 1134
www.leon.gob.mx

Base	Despe nsa D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad	Presupuesto Anual	F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
86,190	890	3,747	3,747	1,132,486	2,362	3,775	128,977	30,200	-	-
61,717	890	2,683	2,683	3,253,126	2,362	2,711	92,624	21,688	6,777	9,036
40,427	890	1,758	1,758	1,071,167	2,362	1,785	60,997	14,282	4,463	5,951
28,482	890	3,267	3,267	426,464	2,167	1,428	48,797	11,426	3,571	4,761
21,130	890	2,424	2,424	2,590,066	1,025	1,067	36,445	6,534	2,857	3,556
16,113	890	1,848	1,848	2,951,764	897	820	26,014	6,559	2,050	2,733
12,318	890	1,413	1,413	2,090,032	498	633	21,639	5,067	1,553	2,111
7,159	890	821	821	341,657	325	380	12,970	3,037	949	1,265
4,234	890	486	486	70,733	260	205	6,056	1,686	589	786
TOTAL				13,899,494						

DIRECCIÓN DE COMERCIO Y CONSUMO

UR 2111

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director de Área 1	5	10	1	67,773	813,281	67,773	813,281
Subdirector	4	8	3	35,705	428,464	107,116	1,285,382
Profesionista/ Jefe de Área	3	6	8	20,468	245,680	184,486	2,213,823
Profesional/Supervisor	3	5	2	15,834	190,003	31,667	380,006
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	82	12,043	144,512	987,486	11,849,957
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	10	9,490	113,880	94,905	1,136,857
Operativo Técnico	1	1	45	7,480	89,759	336,595	4,039,137
Total			162	168,824	2,025,885	1,810,038	21,720,453

Desglose Sueldo Mensual				Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales				
Base	Despe nsa D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad	Presupuesto Anual	F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
61,717	890	2,683	2,683	813,281	2,362	2,711	92,624	21,688	6,777	9,036

28,482	890	3,267	3,267	1,285,392	2,167	1,428	48,797	11,428	3,571	4,761
16,113	890	1,848	1,848	2,213,823	867	820	28,014	8,559	2,050	2,733
12,318	890	1,413	1,413	380,008	498	633	21,639	5,067	1,583	2,111
9,235	890	1,059	1,059	11,849,957	325	482	16,458	3,864	1,204	1,805
7,159	890	821	821	1,138,857	325	380	12,970	3,037	949	1,265
5,523	890	634	634	4,030,137	260	299	10,223	2,384	748	897
TOTAL				21,720,453						

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN

UR 2210

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	88,327	1,059,918	88,327	1,059,918
Director de Área 2	4	9	3	45,098	541,155	135,299	1,623,466
Subdirector	4	8	1	33,681	404,174	33,681	404,174
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	6	25,154	301,851	150,928	1,811,108
Profesionista/Jefe de Área	3	6	8	19,458	233,611	155,741	1,888,888
Profesional/Supervisor	3	5	13	15,037	180,443	195,480	2,345,760
Analista Administrativo/Técnico	2	4	7	12,043	144,512	84,298	1,011,582
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	48	9,490	113,888	436,562	5,238,742
Operativo Técnico/Administrativo	1	2	1	7,480	89,759	7,480	89,759
Operativo	1	1	3	5,894	70,733	17,683	212,200
TOTAL			89	261,670	3,140,042	1,305,466	15,665,896

Desglose Sueldo Mensual					Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nsa D.	P. Asiate ncia	P. Puntualid ad	Presupuesto Anual	F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Roya	10 de Mayo
80,526	690	3,506	3,505	1,059,918	2,362	3,533	120,713	28,264	-	-
40,854	690	1,776	1,776	1,623,466	2,362	1,804	61,632	14,431	4,510	8,013

 Secretaría del
H. Ayuntamiento

 Palacio Municipal, Rta Principal SW, Zona Centro,
 CP 37000 León, Gto. Tel. (477) 788 0000 Ext. 1110 y 1119
www.leon.gob.mx

26,835	690	3,078	3,078	404,174	2,167	1,347	46,031	10,778	3,368	4,491
19,900	690	2,283	2,283	1,811,108	1,300	1,006	34,378	8,049	2,515	3,354
15,274	690	1,752	1,752	1,868,888	758	779	26,806	6,230	1,947	2,596
11,670	690	1,339	1,339	2,345,780	498	601	20,550	4,812	1,504	2,005
9,235	690	1,059	1,059	1,011,582	325	462	16,458	3,854	1,204	1,606
7,159	690	821	821	5,238,742	325	380	12,970	3,037	949	1,265
5,523	690	634	634	89,769	260	299	10,223	2,394	748	997
4,234	690	486	486	212,200	260	236	8,066	1,886	585	788
TOTAL				15,666,696						

DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

UR 2310

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	94,374	1,132,485	94,374	1,132,485
Director de Área 2	4	9	5	47,607	573,689	238,037	2,868,446
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	9	26,667	320,008	240,006	2,880,073
Profesionista/Jefe de Área	3	6	14	20,498	245,980	286,977	3,443,725
Profesional/Supervisor	3	5	25	15,834	190,003	395,839	4,750,073
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	11	12,043	144,512	132,468	1,589,628
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	25	9,490	113,886	237,262	2,847,142
Operativo Técnico/ Administrativo	1	2	21	7,490	89,759	157,078	1,884,931
Operativo	1	1	9	5,894	70,733	53,050	636,589
TOTAL			120	240,088	2,881,055	1,836,092	22,033,102

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nsa D.	P. Asiste ncia	P. Puntuali dad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
86,190	690	3,747	3,747	1,132,486	2,362	3,775	128,977	30,200	-	-

43,348	690	1,885	1,885	2,868,448	2,362	1,912	66,337	15,298	4,781	6,374
21,130	690	2,424	2,424	2,680,073	1,825	1,067	36,445	8,534	2,667	3,556
16,113	690	1,848	1,848	3,443,725	867	820	28,014	6,559	2,050	2,733
12,318	690	1,413	1,413	4,750,073	498	633	21,639	5,067	1,583	2,111
9,235	690	1,059	1,059	1,589,628	325	482	16,458	3,854	1,204	1,606
7,159	690	821	821	2,847,142	325	380	12,970	3,037	949	1,265
5,523	690	634	634	1,854,931	290	299	10,223	2,394	748	997
4,234	690	486	486	636,599	290	236	6,058	1,886	589	788
TOTAL				22,033,102						

DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD

UR 2410

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	94,374	1,132,485	94,374	1,132,485
Director de Área 1	5	10	3	67,773	813,281	203,320	2,439,844
Subdirector	4	8	7	35,705	428,464	249,937	2,999,248
Profesionista Especializado/ Coordinador C	4	7	2	28,270	339,243	56,541	678,486
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	8	26,667	320,008	240,006	2,880,073
Profesionista/Jefe de Área C	3	6	4	21,585	259,026	86,342	1,036,101
Profesionista/Jefe de Área	3	8	12	20,498	245,980	245,980	2,951,764
Profesional/Supervisor C	3	5	3	16,573	200,081	50,020	600,243
Profesional/Supervisor	3	5	95	15,834	190,003	554,175	6,650,101
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	162	12,043	144,512	1,950,908	23,410,890
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	16	9,490	113,886	151,848	1,822,171
Operativo Técnico/ Administrativo	1	2	2	7,480	89,759	14,960	179,517
Operativo	1	1	1	5,894	70,733	6,894	70,733
Total			257	362,288	4,347,460	3,904,305	46,881,668

 Secretaría del
H. Ayuntamiento

 Palacio Municipal, Plaza Principal S/N. Zona Centro,
 C.P. 37000 León, Gto. Tel. (477) 288 0000 Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales				
Base	Despe nsa D.	P. Asiste ncia	P. Puntuali dad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo	
86,190	690	3,747	3,747	1,132,485	2,952	3,775	128,977	30,200	-	-	
61,717	690	2,683	2,683	2,439,544	2,952	2,711	92,624	21,688	8,777	9,035	
28,482	690	3,267	3,267	2,999,248	2,167	1,428	48,797	11,428	3,571	4,761	
22,434	690	2,573	2,573	678,498	1,625	1,131	36,636	9,046	2,827	3,769	
21,130	690	2,424	2,424	2,880,073	1,625	1,067	36,445	8,534	2,667	3,556	
16,997	690	1,950	1,950	1,036,101	867	863	29,500	6,907	2,159	2,678	
16,113	690	1,848	1,848	2,951,764	867	820	28,014	6,559	2,050	2,733	
13,001	690	1,491	1,491	600,243	650	667	22,787	5,335	1,687	2,223	
12,318	690	1,413	1,413	6,660,101	498	633	21,639	5,067	1,583	2,111	
9,235	690	1,059	1,059	23,410,890	325	482	16,458	3,854	1,204	1,606	
7,169	690	821	821	1,822,171	325	380	12,970	3,037	949	1,265	
5,523	690	634	634	179,517	280	299	10,223	2,394	748	997	
4,234	690	486	486	70,733	260	236	6,056	1,686	539	785	
TOTAL				46,851,658							

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA

UR 2510

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	94,374	1,132,485	94,374	1,132,485
Director General 2	5	10	1	67,773	813,281	67,773	813,281
Director de Área 2	4	9	6	47,607	573,689	230,037	2,868,446
Subdirector	4	8	7	35,705	428,464	240,937	2,999,248
Profesionista Especializador/ Coordinador C	4	7	2	28,270	339,243	56,541	678,486
Profesionista Especializador/ Coordinador B	4	7	38	26,667	320,008	1,013,359	12,180,309
Profesionista/Jefe de Área J. Amp. 25%	4	6	1	25,944	311,329	25,944	311,329
Profesionista/Jefe de Área C	3	6	2	21,685	259,025	43,171	518,050

Profesionista/Jefe de Área B	3	6	40	20,498	245,980	819,934	9,839,213
Profesional/Supervisor C	3	5	4	16,673	200,081	68,694	800,324
Profesional/Supervisor B	3	5	29	15,834	190,003	459,174	5,510,085
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	59	12,043	144,512	710,518	8,526,188
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	107	8,490	113,898	1,015,481	12,185,768
Operativo Técnico/ Administrativo	1	2	66	7,480	89,759	493,672	5,924,068
Operativo	1	1	18	5,894	70,733	106,100	1,273,199
Total			380	436,040	5,232,479	5,461,707	65,540,481

Detalle Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Dependencia	P. Asistencia	P. Puntualidad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aginaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	16 de Mayo
86,190	690	3,747	3,747	1,132,485	2,362	3,775	128,977	30,200	-	-
81,717	690	2,683	2,683	813,281	2,362	2,711	92,624	21,688	6,777	9,036
43,348	690	1,885	1,885	2,868,448	2,362	1,912	65,337	15,288	4,781	6,374
28,482	690	3,267	3,267	2,999,248	2,167	1,428	48,787	11,428	3,571	4,781
22,434	690	2,573	2,573	878,485	1,625	1,131	38,638	9,046	2,827	3,789
21,130	690	2,424	2,424	12,160,309	1,625	1,087	36,445	8,534	2,667	3,556
20,542	690	2,356	2,356	311,329	1,300	1,038	35,457	8,302	2,594	3,459
16,667	690	1,950	1,950	518,050	867	863	28,500	8,907	2,159	2,878
16,113	690	1,848	1,848	9,839,213	867	620	28,014	6,559	2,050	2,733
13,001	690	1,481	1,481	800,324	650	667	22,787	5,335	1,867	2,223
12,318	690	1,413	1,413	5,510,085	498	833	21,639	5,067	1,583	2,111
9,235	690	1,059	1,059	8,526,188	325	482	18,458	3,854	1,204	1,606
7,159	690	821	821	12,185,768	325	380	12,970	3,037	948	1,265
5,523	690	634	634	5,924,068	260	299	10,223	2,394	748	997
4,234	690	486	486	1,273,199	260	236	8,056	1,886	589	786
TOTAL				65,540,481						

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	88,327	1,059,918	88,327	1,059,918
Director de Área 2	4	9	3	45,096	541,155	135,289	1,623,486
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	7	25,154	301,851	176,080	2,112,959
Profesionista/Jefe de Área	3	6	49	19,466	233,611	953,912	11,446,939
Profesional/Supervisor	3	5	39	15,037	180,443	586,440	7,037,291
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	26	12,043	144,512	313,109	3,757,303
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	19	8,490	113,886	160,319	2,163,828
Operativo Técnico/ Administrativo	1	2	47	7,480	89,759	351,555	4,218,654
Operativo	1	1	9	5,894	70,733	53,050	636,599
Total			260	227,989	2,735,868	2,838,079	34,066,949

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nsa D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
80,626	690	3,505	3,505	1,059,918	2,362	3,533	120,713	28,284	-	-
40,854	690	1,775	1,775	1,623,486	2,362	1,804	61,632	14,431	4,510	6,013
19,900	690	2,283	2,283	2,112,959	1,300	1,006	34,378	8,049	2,515	3,354
15,274	690	1,752	1,752	11,446,939	758	779	26,606	6,230	1,947	2,596
11,670	690	1,339	1,339	7,037,291	498	601	20,550	4,812	1,504	2,005
9,235	690	1,059	1,059	3,757,303	325	482	16,458	3,854	1,204	1,600
7,156	690	821	821	2,163,828	325	390	12,970	3,037	949	1,265
5,523	690	534	534	4,218,654	260	296	10,223	2,394	748	997
4,234	690	486	486	636,599	260	236	8,056	1,896	586	786
TOTAL				34,066,949						

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	94,374	1,132,485	94,374	1,132,485
Director de Área 2	4	9	2	47,807	573,689	95,615	1,147,378
Subdirector	4	8	5	35,705	428,464	178,527	2,142,320
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	4	25,667	320,008	106,668	1,280,033
Profesionista/Jefe de Área	3	6	6	20,498	245,980	122,990	1,475,882
Profesional/Supervisor	3	5	19	15,834	190,003	300,838	3,610,056
Analista Administrativo/Técnico	2	4	28	12,043	144,512	337,194	4,046,327
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	31	9,490	113,888	294,205	3,530,456
Operativo Técnico/Administrativo	1	2	42	7,480	89,760	314,155	3,769,851
Operativo	1	1	46	5,894	70,733	271,144	3,253,730
Total			184	275,793	3,309,519	2,115,711	25,388,528

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nsa D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aginaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
86,190	690	3,747	3,747	1,132,485	2,362	3,775	128,977	30,200	-	-
43,348	690	1,885	1,885	1,147,378	2,362	1,912	65,337	15,288	4,781	6,374
28,462	690	3,267	3,267	2,142,320	2,167	1,428	48,797	11,426	3,571	4,761
21,130	690	2,424	2,424	1,280,033	1,625	1,067	38,445	8,534	2,667	3,556
16,113	690	1,848	1,848	1,475,882	867	820	28,014	6,559	2,050	2,733
12,318	690	1,413	1,413	3,610,056	498	633	21,639	6,067	1,583	2,111
9,235	690	1,059	1,059	4,046,327	325	482	16,458	3,854	1,204	1,808
7,159	690	821	821	3,530,456	325	380	12,970	3,037	949	1,285
5,523	690	634	634	3,769,851	260	299	10,223	2,594	748	997
4,234	690	485	485	3,253,730	260	235	8,056	1,885	589	788
TOTAL				25,388,528						

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	94,374	1,132,485	94,374	1,132,485
Director de Área 1	5	10	2	67,773	813,281	135,547	1,626,563
Director de Área 2	4	9	1	47,807	573,689	47,807	573,689
Subdirector	4	8	1	35,705	428,464	35,705	428,464
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	6	26,667	320,000	160,004	1,920,049
Profesionista/Jefe de Área	3	6	6	20,498	245,980	122,990	1,475,882
Analista Administrativo/ Técnico	2	4	1	12,043	144,512	12,043	144,512
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	1	9,490	113,886	9,490	113,886
Operativo Técnico/ Administrativo	1	2	1	7,480	89,759	7,480	89,759
TOTAL			20	321,839	3,862,064	625,441	7,605,288

Desglose Sueldo Mensual				Otras Percepciones Mensuales			Otras Percepciones Anuales			
Base	Despense D.	P. Asistencia	P. Puntualidad	Presupuesto Anual	F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
86,190	690	3,747	3,747	1,132,485	2,362	3,775	128,977	30,200	-	-
61,717	690	2,583	2,583	1,626,563	2,362	2,711	92,624	21,668	6,777	9,036
43,348	690	1,885	1,885	573,689	2,362	1,912	65,337	15,298	4,781	6,374
26,482	690	3,267	3,267	428,464	2,167	1,428	46,797	11,426	3,571	4,761
21,130	690	2,424	2,424	1,920,049	1,625	1,067	36,445	6,634	2,667	3,566
16,113	690	1,848	1,848	1,475,882	667	620	28,014	6,550	2,050	2,733
9,255	690	1,059	1,059	144,512	325	462	16,458	3,654	1,204	1,606
7,159	690	621	621	113,886	325	380	12,970	3,037	849	1,265
5,523	690	634	634	89,759	260	299	10,223	2,394	748	997
TOTAL				7,605,288						

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN

UR 3210

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Titular de Dependencia	5	12	1	88,327	1,059,918	88,327	1,059,918
Director de Área 1	4	9	1	63,430	761,164	63,430	761,164
Subdirector J Amp 25%	4	8	2	42,102	505,221	84,204	1,010,442
Subdirector	4	8	2	33,681	404,174	67,362	808,348
Profesionista Especializado/ Coordinador	4	7	2	25,154	301,851	50,309	603,703
Profesional/Supervisor	3	5	3	15,037	180,443	45,111	541,329
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	2	9,490	113,886	18,981	227,771
Total			13	277,221	3,326,657	417,723	5,012,675

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales				
Base	Despeña D.	P. Asistencia	P. Puntualidad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo	
80,626	690	3,505	3,505	1,059,918	2,362	3,533	120,713	28,264	-	-	
57,722	690	2,510	2,510	761,164	2,362	2,537	86,688	20,298	6,343	8,457	
33,685	690	3,864	3,864	1,010,442	2,167	1,684	57,539	13,473	4,210	5,814	
26,635	690	3,078	3,078	808,348	2,167	1,347	46,031	10,778	3,368	4,491	
19,900	690	2,283	2,283	603,703	1,300	1,008	34,378	8,048	2,515	3,354	
11,670	690	1,339	1,339	541,329	498	601	20,550	4,812	1,504	2,005	
7,159	690	821	821	227,771	325	380	12,970	3,037	948	1,265	
TOTAL				5,012,675							

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

UR 4010

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Plazo Municipal, Plaza Principal S/N Zona Centro.
C.P. 37000 León, Gto. Tel. (477) 288 0000 ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

Director General 2	5	10	1	63,430	761,164	63,430	761,164
Profesionista/Jefe de Área	3	6	4	19,468	233,611	77,670	934,444
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	4	9,490	113,886	37,992	455,543
Total			9	92,388	1,108,660	179,263	2,151,151

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nsa D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
57,722	890	2,510	2,510	761,164	2,362	2,537	86,688	20,298	6,343	8,457
15,274	890	1,752	1,752	934,444	758	779	26,608	6,230	1,947	2,596
7,159	890	821	821	455,543	325	380	12,970	3,037	949	1,205
TOTAL				2,151,151						

JUZGADOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES

UR 4011

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	4	8	3	63,430	761,164	190,291	2,283,491
Subdirector	4	6	4	33,681	404,174	134,725	1,616,696
Profesionista Especializado/Coordinador (J. Amp 25%)	4	7	3	31,443	377,316	94,329	1,131,954
Profesionista/Jefe de Área	3	6	6	19,468	233,611	116,806	1,401,666
Profesional/Supervisor	3	5	3	15,037	180,443	45,111	541,329
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	2	9,490	113,886	18,981	227,771
Total			21	172,550	2,070,595	600,242	7,202,907

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nsa D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
57,722	890	2,510	2,510	2,283,491	2,362	2,537	86,688	20,298	6,343	8,457

26,835	600	3,078	3,078	1,816,896	2,167	1,347	46,031	10,778	3,388	4,491
25,015	600	2,869	2,869	1,131,954	1,825	1,268	42,972	10,062	3,144	4,192
15,274	600	1,752	1,752	1,401,686	758	779	26,606	6,230	1,947	2,596
11,670	600	1,339	1,339	541,329	498	601	20,550	4,812	1,504	2,005
7,159	600	821	821	227,771	326	380	12,970	3,037	949	1,285
TOTAL				7,202,907						

DEFENSORÍA DE OFICIO EN MATERIA ADMINISTRATIVA

UR 4012

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director de Área 2	4	9	1	45,098	541,155	45,098	541,155
Subdirector	4	8	1	33,681	404,174	33,681	404,174
Profesionista/Jefe de Área	3	6	3	19,468	233,611	58,403	700,833
Auxiliar Administrativo/ Técnico	2	3	1	9,490	113,886	9,490	113,886
Total			6	107,736	1,292,826	146,671	1,760,048

Detalle Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nsa D.	P. Asista ncia	P. Puntualid ad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
40,854	600	1,778	1,778	541,155	2,362	1,804	61,632	14,431	4,510	6,013
26,835	600	3,078	3,078	404,174	2,167	1,347	46,031	10,778	3,388	4,491
15,274	600	1,752	1,752	700,833	758	779	26,606	6,230	1,947	2,596
7,159	600	821	821	113,886	325	380	12,970	3,037	949	1,285
TOTAL				1,760,048						

FIDEICOMISO DE OBRAS POR COOPERACIÓN

UR 6051

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo	Sueldo por total de Plazas Autorizadas
-------------	----------	-------	--------	--------	--

 Secretaría del
H. Ayuntamiento

 Edificio Municipal, Plaza Principal S/N Zona Centro,
 C.P. 37000 León, Gto. Tel. (477) 788 6000 Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

				Mensual	Anual	Mensual	Anual
Director General 2	5	10	1	67,773	813,281	67,773	813,281
Subdirector	4	8	2	35,705	428,464	71,411	856,928
Profesionista Especializado/Coordinador	4	7	5	26,567	320,008	133,337	1,600,041
Profesionista/Jefe de Área	3	6	3	20,498	245,980	61,495	737,941
Profesional/Supervisor	3	6	5	15,634	190,003	79,168	950,015
Analista Administrativo/Técnico (J. Amp. 25%)	2	4	8	15,054	180,647	120,432	1,445,178
Analista Administrativo/Técnico	2	4	11	12,043	144,512	132,469	1,589,628
Auxiliar Administrativo/Técnico	2	3	3	9,490	113,886	28,471	341,657
Operativo	1	1	3	5,894	70,733	17,683	212,200
Total			41	208,960	1,292,626	712,239	8,546,870

Desglose Sueldo Mensual				Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales				
Base	Despe nsa D.	P. Asiste ncia	P. Puntualid ad	Presupuesto Anual	F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
61,717	690	2,683	2,683	813,281	2,362	2,711	92,624	21,688	6,777	9,036
26,482	690	3,287	3,287	856,928	2,167	1,428	48,797	11,428	3,571	4,761
21,130	690	2,424	2,424	1,600,041	1,825	1,097	38,445	8,534	2,867	3,556
16,113	690	1,848	1,848	737,941	867	820	28,014	6,059	2,050	2,733
12,315	690	1,413	1,413	950,015	498	633	21,638	5,067	1,583	2,111
11,884	690	1,340	1,340	1,445,179	498	602	20,574	4,817	1,505	2,007
9,235	690	1,059	1,059	1,589,628	325	482	16,458	3,854	1,204	1,606
7,159	690	821	821	341,657	325	380	12,870	3,037	949	1,266
4,234	690	486	486	212,200	260	236	8,055	1,886	589	786
TOTAL				8,546,870						

ACADEMIA METROPOLITANA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE LEÓN

UR 5058

Descripción	Segmento	Grado	Plazas	Sueldo		Sueldo por total de Plazas Autorizadas	
				Mensual	Anual	Mensual	Anual

Academico			200	8,000	104,274	1,600,000	20,854,848
TOTAL			200	8,000	104,274	1,600,000	20,854,848

Desglose Sueldo Mensual				Presupuesto Anual	Otras Percepciones Mensuales		Otras Percepciones Anuales			
Base	Despe nsa D.	P. Asista ncia	P. Puntualid ad		F. Ahorro	A. Alimentos	Aguinaldo	P. Vacacional	Día de Reyes	10 de Mayo
8,000	690	-	-	20,854,848	-	-	-	-	-	-
TOTAL				20,854,848						

Anexo 14. MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) del Programa de Inversión 2021, correspondiente al Programa de Gobierno 2018-2021

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021			
Nombre del Programa Presupuestario	100187 - Afectaciones			
Unidad responsable	2510-DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA			
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	IV INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO		
	NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado		
	ESTRATEGIA	Conectividad		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Fin	Contribuir en la movilidad y conectividad del municipio que propicien la integración y la convivencia de las personas mediante soluciones eficaces y eficientes para la movilidad sustentable, infraestructura urbana, ordenamiento territorial y servicios públicos con calidad y calidez, tanto en la zona urbana como en la rural.	Vialidades con derecho de vía liberado	Dirección de Derecho de Vía, 2510, anual, registro de control de liberación de afectaciones en equipo de cómputo de la Dirección de Derecho de Vía	Convenios Firmados y Ministración de recurso en tiempo y forma
Propósito	Necesidades ciudadanas atendidas de manera eficiente con continuidad en acciones de mantenimiento integral a la infraestructura vial y urbana (alumbrado público, vialidades y espacios públicos).	Variación porcentual de convenios de afectación por liberación de derechos de vía	Dirección de Derecho de Vía, 2510, semestral, reporte de afectaciones, equipo de cómputo de la Dirección de Derecho de Vía	Convenios firmados y ministración de recurso en tiempo y forma
Componente	Convenios de afectación por liberación de derechos de vía pagadas	Porcentaje de avance en el pago de convenios de afectación	Dirección de Derecho de Vía, 2510, mensual, Reporte de pagos de afectaciones generado en el sistema Oracle, equipo de cómputo de la Dirección de Administración y Control Financiero de Obra	Ministración de recurso en tiempo y forma
Actividad	Elaboración de convenios de afectación por liberación de derechos de vía	Porcentaje de avance en la firma de convenios de afectación	Dirección de Derecho de Vía, 2510, mensual, Reporte de convenios de afectación elaborado por la dirección de derechos de Vía de la Secretaría de H. Ayuntamiento	Los diferentes proveedores de los equipamientos y capacitaciones cumplen en tiempo y forma.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021
Nombre del Programa Presupuestario	100188 - Supervisión Externa

Unidad responsable		2510-DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA		
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	IV INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO		
	NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado		
	ESTRATEGIA	Conectividad		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	"Contribuir en la movilidad y conectividad del municipio que propicien la integración y la convivencia de las personas mediante soluciones eficaces y eficientes para la movilidad sustentable, infraestructura urbana, ordenamiento territorial y servicios públicos con calidad y calidez, tanto en la zona urbana como en la rural."	Contratos con supervisión externa	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos de la dirección de administración y control financiero de obra, anual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con los recursos necesarios ministrados
Propósito	Dar continuidad a las acciones de mantenimiento integral a la infraestructura vial y urbana (alumbrado público, vialidades y espacios públicos), a fin de ofrecer un mejor servicio y atender de manera eficiente las necesidades ciudadanas.	Variación porcentual de supervisión en mantenimiento integral a la infraestructura vial y urbana del municipio.	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos (supervisión) de la dirección de administración y control financiero de obra, semestral, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Ministración de recursos en tiempo y forma

Componente	Supervisión externa para obras contratadas	Porcentaje de avance en la contratación de la supervisión externa de obras	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con el recursos suficiente para la contratación
Actividad	Gestión de pago de refrendo de ejercicios anteriores en contratos de supervisión externa	Porcentaje de avance en el pago de contratos de supervisiones	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de pagos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con el recursos suficiente para la contratación
Actividad	Gestión de recursos para la contratación de supervisión externa	Porcentaje de avance en la gestión de recursos para supervisión externa	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avance presupuestal de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con el recursos suficiente para la contratación

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021
Nombre del Programa Presupuestario	100189 - Ampliaciones y Escalatorias
Unidad responsable	2510-DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA

Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	IV INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO		
	NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado		
	ESTRATEGIA	Conectividad		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Impulsar la movilidad y conectividad del municipio que propicien la integración y la convivencia de las personas mediante soluciones eficaces y eficientes para la movilidad sustentable, infraestructura urbana, ordenamiento territorial y servicios públicos con calidad y calidez, tanto en la zona urbana como en la rural.	Avance en la contratación de ampliación y escalatorias	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos (ampliación) de la dirección de administración y control financiero de obra pública, mensual, equipos de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con los recursos suficientes
Propósito	Necesidades ciudadanas atendidas de manera eficiente con continuidad en acciones de mantenimiento integral a la infraestructura vial y urbana (alumbrado público, vialidades y espacios públicos).	Variación porcentual de supervisión en mantenimiento integral a la infraestructura vial y urbana del municipio.	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de convenios de ampliación en contratos de obra pública, semestral, equipos de cómputo de la Dirección de Supervisión	Ministración de recursos en tiempo y forma

Componente	Ampliaciones de contrato en monto y plazo contratadas	Porcentaje de avance en la contratación de ampliaciones de contratos vigentes	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de convenios de ampliación en contratos de obra, mensual, equipo de cómputo de la Dirección de Supervisión	Ministración de recursos en tiempo y forma
Actividad	Elaboración de solicitudes de ampliación en monto y/o plazo de contratos de obra vigentes	Porcentaje de elaboración y análisis de solicitudes de ampliación	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de solicitudes de ampliación de monto en contratos de obra, mensual, equipo de cómputo de la Dirección de Supervisión	Ministración de recursos en tiempo y forma

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021	
Nombre del Programa Presupuestario	100190 - Laboratorio Verificador	
Unidad responsable	2510-DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA	
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	IV INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO

		NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado	
		ESTRATEGIA	Conectividad	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Impulsar la movilidad y conectividad del municipio que propicien la integración y la convivencia de las personas mediante soluciones eficaces y eficientes para la movilidad sustentable, infraestructura urbana, ordenamiento territorial y servicios públicos con calidad y calidez, tanto en la zona urbana como en la rural.	Obras sin deficiencias en resultados de laboratorio	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de obras con pruebas de laboratorio, anual, equipo de cómputo de la Dirección de Supervisión	Ministración de recursos en tiempo y forma, así como la ejecución de pruebas de laboratorio
Propósito	Necesidades ciudadanas atendidas de manera eficiente con continuidad en acciones de mantenimiento integral a la infraestructura vial y urbana (alumbrado público, vialidades y espacios públicos).	Variación porcentual de obras con pruebas de laboratorio realizadas	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de obras con pruebas de laboratorio, semestral, equipo de cómputo de la Dirección de Supervisión	Se cuenta con laboratorios contratados
Componente	Pruebas de laboratorio durante la ejecución de la obra realizadas	Porcentaje de avance en la contratación de la realización de pruebas de laboratorio	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos (laboratorio) de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con el recurso suficiente para la contratación
Actividad	Gestión de recursos para la contratación de servicios de laboratorio verificador	Porcentaje de avance en la gestión de recursos para laboratorio verificador	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avance presupuestal de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual	Se cuenta con el recurso suficiente para la contratación

Secretaría del
H. Ayuntamiento

			sual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	
--	--	--	--	--

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100191 - Mantenimiento Urbano		
Unidad responsable		2510-DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA		
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	I HUMANO Y SOCIAL		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	I DESARROLLO SUSTENTABLE		
	NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado		
	ESTRATEGIA	Conectividad		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a elevar el nivel de vida de los habitantes del municipio de León Guanajuato; a través de potencializar el desarrollo y la infraestructura, con la ejecución de obras que cumplan en tiempo, costo y calidad.	Recurso aplicado en mantenimiento urbano	Dirección General de Obra Pública, 2510, anual, listado de contratos de obra de la dirección de Administración y Control Financiero de Obra	Ministración de recurso en tiempo y forma
Propósito	Los habitantes del municipio de León cuentan con infraestructura suficiente y adecuada mediante el eficiente mantenimiento de la misma.	Variación porcentual de mantenimientos a la infraestructura urbana	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avance de obra generada, mensual, equipo de cómputo de la S	Se cuenta con los recursos en tiempo y forma

			Subdirección de mantenimiento urbano	
Componente	Imagen urbana de la ciudad de León mejorada	Porcentaje de avance en la contratación de obras de mantenimiento urbano	Dirección General de Obra Pública, 2510, mensual, reporte de contratos de obra pública de la dirección de Administración y Control Financiero de Obra	Se firman en tiempo y forma los convenios de colaboración
Actividad	Mantenimiento urbano en banquetas, vialidades, infraestructura	Porcentaje de avance en el pago de contratos de mantenimiento urbano	Dirección General de Obra Pública, 2510, mensual, listado de pagos de obra de la dirección de Administración y Control Financiero de Obra	Se cuenta con el recurso suficiente para la contratación

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021	
Nombre del Programa Presupuestario	100193 - Obra Institucional	
Unidad responsable	2510-DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA	
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	I HUMANO Y SOCIAL
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	I DESARROLLO SUSTENTABLE
	NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado
	ESTRATEGIA	Conectividad

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir en la movilidad y conectividad del municipio que propicien la integración y la convivencia de las personas mediante soluciones eficaces y eficientes para la movilidad sustentable, infraestructura urbana, ordenamiento territorial y servicios públicos con calidad y calidez, tanto en la zona urbana como en la rural.	Avance en la aplicación del recurso	Dirección General de Obra Pública, 2510, anual, listado de contratos de obra de la dirección de Administración y Control Financiero de Obra	Se cuenta con el recursos suficientes para la contratación
Propósito	Necesidades ciudadanas atendidas de manera eficiente con continuidad en acciones de mantenimiento integral a la infraestructura vial y urbana (alumbrado público, vialidades y espacios públicos).	Variación en las acciones estratégicas contempladas en el programa de gobierno realizadas en el municipio de León.	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de obra de mantenimiento, anual, equipo de cómputo de la Subdirección de mantenimiento urbano	Ministración de recursos en tiempo y forma
Componente	Obras prioritarias de urbanización y edificación contratadas	Porcentaje de avance en la contratación de obras prioritarias que no se encuentran incluidas en programa de gobierno	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con el recursos suficientes para su ejecución
Actividad	Gestión de recursos para la contratación de acciones de obra institucional	Porcentaje de avance en la gestión de recursos para obra institucional	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con el recursos suficientes para la contratación
Actividad	Gestión de pago de refrendo de ejercicios anteriores de obra institucional	Porcentaje de avance en el pago de contratos de obra institucional	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de pagos de la dirección de	Se cuenta con el recursos suficientes para los pagos

			administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	
--	--	--	--	--

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100194 - Proyectos Ejecutivos Diversos		
Unidad responsable		2510-DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA		
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	I HUMANO Y SOCIAL		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	I DESARROLLO SUSTENTABLE		
	NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado		
	ESTRATEGIA	Conectividad		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir en la movilidad y conectividad del municipio que propicien la integración y la convivencia de las personas mediante soluciones eficaces y eficientes para la movilidad sustentable, infraestructura urbana, ordenamiento territorial y servicios públicos con calidad y calidez, tanto en la zona urbana como en la rural.	Porcentaje de contratos cerrados con acta E-R administrativa	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de control de proyectos de dirección de planeación y proyectos anuales, equipo de cómputo de la Subdirección de Planeación, Transparencia y Archivo	Los contratistas presentan toda la documentación necesaria en tiempo y forma

Propósito	Necesidades ciudadanas atendidas de manera eficiente con continuidad en acciones de mantenimiento integral a la infraestructura vial y urbana (alumbrado público, vialidades y espacios públicos).	Variación porcentual de elaboración de proyectos ejecutivos diversos	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de control de proyectos de la dirección de planeación y proyectos semestral, equipo de cómputo de la Subdirección de Planeación, Transparencia y Archivo	Ministración de recursos en tiempo y forma
Componente	Proyectos ejecutivos diversos realizados	Porcentaje de proyectos ejecutivos terminados	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de control de proyectos de la dirección de planeación y proyectos, mensual, equipo de cómputo de la Subdirección de Planeación, Transparencia y Archivo	Se cuenta con el recursos suficiente para la contratación
Actividad	Gestión de pago de refrendo de ejercicios anteriores de proyectos ejecutivos	Porcentaje de avance en el pago de contratos de proyectos ejecutivos	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de pagos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con el recursos suficiente para la contratación
Actividad	Gestión de recursos para la contratación de proyectos ejecutivos diversos	Porcentaje de avance en la gestión de recursos para proyectos ejecutivos diversos	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avance presupuestal de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con el recursos suficiente para la contratación

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100195 - Remediaciones		
Unidad responsable		2510-DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA		
Alineación al Instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	I HUMANO Y SOCIAL		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	I DESARROLLO SUSTENTABLE		
	NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado		
	ESTRATEGIA	Conectividad		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a la mitigación de los impactos ambientales mediante acciones de remediación atendidas de manera eficiente en acciones de mantenimiento integral y construcción de la infraestructura vial y urbana	Resolutivos de Manifestaciones de Impacto Ambiental atendidos	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avances de remediaciones en las obra, mensual, equipo de cómputo de la Dirección de Supervisión	Se verifica la atención a requerimientos en tiempo y forma
Propósito	Mitigación de los impactos ambientales a la ciudadanía, atendidas de manera eficiente con continuidad en acciones de mantenimiento integral y construcción de la infraestructura vial y urbana	Variación porcentual de acciones de remediación e impacto ambiental	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avances de remediaciones en las obra, mensual, equipo de cómputo de la Dirección de Supervisión	Se cuenta con las MIA's requeridas

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Componente	Acciones de remediación (mitigación de impacto ambiental) contratadas	Porcentaje de avance en la contratación de acciones de remediación	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con el recursos suficientes para la contratación
Actividad	Gestión de pago de refrendo de ejercicios anteriores de remediaciones	Porcentaje de avance en el pago de contratos de remediaciones	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de pagos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con el recursos suficientes para acciones de remediación
Actividad	Gestión de recursos para la contratación de acciones de remediación	Porcentaje de avance en la gestión de recursos para remediación	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avance presupuestal de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con el recursos suficientes para la contratación

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021	
Nombre del Programa Presupuestario	100196 - Gastos Indirectos de Ramo 33	
Unidad responsable	2510-DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA	
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía

		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	I HUMANO Y SOCIAL	
		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	I DESARROLLO SUSTENTABLE	
		NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado	
		ESTRATEGIA	Conectividad	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a impulsar la movilidad y conectividad del municipio que propicien la integración y la convivencia de las personas mediante soluciones eficaces y eficientes para la movilidad sustentable, infraestructura urbana, ordenamiento territorial y servicios públicos con calidad y calidez, tanto en la zona urbana como en la rural.	Obras con supervisión	Dirección General de Obra Pública, 2510, anual, listado de contratos de obra de la dirección de Administración y Control Financiero de Obra	Ministración de recursos en tiempo y forma
Propósito	Necesidades ciudadanas atendidas de manera eficiente con continuidad en acciones de mantenimiento integral a la infraestructura vial y urbana (alumbrado público, vialidades y espacios públicos).	Variación porcentual de supervisiones externas realizadas con ramo 33	Dirección General de Obra Pública, 2510, listado mensual de supervisiones externas reportadas por la dirección de administración y control financiero de obra en plataforma S RFT	Ministración de recursos en tiempo y forma
Componente	Contratos de supervisión externa para obras con recurso de ramo 33 realizados	Porcentaje de avance en la contratación de la supervisión externa de obras	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con el recursos suficientes para la contratación

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Actividad	Gestión de recursos de ramo 33 para la contratación de supervisión externa	Porcentaje de avance en la gestión de recursos para supervisión externa de ramo 33	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avances presupuestal de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Ministración de recurso en tiempo y forma
-----------	--	--	--	---

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100198 - Modelo de Seguridad Cívica		
Unidad responsable		1510-SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL		
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	I Política y Gobierno		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	IV ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO DE DERECHO		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	VIII BUEN GOBIERNO Y ESTADO DE DERECHO		
	NODO	Nodo A - León Seguro e Incluyente		
	ESTRATEGIA	Desarrollo de la cultura de la paz		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir al desarrollo de una cultura de la paz mediante la implementación de un nuevo modelo de seguridad cívica, que brinde un atención policial más cercana al ciudadano y con una cobertura que permita una mayor capacidad de reacción	Tasa de variación en la percepción de seguridad en el municipio de león	ENVIPE, INEGI, ANUAL, https://www.inegi.org.mx/programas/envipe/	La población del Municipio de León denuncia los delitos

Propósito	La población del municipio de León se siente más segura.	Tasa de variación en la percepción de confianza a los elementos de seguridad del municipio	ENVIPE, INEGI, ANUAL, https://www.inegi.org.mx/programas/envipe/	La población del Municipio de León denuncia los delitos
Componente	Estructura de la Dirección General de Policía con 2,700 elementos en la corporación consolidada	Porcentaje de incremento del estado de fuerza de policía municipal	Oficio de alta de nómina de policías, 1512, ANUAL, Ubicado en la Dirección Administrativa de la Dirección General de Policía Municipal	La ciudadanía está interesada en formar parte de los cuerpos de seguridad
Actividad	Supervisión de las altas en nómina de Policía Municipal	Porcentaje de Altas para la Dirección General de Policía Municipal	Oficio de alta en nómina de policía, 1512, Anual, Ubicado en la Dirección Administrativa de la Dirección General de Policía Municipal	La ciudadanía está interesada en formar parte de los cuerpos de seguridad
Componente	Juzgados Cívicos que sancionan las faltas administrativas y los delitos menores, operando	Porcentaje de avance en la adaptación de los juzgados cívicos	Reporte de avance de obra, 1523, Ubicado en el Juzgado Cívico General	Los proveedores de la construcción cumplen en tiempo y forma con sus contratos
Actividad	Construcción de los Juzgados Cívicos en el sur y poniente de la ciudad	Porcentaje de avance en la construcción de los Juzgados Cívicos en el sur y poniente de la ciudad	Reporte de avance de obra, 1523, Anual, Ubicado en el Juzgado Cívico General	Los proveedores de la construcción cumplen en tiempo y forma con sus contratos
Actividad	Instalación de un sistema adecuado de video grabación en las salas de juzgados cívicos	Porcentaje de avance en la instalación de los kits tecnológicos en los juzgados	Facturas de compra, UR 1523, Anual, Ubicadas en el Juzgado Cívico General	Los proveedores cumplen en tiempo y forma con la entrega de los KITS
Componente	Canalización del 100% de personas sancionadas a proyectos comunitarios, de conformidad con el Reglamento de Policía y Vigilancia para el Municipio de León, Guanajuato, realizada.	Porcentaje de personas sancionadas, canalizadas a realizar acciones en favor de la comunidad	Oficio de petición, fotografías, boleta de actividad, que se encuentran en la Subdirección de Ejecución de Sanciones	Las personas sancionadas cumplen con el servicio a la comunidad

			y en el sistema SIOSP	
Actividad	Realización de talleres de reglamento de policía y vialidad a personas canalizadas	Porcentaje de personas canalizadas a talleres por infracción vial	Base de datos interna de personas canalizadas por faltas administrativas, Oficios de petición, Fotos, 1517, trimestral, ubicadas en la subdirección de ejecución de sanciones y en el sistema SIOSP	Las personas sancionadas asisten a los talleres
Actividad	Recuperación y rehabilitación de espacios para generar entornos seguros, por medio de los trabajos a favor de la comunidad	Porcentaje de personas canalizadas a actividades de recuperación y rehabilitación de espacios públicos para generar entornos seguros	Fotografías, UR 1517, Trimestral, ubicadas en la subdirección de ejecución de sanciones y en el sistema SIOSP	Las personas sancionadas cumplen con las actividades de rehabilitación y recuperación de espacios públicos
Componente	Centro de seguridad pública para ampliar la presencia y la cobertura de los servicios de seguridad en el poniente de la ciudad, construido	Porcentaje de avance en la gestión y construcción del centro de seguridad pública en el poniente de la ciudad	Oficio de avance de obra, 1512, Anual, Ubicada en la Dirección Administrativa de la Dirección General de Policía Municipal	Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los tiempos de planeación y construcción
Actividad	Construcción de nuevos separos en la delegación poniente	Porcentaje de avance en la construcción de nuevos separos en la delegación poniente	Reporte de avance de obra, 1523, con una frecuencia anual, Ubicado en el Juzgado Cívico General	Los proveedores cumplen en tiempo y forma con sus contratos
Actividad	Creación del proyecto ejecutivo para el centro de seguridad pública en el poniente de la ciudad	Porcentaje de avance en la creación del proyecto ejecutivo para el centro de seguridad pública en el poniente de la ciudad	Proyecto ejecutivo, 1512, Anual, Ubicado en la Dirección Administrativa de la Dirección General de Policía Municipal	Los Proveedores cumplen en tiempo y forma con los tiempos de proyecto ejecutivo
Componente	Edificio Central de la Secretaría de Seguridad Pública de León para integrar servicios	Porcentaje de avance en la gestión y construcción	Oficio de avance de obra, 1510, Semestral, ubicado en la Dirección	Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los

	s y funciones en materia de Policía y Tránsito, construido	del edificio central de la SSPL	Dirección General de Planeación y Administración de la Subsecretaría de Atención a la Comunidad de León Gto	tiempos de planeación y construcción
Actividad	Elaboración del proyecto ejecutivo para el edificio Central de la SSPL	Porcentaje de avance en la elaboración del proyecto ejecutivo para el edificio central de la SSPL	Proyecto ejecutivo, 1510, Anual, Ubicado en la Dirección General de Planeación y Administración de la Subsecretaría de Atención a la Comunidad	Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los tiempos del proyecto ejecutivo
Componente	Un plan de reclutamiento para elegir el perfil adecuado de futuros policías y desarrollar el plan de capacitación de los elementos de la academia, implementado	Variación porcentual en la eficacia de las campañas de reclutamiento	Archivos fotográficos, Facturas de pago 5058, Semestral, Dirección de SIDEPOL y Administrativa de la AMSPLG	El ambiente político-social favorece la implementación de las actividades
Actividad	Difusión de campañas de reclutamiento y capacitación para aspirantes a elementos de seguridad pública	Porcentaje de avance en la difusión de campañas de reclutamiento para aspirantes a elementos de seguridad pública	Reporte de publicidad del año 2021, 5058, Mensual, Dir. de SIDEPOL y Dir. Académica, Ubicada en las instalaciones de la Academia Metropolitana de Seguridad Pública de León Gto.	Los proveedores cumplen en tiempo y forma con la entrega de materiales para las campañas
Componente	Certificación Internacional Triple Arco de CALEA, Refrendada	Porcentaje de cumplimiento en las directivas para refrendar el Triple Arco	Reporte de cumplimiento CALEA, UR 1510, Anual, Ubicado en la Dirección de Proyectos y Certificaciones de la Dirección General de Planeación y Administración	La comisión CALEA para la acreditación continua con sus funciones

Actividad	Realización de los pagos de los referendos para las certificaciones del Triple Arco CALEA	Porcentaje de cumplimiento en los pagos de las certificaciones	Facturas de pago, UR 1510, Anual, Ubicada en la Subdirección de Planeación y Seguimiento de la Dirección General de Planeación y Administración	La comisión CAL EA para la acreditación continua con sus funciones.
Actividad	Actualización de estándares de las certificaciones que componen el triple arco de CALEA	Porcentaje de estándares actualizados de las certificaciones que componen el triple arco de CALEA	Evidencia de actualización de estándares y directivas, UR 1510, con una frecuencia semestral, Ubicada en la subdirección de proyectos y certificaciones de la dirección general de planeación y administración	La comisión CAL EA para la acreditación continua con sus funciones
Componente	Infraestructura y equipamiento de la academia, dotado	Porcentaje de avance de infraestructura y equipamiento para la AMSPLG	Bitácora de reporte de avances en el cumplimiento de contratos de Obra y/o compra del año, 5058, Anual, Dir. Administrativa de la AMSPLG	Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los contratos de obra
Actividad	Supervisión del avance de obra de infraestructura y equipamiento para la academia metropolitana.	Porcentaje de avance en las supervisiones de obra para la infraestructura de la academia metropolitana	Bitácora de avance de proyectos, 5058, Semestral, Ubicada en la Dirección Administrativa de la AMSPLG	Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los contratos de obra
Componente	Becas para los cadetes aspirantes a formar parte de los elementos de seguridad pública, otorgadas.	Porcentaje de becas otorgadas a los cadetes a formar parte de los elementos de seguridad pública.	Reporte de alta, archivo documental, oficios, UR 5058, Semestral, DIR. Administrativa de la AMSPLG	La ciudadanía está interesada en formar parte de los cuerpos de seguridad pública

Actividad	Reclutamiento en la Academia Metropolitana	Porcentaje de reclutas para elementos de seguridad pública	Oficio de solicitud de alta, 5058, SEMESTRAL, DIR. Administrativa de la AMS PLG	La ciudadanía está interesada en formar parte de los cuerpos de seguridad
Componente	Infraestructura y equipamiento para la Secretaría de Seguridad Pública de León, otorgado	Porcentaje de avance en la adquisición de equipamiento para las dependencias de la Secretaría de Seguridad Pública	Facturas de compra, 1513, Anual, Ubicada en la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Tránsito Municipal	Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los contratos
Actividad	Adquisición de impresoras para los elementos de Tránsito Municipal	Porcentaje de avance en la adquisición de impresoras para los elementos de tránsito municipal	Facturas de compra, 1513, Anual, Ubicada en la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Tránsito Municipal	Los proveedores cumplen en tiempo y forma con la entrega de equipamiento

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021			
Nombre del Programa Presupuestario	100199 - Sistema de Inteligencia para la Seguridad Municipal			
Unidad responsable	1510-SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL			
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	I Política y Gobierno		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	IV ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO DE DERECHO		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	VIII BUEN GOBIERNO Y ESTADO DE DERECHO		
	NODO	Nodo A - León Seguro e Incluyente		
	ESTRATEGIA	Desarrollo de la cultura de la paz		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE	SUPUESTOS

			VERIFICACIÓN	
Fin	Contribuir al aumento de la atención de demandas y reportes de los llamados de emergencias de la ciudadanía, mediante el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica de la secretaría de seguridad pública.	Tasa de variación en la percepción de seguridad en el municipio de León	ENVIPE, INEGI, ANUAL, https://www.inegi.org.mx/programas/envipe/	La población del Municipio de León denuncia los delitos
Propósito	Los ciudadanos del Municipio de León son atendidos en sus demandas y sus reportes de seguridad pública	Promedio de decremento del tiempo de transmisión de reportes de emergencias	Reporte de tiempo de transmisión de llamadas, dirección general de C4, 1520, Semestral, Archivo de la subdirección de calidad de C4	La ciudadanía en su mayoría denuncia la importancia de no realizar llamadas de emergencia al 911
Componente	Proyectos de Monitoreo y Videovigilancia inteligente implementados	Porcentaje de Proyectos de Monitoreo y Videovigilancia inteligente	Contratos y facturas de compra, ubicadas en la Dirección General de C4, 1520, Semestral, Archivo de la Coordinación Administrativa de C4.	Los proveedores de los suministros cumplen en tiempo y forma con los contratos
Actividad	Adquisición de Puntos de Monitoreo Inteligente	Porcentaje de Puntos de Monitoreo Inteligente adquiridos	Contratos y Facturas de Compra, Ubicadas en la Dirección General de C4, 1520, Semestral, Archivo de la Coordinación Administrativa de C4.	Los proveedores de suministrar los PMI cumplen en tiempo y forma con los contratos
Componente	Infraestructura Tecnológica de las comandancias de Policía y Tránsito fortalecidas.	Porcentaje de avance en el equipamiento tecnológico de las comandancias de Policía y Tránsito	Facturas y contratos, Ubicadas en la Dirección General de C4, 1520, Semestral, Archivo de la Coordinación Administrativa de C4	Los proveedores cotizan los bienes solicitados en tiempo y forma
Actividad	Adquisición de equipamiento tecnológicos para las comandancias de tránsito	Porcentaje de KITS Tecnológicos adquiridos para las comandancias de Tránsito	Solicitudes de compra, Ubicadas en la Dirección General de C4, 1520, Semestral, Archivo de la Coor	Los proveedores de suministrar los KITS Tecnológicos cumplen en t

			dinación Administrativa de C4	tiempo y forma con los contratos
Actividad	Adquisición de equipamiento tecnológico para las comandancias de Policía	Porcentaje de KITS tecnológicos adquiridos para las comandancias de Policía	Solicitudes de compra, Ubicadas en la Dirección General de C4, 1520, Semestral, Archivo de la Coordinación Administrativa de C4.	Los proveedores de suministrar los KITS Tecnológicos cumplen en tiempo y forma con los contratos
Componente	Sistema de Tecnología Integral Implementado	Porcentaje de Herramientas Tecnológicas Adquiridas	Facturas y Contratos, Ubicadas en la Dirección General de C4, 1520, Semestral, Archivo de la Coordinación Administrativa de C4	Los Proveedores de suministrar las Herramientas Tecnológicas cumplen en tiempo y forma con los contratos
Actividad	Vinculación de cámaras a la plataforma inteligente de gestión, para el monitoreo de la seguridad pública	Porcentaje de cámaras vinculadas a la plataforma inteligente de gestión	Reportes de avance o ficha técnica, Ubicadas en la Dirección General de C4, 1520, Semestral, Archivo de la Coordinación Administrativa de C4	El Proveedor realiza la vinculación de cámaras en tiempo y forma
Actividad	Implementación del Software de Reconocimiento Facial	Porcentaje de implementación del Software de Reconocimiento Facial	Reporte de avance o ficha técnica, Ubicadas en la Dirección General de C4, 1520, Semestral, Archivo de la Coordinación Administrativa de C4	El proveedor de suministrar el sistema cumple en tiempo y forma con el contrato

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100200 - Construcción de Entornos Seguros		
Unidad responsable		1816-DIRECCION DE PROGRAMAS ESTRATEGICOS		
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II Política Social		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	I HUMANO Y SOCIAL		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	III VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS		
	NODO	Nodo A - León Seguro e Incluyente		
	ESTRATEGIA	Desarrollo social y comunitario en un entorno seguro		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a el índice de cohesión social en León, Gto. , mediante el mejoramiento de los espacios públicos y del entorno de plantales educativos, así como el desarrollo de prácticas que promuevan la inclusión de jóvenes y la participación activa en las colonias o comunidades.	Índice de Grado de Cohesión Social Municipal CONEVAL	CONEVAL 10 años http://www.coneval.org.mx/Medicina/Paginas/Cohesion_Social.aspx	Las condiciones económicas y sociales estatales son favorables.
Propósito	Los ciudadanos disfrutan la convivencia y el esparcimiento a través del mejoramiento de espacios públicos y del entorno de plantales educativos, así como el desarrollo de prácticas que promuevan la inclusión de jóvenes y la participación activa en las colonias o comunidades.	Índice de Grado de Cohesión Social Municipal CONEVAL	CONEVAL 10 años http://www.coneval.org.mx/Medicina/Paginas/Cohesion_Social.aspx	El entorno social del Estado y el país favorece el fortalecimiento de los espacios de convivencia y esparcimiento.
Componente	Parques de barrio municipales que favorecen la convivencia social, habilitados.	Porcentaje de Parques de Barrio habilitados	Contratos de Obra de Parques de Barrio, UR1816, Trimestral, Dirección de Programas Estratégicos	El inmueble cumple con los requerimientos para habilitar un parque de barrio.

			os, Subdirección de Infraestructura.	
Actividad	Medición de avance de construcción y rehabilitación de parques de barrio contratados	Porcentaje de Parques de Barrio habilitados	Contratos de Obra de Parques de Barrio, UR1816, Trimestral, Dirección de Programas Estratégicos, Subdirección de Infraestructura.	Cumplimiento de requerimientos técnicos para habilitar parques de barrio por parte de los contratistas.
Componente	Acciones de recuperación del entorno para la seguridad ciudadana en colonias de mayor incidencia delictiva, ejecutadas	Porcentaje de Avance de Acciones de Recuperación del Entorno realizadas	Informes de Acciones Sociales, UR1910, Trimestral, Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Dirección Operativa.	Participación activa ciudadana.
Actividad	Implementación del deporte en colonias con incidencias delictivas.	Porcentaje de colonias activadas físicamente logrando una recuperación del entorno para la seguridad ciudadana en 70 colonias de mayor incidencia delictiva	Informe de Resultados, Trimestral, UR 5011, Subdirección de Recreación y Vinculación COMUDE.	Participación activa ciudadana.
Actividad	Medición de avance físico de acciones para la recuperación del Entorno para la Seguridad Ciudadana	Porcentaje de avances físico de acciones de recuperación del Entorno para la Seguridad Ciudadana	Informe de Resultados, UR 1910, Semestral, Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Dirección Operativa de Sectores.	Participación activa ciudadana.
Actividad	Medición de avance de físico de suministro de placas de nomenclatura	Porcentaje de placas de nomenclatura suministradas	Contratos de obra, UR 2010, Coordinación de Atención a Programas Especiales adscrito a la Dirección General de Desarrollo Urbano, Trimestral	Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte del proveedor.

Componente	Colectivos juveniles para la resolución de conflictos y la mejora de su entorno, conformados	Porcentaje de Colectivos conformados	Informe de resultados, UR5052, trimestral, Subdirección de Recreación y Vinculación COMUDE.	Existe participación activa de los jóvenes del Municipio de León.
Actividad	Formación a jóvenes en temas de desarrollo personal y emprendimiento social.	Porcentaje de sesiones formativas impartidas.	Informe de Resultados, Trimestral UR 5052.	Los jóvenes participan en temas de desarrollo personal y emprendimiento social.
Actividad	Realización de encuentros con jóvenes para brindar un espacio de intercambio de ideas, proyectos.	Porcentaje de eventos para jóvenes de colectivos juveniles realizados.	Informe de Resultados, Trimestral, UR 5052 Dirección de Vinculación y Programas estratégicos.	Participación activa ciudadana.
Componente	Espacios públicos para la formación de jóvenes en disciplinas artísticas y creativas, intervenidos	Porcentaje de Intervenciones en Espacios Públicos	Informe de Resultados, UR5052, Trimestral, Dirección de Academia Juventudes.	Participación de jóvenes en los espacios públicos.
Actividad	Realización de talleres formativos para jóvenes en disciplinas artísticas.	Porcentaje de Talleres formativos impartidos	Informe de Resultados, UR5052, Trimestral, Área Vinculación y Programas Estratégicos.	Participación de jóvenes.
Componente	Jóvenes que cuentan con un proyecto de vida a través del "programa lobo", impulsados	Porcentaje de jóvenes con un proyecto de vida impulsados	Informe de Resultados UR 5052, Trimestral, Dirección Operativa Lobo.	Participación de jóvenes en "Programa Lobo".
Actividad	Realización de eventos que integran la formación del proyecto de vida de los jóvenes pertenecientes a bandas.	Porcentaje de eventos realizados por el Programa Lobo.	INFORME DE RESULTADOS, UR5052, Dirección Operativa Lobo, Trimestral	Participación activa de jóvenes.
Componente	Territorios culturales a través de intervenciones conformadas.	Porcentaje de incremento anual de beneficiados directos con las intervenciones de territorios culturales	Informe de actividades mensual, ICL, Dirección General, Expedientes y equipo de cómputo de la Dirección Académica	Interés de la comunidad a participar y que las condiciones sanitarias permitan la reunión de personas.

			mica, UR5018, Anual	
Actividad	Realización de los diferentes programas de participación ciudadana que conforman los territorios culturales.	Porcentaje de avance en la realización de las intervenciones de los Territorios Culturales	Informe de actividades mensual ICL, Dirección General, Expedientes y equipo de cómputo de la Dirección Académica., UR 5018, Mensual.	Interés de la comunidad en participar y que las condiciones de sanidad permitan la reunión de personas.
Componente	Espacios públicos vecinales autogestivos rehabilitados	Porcentaje de espacios públicos vecinales autogestivos rehabilitados.	Contratos de Obras de Espacios Públicos, UR 1816 Trimestral, Dirección de Programas Estratégicos, Subdirección de Infraestructura	Cumplimiento de requerimientos técnicos para habilitar espacios públicos por parte de contratistas.
Actividad	Medición de avance de rehabilitación de espacios públicos, contratados	Porcentaje de Espacios públicos contratados	Contratos de obra, UR 1816, Trimestral, Dirección de Programas Estratégicos, Subdirección de Infraestructura Social	Cumplimiento de requerimientos técnicos para habilitar espacios públicos por parte de proveedor.
Actividad	Medición de avance de rehabilitación de alumbrado contratados	Porcentaje de rehabilitaciones de alumbrado contratadas	Contratos de Obras, UR 186, Trimestral, Subdirección de Infraestructura Social, Dirección de Programas Estratégicos.	Cumplimiento de requerimientos técnicos para habilitar alumbrado público por parte de proveedor.
Componente	Entornos seguros en escuelas en zonas de alta incidencia delictiva construidos	Porcentaje de entornos seguros en escuelas construidos	Contratos de obra, coordinación de gestión de obra, Dirección de Desarrollo Educativo Formal, Dirección General de Educación, UR2210, Trimestral.	Se cuenta con solicitud por parte de los directores de las instituciones educativas; las instituciones educativas se encuentran dentro de los polígonos de alta incidencia delictiva del Municipio de León y las institucio

Secretaría del
H. Ayuntamiento

				nes cuentan con los requerimientos (luz eléctrica e internet)
Actividad	Construcción de Entornos Seguros en escuelas ubicadas en zonas de alta incidencia delictiva que comprenda banquetas, luminarias y/o pavimentación de vialidades	Porcentaje de escuelas con entornos seguros	Contratos de obra UR 2210, Trimestral, Coordinación de Gestión de Obra, Dirección de Desarrollo Educativo Formal, Dirección General de Educación.	Se cuenta con solicitud por parte de los directores de las instituciones educativas; las instituciones educativas se encuentran dentro de los polígonos de alta incidencia delictiva del Municipio de León y las instituciones cuentan con los requerimientos (luz eléctrica e internet).
Componente	Laboratorios de innovación social en materia de convivencia escolar desarrollados	Porcentaje de Laboratorios de Innovación social desarrollados	Informe de resultados, dirección de proyectos de ciudad educadora, dirección general de educación, ur 2210, trimestral.	Participación de instituciones educativas y reactivación de actividades escolares
Actividad	Desarrollo de laboratorios de innovación social en materia de convivencia escolar.	Porcentaje de avance de laboratorios de innovación social	Carpeta de evidencias, expedientes y equipo de cómputo / Dirección de Proyectos de Ciudad Educadora.	Participación de instituciones educativas para realizar los laboratorios a través de talleres virtuales o presenciales.
Componente	Centros comunitarios rehabilitados ampliados y equipados.	Porcentaje de Avance de Centros Comunitarios rehabilitados ampliados y equipados.	Facturas de Equipamientos UR 1910, Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Dirección de Centros Comunitarios, Trimestral	Cumplimiento de requerimientos técnicos por los contratistas.

Actividad	Medición de avance físico de Equipamiento en Centros Comunitarios	Porcentaje de Centros Comunitarios equipados.	Facturas de Equipamientos UR 1910, Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Dirección de Centros Comunitarios, Trimestral	Cumplimiento de requerimientos técnicos por los contratistas.
-----------	---	---	---	---

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021			
Nombre del Programa Presupuestario	100201 - Infraestructura Social			
Unidad responsable	1816-DIRECCION DE PROGRAMAS ESTRATEGICOS			
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II Política Social		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	I HUMANO Y SOCIAL		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	IV INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO		
	NODO	Nodo A - León Seguro e Incluyente		
	ESTRATEGIA	Desarrollo social y comunitario en un entorno seguro		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a el índice de rezago social en León, Gto. mediante la construcción, ampliación o rehabilitación de redes de infraestructura.	Índice de Rezago Social Estatal (Coneval)	CONEVAL 5 AÑOS https://www.coneval.org.mx/Medicion/RS/Paginas/Indice_Rezago_Social_2015.aspx	Las condiciones socioeconómicas estatales son favorables.
Propósito	Las familias del ámbito urbano y rural del Municipio de León cuentan con servicios básicos a través de la construcción, ampliación	Índice de rezago social municipal (Coneval)	CONEVAL 5 AÑOS http://www.coneval.org.mx/Medicion/RS/Paginas/Que-e	Las condiciones económicas sociales

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Palacio Municipal, Plaza Principal, S/N, Zona Centro,
CP-37000 León, Gto. Tel: (477) 788 0000 Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

	ión o rehabilitación de redes de infraestructura en la zona urbana y rural.		s-el-indice- de-reza go-social.aspx	s de la ciudad son favorables.
Componente	Obras de introducción de servicios básicos para reducir la brecha de desigualdad ejecutadas.	Porcentaje de Avance de Acciones de agua, drenaje, alcantarillado y electrificación realizadas.	Contratos, UR 1816, Dirección de Programas Estratégicos, Trimestral, Subdirección de Infraestructura Social, Trimestral.	Cumplimiento de requerimientos por el contratista.
Actividad	Medición de avance físico de obras de agua, drenaje y alcantarillado, electrificación contratadas.	Porcentaje de avance físico de obras de agua, drenaje y alcantarillado, electrificación contratadas.	CONTRATOS UR1816, Dirección de Programas Estratégicos, Subdirección de Infraestructura, Trimestral.	Cumplimiento de requerimientos técnicos de los contratistas.
Componente	Tomas Públicas en polígonos de desarrollo, construidas.	Porcentaje de Tomas Públicas construidas.	"I= Convenio de colaboración IMUVI-SAPAL, Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Departamento de Jurídico, Departamento de Planeación Hidrica y Gerencia de Supervisión de Obra."	Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte del contratista.
Actividad	Instalación de tomas públicas	Porcentaje de Tomas Públicas instaladas	I= Convenio de colaboración IMUVI-SAPAL, Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Departamento de Jurídico, Departamento de Planeación Hidrica y Gerencia de Supervisión de Obra.	Cumplimiento de requerimientos técnicos para la instalación de la toma pública.
Componente	Electrificación en comunidades rurales implementada.	Porcentaje de comunidades rurales beneficiadas con el programa de electrificación.	I=Convenios de ejecución UR=1810 F= Trimestral U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita	Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte de los contratistas.

			a la Dirección General de Desarrollo Rural	
Actividad	Ejecución de obras de alumbrado público en comunidades rurales	Porcentaje de obras ejecutadas de alumbrado público	I= Actas de cierre de obra UR=1810 F= Mensual U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte de los contratistas.
Actividad	Gestión del convenio de colaboración con CFE	Porcentaje de convenios firmados para el programa de electrificación	I= Convenios firmados UR=1810 F= Mensual U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Los proyectos ejecutivos se realizan en tiempo y forma por parte de CFE
Componente	Obras de pavimentación, revestimiento y mantenimiento mediante acciones en comunidades rurales realizadas.	Porcentaje de acciones de obras realizadas en caminos de comunidades rurales.	I= Contratos de obra firmados, expedientes de comprobación, UR= 1810 F= Trimestral U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural.	Cumplimiento de existencia de organizaciones comunales y ejidales que están de acuerdo con los proyectos de urbanización
Actividad	Ejecución de obras de Pavimentación en comunidades rurales	Porcentaje de comunidades rurales con Obras de pavimentación realizadas	I= Contratos de obra firmado y expedientes de comprobación, UR= 1810, F= Mensual, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Aceptación de la comunidad para la ejecución de la obra.
Actividad	Rehabilitación de caminos en comunidades rurales	Porcentaje de comunidades con obras de conservación y mantenimiento de caminos rurales	I= Contratos de obra firmados, expedientes de comprobación, UR= 1810, F= Mensual, U= Dirección de Infraestructura	Condiciones climatológicas son óptimas para la ejecución de obra.

Secretaría de L.
H. Ayuntamiento

			ra Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	
Actividad	Ejecución de obras de revestimiento de caminos en comunidades rurales	Porcentaje de Obras de revestimiento realizadas en comunidades rurales	I= Contratos de obra firmados, expedientes de comprobación, UR= 1810, F= Mensual, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Hay liberación de afectación y la aceptación de la comunidad para la ejecución de la obra.
Actividad	Gestión de convenios de colaboración	Porcentaje de convenios de colaboración gestionados	I= Convenios de Colaboración firmados, expedientes de comprobación, UR= 1810, F=Mensual, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte de contratistas.
Actividad	Contratación de Obras de revestimiento	Porcentaje de contratos de Obras de revestimiento realizados	I= Contratos de obra firmados, expedientes de comprobación, UR= 1810, F= Mensual, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Aceptación de la comunidad para la ejecución de la obra.
Componente	Perforar y equipar pozos para el abastecimiento de agua potable en comunidades realizadas.	Porcentaje de comunidades rurales beneficiadas con la perforación y equipamiento de pozos	I= Convenios firmados, expediente de comprobación. UR= 1810 F= Trimestral, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Cumplimiento de validación de Condiciones, aprobación del comité de agua de la Comunidad Rural, existencia de los equipos electromecánicos.

			cción General de Desarrollo Rural.	
Actividad	Pago de derechos y obligaciones para el uso y descargas de extracción de agua en pozos de comunidades rurales propiedad del Municipio	Porcentaje de pagos de derechos y obligaciones realizados	I: Pagos, UR: 1810; F: Trimestral, U=Subdirección Administrativa adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Si el sistema de declaraciones de CONAGUA arroje los datos de medición correspondientes.
Componente	Apoyos con insumos para la rehabilitación y mejoramiento de las comunidades rurales otorgados.	Porcentaje de Apoyos entregados para la rehabilitación y mejoramiento de las comunidades rurales.	I= Expediente de comprobación UR= 1810 F= Trimestral U= Dirección General de Desarrollo Rural, Dirección de Participación y Gestión Ciudadana.	Solicitudes de apoyo ingresadas por parte de la ciudadanía para rehabilitación y mejoramiento en las comunidades rurales.
Actividad	Suministro y supervisión de la aplicación de materiales para construcción en beneficio de las comunidades rurales	Porcentaje de apoyos entregados con supervisión de su aplicación para mejoramientos en las comunidades rurales	I=Solicitudes de apoyo para rehabilitación y mejoramientos en las comunidades rurales UR=1810, F= Mensual, U= Dirección de Participación y Gestión Ciudadana adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Supervisión activa de los beneficiarios en la entrega de materiales de construcción.
Componente	Redes de agua potable en comunidades rurales, construidas.	Porcentaje de Redes de Agua Potable construidas en comunidades rurales	I= Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Departamento de Gestión Rural y Gerencia de Supervisión de Obra.	Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte del contratista.
Actividad	Construcción o ampliación de redes de agua potable en comunidades rurales	Porcentaje de comunidades rurales beneficiadas	I= Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Departamento de Gestión Rural y Gerencia	Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte del contratista.

			de Supervisión de Obra.	
Componente	Redes de drenaje sanitario y saneamiento en comunidades rurales construidas y ampliadas.	Porcentaje de comunidades rurales beneficiadas con construcción y la ampliación de red de drenaje sanitario y saneamiento.	I= Convenios firmados, UR=1810, F= Trimestral, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural.	Existe validación del proyecto por las instancias correspondientes.
Actividad	Gestión de convenios para equipamiento de redes de drenaje sanitario y saneamiento.	Porcentaje de convenios de colaboración gestionados.	I= Convenios de Colaboración firmados, expedientes de comprobación, UR= 1810, F= Mensual, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural.	Cumplimiento de requerimientos técnicos.
Componente	Planta de Tratamiento construida y plantas existentes en mantenimiento.	Porcentaje de planta de tratamiento construida y mantenimiento de las existentes.	I= Reporte de Mantenimientos, UR= 5020 F= Semestral U= Gerencia de Plantas de Tratamiento y Departamento de Gestión Rural.	Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte de contratistas.
Actividad	Mantenimiento a las plantas de tratamiento de las zonas rurales.	Porcentaje de mantenimientos realizados a las plantas de tratamiento.	I= Reporte de Mantenimientos, UR= 5020 F= Semestral U= Gerencia de Plantas de Tratamiento y Departamento de Gestión Rural.	Cumplimiento de requerimientos técnicos para la realización de los mantenimientos por parte de contratistas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021
Nombre del Programa Presupuestario	100202 - Alumbra León
Unidad responsable	2510-DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA

Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	IV ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO DE DERECHO		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	IV INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO		
	NODO	Nodo A - León Seguro e Incluyente		
	ESTRATEGIA	Desarrollo social y comunitario en un entorno seguro		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a la sustentabilidad y ahorro de energía del municipio mediante la ampliación y rehabilitación del sistema de alumbrado público en las vialidades y espacios públicos.	Tasa de ahorro en el consumo de energía	Registros internos de la Subdirección de Alumbrado Público. UR Responsable: 2510 Dirección General de Obra Pública. Frecuencia de medición: anual.	La infraestructura de alumbrado público funciona correctamente sin sufrir robo o vandalismo.
Propósito	La población del municipio de León cuenta con alumbrado público moderno y sustentable en las vialidades y espacios públicos.	Porcentaje de cobertura del alumbrado público	Registros de la Dependencia. UR Responsable: 2510 Dirección General de Obra Pública. Frecuencia de medición: semestral.	La infraestructura de alumbrado público funciona correctamente sin sufrir daños por robo o vandalismo.
Componente	3ta, 4ta y 5ta etapa del sistema de alumbrado público para modernizar las luminarias existentes implementadas.	Porcentaje de avance en la modernización del alumbrado público.	Reporte de avance generado por la Subdirección de Alumbrado Público de la Dirección General de Obra Pública. UR Responsable: 2510; Frecuencia de medición mensual.	Los contratistas cumplen en tiempo y forma sus obligaciones contractuales.

Actividad	Realización de contratos de obra pública para la 4ta etapa de modernización del alumbrado público	Porcentaje de avance en la contratación para la 4ta etapa de modernización del alumbrado público	Reporte de avance de contratación por la Dirección de Administración y Control Financiero de Obra Pública (DACFO). UR Responsable: 2510 Dirección General de Obra Pública. Frecuencia de medición: Mensual	Los contratistas cumplen en tiempo y forma sus obligaciones contractuales
Actividad	Gestión de pago de refrendo de ejercicios anteriores de 3ra y 4ta etapa de alumbrado	Porcentaje de avance en el pago de contratos de alumbrado	Dirección General de Obra Pública. 2510. Reporte de pagos generado por la dirección de administración y control financiero de obra, mensual	Los contratistas cumplen en tiempo y forma sus obligaciones contractuales
Componente	Contar con un sistema de Tele Gestión del alumbrado público para garantizar su óptimo funcionamiento implementado.	Porcentaje de avance en la implementación del sistema de Tele Gestión del alumbrado público.	Reporte de avance generado por la Subdirección de Alumbrado Público. UR Responsable: 2510 Dirección General de Obra Pública. Frecuencia de medición: Mensual.	Se mantiene la política pública de modernización del alumbrado público
Actividad	Contratación de sistema de telegestión	Porcentaje de avance en la contratación del sistema de telegestión	Reporte de contratación para el sistema de tele gestión por la Dirección de Administración y Control Financiero de Obra Pública (DACFO). UR Responsable: 2510 Dirección General de Obra Pública. Frecuencia de medición: mensual.	Los contratistas cumplen en tiempo y forma sus obligaciones contractuales
Componente	Mantenimiento del alumbrado público existente realizado.	Porcentaje de avance en la contratación de obras	Reporte de avance mensual generado por la Subdirección	Los contratistas cumplen en tiempo y forma sus obligaciones contractuales

		de mantenimiento al alumbrado público.	de Alumbrado Público de la Dirección General de Obra Pública. UR:2510 Responsable: Oscar Valtierra Gómez (Director de Mantenimiento Integral a la Infraestructura Urbana) Frecuencia de medición: Mensual.	aciones contractuales.
Actividad	Mantenimiento a la infraestructura de alumbrado público para garantizar su óptimo funcionamiento	Porcentaje de abastecimiento de materiales para mantenimiento al sistema de alumbrado público	Dirección General de Obra Pública. 2510. Reporte de presupuesto ejercido de la Dirección General de Obra Pública, trimestral	Se mantiene la Política Pública en el municipio de modernización del alumbrado público
Actividad	Contratación de obra para el mantenimiento del alumbrado público existente	Porcentaje de avance en la contratación de obras de mantenimiento al alumbrado público existente	Reporte de avance mensual generado por la subdirección de alumbrado público de la dirección general de obra pública	Se mantiene la política pública en el municipio de modernización del alumbrado público
Actividad	Gestión de pago de refrendo de ejercicios anteriores de manto a alumbrado existente	Porcentaje de avance en el pago de contratos manto a alumbrado existente	Dirección General de Obra Pública. 2510. Reporte de pagos generado por la dirección de administración y control financiero de obra, mensual	Se mantiene la política pública en el municipio de modernización del alumbrado público

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021
Nombre del Programa Presupuestario	100203 - Igualdad de Género
Unidad responsable	5019-INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES

Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II Política Social		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	IV ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO DE DERECHO		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	VIII BUEN GOBIERNO Y ESTADO DE DERECHO		
	NODO	Nodo A - León Seguro e Incluyente		
	ESTRATEGIA	Garantía de los derechos humanos		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a garantizar el ejercicio del estado de derecho para promover la justicia, la legalidad y la paz social, mediante la implementación de un modelo de seguridad ciudadana y colaborativa, donde la sociedad sea corresponsable de la tranquilidad y el bienestar social, a través de la inclusión, la cultura de la paz, el rescate de los valores y la integración familiar	Porcentaje de promoción de los derechos humanos de las mujeres	UR 5019, trianual, expedientes, archivos y equipos de cómputo del IMMujeres	Participación conjunta gobierno y sociedad
Propósito	Las mujeres viven sin violencia mediante el desarrollo de acciones de prevención y atención y el fortalecimiento de la política pública para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres en las actividades de la administración pública municipal	Porcentaje de las acciones realizadas para la prevención y atención de las mujeres	UR 5019, trianual, expedientes, archivos y equipos de cómputo del IMMujeres	Participación de la sociedad dentro de las actividades realizadas
Componente	Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres, implementada	Porcentaje del programa municipal de igualdad sustantiva implementado	Reportes de Resultados UR 5019 Semestral IMMujeres	La sociedad se beneficia de las acciones del programa que han sido implementadas
Actividad	Realización de las sesiones ordinarias del Sistema Municipal.	Número de sesiones ordinarias del Sistema Municipal para la Igualdad sustantiva entre Mujeres y Hombres	Reportes de Resultados UR 5019 Trimestral IMMujeres.	Existen las condiciones necesarias para llevar a cabo las sesiones.

Componente	Talleres con adolescentes sobre la prevención de embarazo adolescente, realizados	Número de talleres con adolescentes sobre la prevención del embarazo, realizados.	Reportes de Resultados UR 5019 Mensual IMMujeres	Las y los adolescentes participan de manera activa en los talleres.
Actividad	Vinculación con las secundarias para la ejecución de los talleres.	Número de secundarias vinculadas para la impartición de talleres.	Reportes de Resultados UR 5019 Anual IMMujeres	Las secundarias públicas abren los espacios para que se puedan realizar los talleres.
Componente	Proyectos comunitarios mediante el desarrollo de conversatorios con mujeres, diseñados.	Número de proyectos comunitarios con mujeres, diseñados.	Reportes de Resultados UR 5019 Trimestral IMMujeres	Las mujeres participan en la elaboración de los proyectos comunitarios.
Actividad	Realización de talleres con mujeres.	Número de talleres con mujeres, realizados.	Reportes de Resultados UR 5019 Mensual IMMujeres	Participación activa de las mujeres en los talleres.
Componente	Proyectos de emprendimiento de mujeres multiplicadoras, elaborados.	Número de proyectos de emprendimiento de mujeres multiplicadoras, elaborados.	Reportes de Resultados UR 5019 Trimestral IMMujeres	Las mujeres multiplicadoras participan en la elaboración de proyectos de emprendimiento.
Actividad	Realización de talleres con mujeres multiplicadoras.	Número de talleres realizados con mujeres multiplicadoras	Reportes de Resultados UR 5019 Mensual IMMujeres	Participación activa de las mujeres multiplicadoras en los talleres.
Componente	Atenciones a mujeres víctimas de violencia feminicida y sus familias, brindadas.	Número de atenciones brindadas a las mujeres víctimas de violencia feminicida y/o sus familias	Reportes de Resultados UR 5019 Mensual IMMujeres	Las mujeres y/o sus familias acuden a la atención y seguimiento brindados por el IMMujeres.
Actividad	Realización de monitoreo y contacto de las mujeres víctimas de violencia feminicida y/o sus familias.	Número de monitoreos y contacto de mujeres víctimas de violencia feminicida y/o sus familias, realizados.	Reportes de Resultados UR 5019 Mensual IMMujeres	Los medios de comunicación publican las notas de los casos de violencia

Componente	Conversatorios de análisis y reflexión sobre la violencia feminicida, realizados.	Número de conversatorios de análisis y reflexión sobre la violencia feminicida, realizados.	Reportes de Resultados UR 5019 Trimestral IMMujeres	Existe participación por parte de las instituciones educativas para realizar los conversatorios.
Actividad	Realización de talleres de reflexión sobre la violencia feminicida.	Número de talleres de reflexión sobre la violencia feminicida, realizados	Reportes de Resultados UR 5019 Trimestral IMMujeres	Participación activa por parte de las y los miembros en los talleres de reflexión.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021			
Nombre del Programa Presupuestario	100204 - Atención a grupos vulnerables			
Unidad responsable	5012-SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA			
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II Política Social		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	I HUMANO Y SOCIAL		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	VIII BUEN GOBIERNO Y ESTADO DE DERECHO		
	NODO	Nodo A - León Seguro e Incluyente		
	ESTRATEGIA	Garantía de los derechos humanos		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a garantizar el ejercicio del estado de derecho para promover la justicia, la legalidad y la paz social, mediante la implementación de un modelo de seguridad ciudadana y colaborativa, donde la sociedad sea corresponsable de la tranquilidad y el bienestar social, a través de la inclusión, la cultura	Grado de Cohesión Social (CEPAL)	Publicación del Índice de Cohesión Social de CEPAL (http://estadisticas.cepal.org/cepalstat/WEB_CEPALSTAT/estadisticas/indicadores.asp?idioma=e). 5	Aceptación y participación de los sectores social, privado y público en los proyectos para mejorar la calidad de vida

	ra de la paz, el rescate de valores y la integración familiar.		012 DIF, León, Bianaual, DAGV	
Propósito	Las personas en condición de vulnerabilidad, del municipio león, cuentan con mecanismos de inclusión y protección mediante la operación de programas que garanticen el derecho al desarrollo de todas las personas.	Cantidad de personas en condición de vulnerabilidad atendidas con mecanismos de inclusión y protección mediante la operación de programas que garanticen el derecho al desarrollo.	Publicación del informe Anual sobre la Situación de Pobreza y el Rezago Social, 5012 DIF-León, Anual, DAGV	Aceptación y participación de los sectores social, privado y público
Componente	Estancias infantiles de jornada larga en operación, Habilitadas y equipadas	Porcentaje estancias infantiles funcionando	Padrón de Beneficiarios, 5012-DIF-león, anual, Dirección de Atención a Niñas y Niños y Adolescentes DIF, León	Aceptación y participación de los sectores social, privado y público
Actividad	Habilitación y operación de espacios para estancias de tiempo completo	Porcentaje de habilitación y operación de espacios para estancias de tiempo completo	Estancia Habilitada, 5012 DIF-LEÓN, mensual, Dirección de Atención a Niños, Niñas y Adolescentes	Aceptación y participación de los sectores social, privado y público
Actividad	Aplicación de Gastos administrativos y de contratación de personal por honorarios para operación de estancia de tiempo completo	Porcentaje de gastos administrativos y operativos aplicados en estancia de tiempo completo	Documento: Reporte de afectación presupuestal de gasto, UR: Sistema DIF León, Frecuencia: Mensual, Ubicación: Reporte electrónico de seguimiento presupuestal de gastos	Aceptación y participación de los sectores social, privado y público
Componente	Atenciones médicas a pacientes geriátricos realizadas	Porcentaje de atenciones realizadas a pacientes geriátricos	Nombre documento: Informe mensual de acciones a pacientes geriátricos. Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2019 Ubicación: Epidemiología y Sanidad	Los pacientes geriátricos atendidos siguen las recomendaciones del personal médico

Actividad	Realización de compra de insumos para las atenciones médicas para pacientes geriátricos en estado de abandono	Porcentaje adquisiciones realizadas para atención de pacientes geriátricos	Nombre documento adquisiciones. Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2019 Ubicación: Epidemiología y Sanidad	Entrega en tiempo de los medicamentos adquiridos, disponibilidad en mercado de los medicamentos necesarios para el proyecto
Componente	Transporte público para adultos mayores en condición vulnerable implementado	Cantidad de viajes en el transporte público para adultos mayores en situación vulnerable aplicados	Expediente electrónico de Gratuidad, UR_ Dirección general de Movilidad, Frecuencia Mensual, Área Responsable, Coordinación financiera_	Aceptación de la población de adultos mayores vulnerables al apoyo brindado
Actividad	Validación de viajes en el transporte público para adultos mayores en condición vulnerable	Porcentaje de validación de viajes en el transporte público de adultos mayores en condición vulnerable.	Documento: expediente digital de gratuidad UR: Dirección general de Movilidad, Frecuencia Mensual,	Aceptación y participación de los sectores social, privado y público
Actividad	Aplicación de pago a concesionarios de transporte por aplicación de programa de viajes gratuitos a adultos mayores	Porcentaje de presupuesto aplicado para pago de programa de gratuidad en transporte público para adultos mayores en vulnerabilidad	Reporte de presupuesto ejercido: UR Dirección de movilidad, Frecuencia: Mensual, Ubicación Dirección de Movilidad	Aceptación y participación de los sectores social, privado y público
Componente	Apoyos para personas con alguna discapacidad auditiva, motriz o falta de algún miembro situación vulnerable entregados.	Porcentaje de personas con alguna discapacidad auditiva, motriz o falta de algún miembro a las que se les entrega apoyo	Padrón de Beneficiarios, DIF-León, mensual, Asistencia Social DIF-León.	Aceptación y participación de población con alguna discapacidad
Actividad	Elaboración de estudio socioeconómico	Porcentaje de avance de estudios socioeconómicos	Estudios realizados, DIF-León, mensual, Asistencia Social DIF-León.	Aceptación de la población con alguna discapacidad al apoyo brindado
Actividad	Realización de investigación social	Porcentaje de avance de las investigaciones sociales	Estudios realizados, DIF-León, mensual	Aceptación de la población con alguna discapacidad al apoyo brindado

			l, Asistencia Social DIF-León.	una discapacidad al apoyo brindado
Actividad	Entrega de apoyos de asistencia social (a auxiliares auditivos, sillas de ruedas, prótesis y órtesis	Porcentaje de avance en la entrega de apoyos sociales	Expedientes, DIF-León, mensual, Asistencia Social DIF-León.	Aceptación de la población de adultos mayores vulnerables al apoyo brindado
Actividad	Adquisición de apoyos a entregar para personas con alguna discapacidad auditiva, motriz o falta de algún miembro	Porcentaje de gasto aplicado en la compra de apoyos para personas con alguna discapacidad auditiva, motriz o de falta de algún miembro	Reporte de presupuesto ejercido en compra de apoyos: Sistema dif-León, anual. Coordinación de Presupuestos	Aceptación de la población de adultos mayores vulnerables al apoyo brindado
Componente	Servicio de transporte incluyente para personas con discapacidad implementado	Numero de traslados de personas con discapacidad realizados	Documento: Expediente digital del total de traslados UR. Dirección General de Movilidad, Frecuencia Mensual Ubicación; Área responsable dirección de servicio del transporte	Aceptación de la población con discapacidad hacia el servicio de transporte brindado
Actividad	Realización de traslados de personas con discapacidad	Porcentaje de traslados de personas con discapacidad realizados	Expediente digital de traslados realizados UR: dirección General de Movilidad, Frecuencia Mensual, Área Responsable dirección de servicio de transporte.	Aceptación y participación de los sectores social, privado y público
Actividad	Adquisición de geo localizadores para monitoreo de rutas de servicio de transporte público incluyente	Porcentaje de avance en la adquisición de geo localizadores para el servicio de transporte público incluyente	Orden de compra, 2410 Dir. general de Movilidad, Semestral, Coordinación Administrativa.	Aceptación y participación de los sectores social, privado y público
Componente	Programa para cuidadores de personas con discapacidad aperturado	Porcentaje de atención de personas en programa para cuidadores primarios de personas con discapacidad	Padrón de Beneficiarios, sistema DIF León, mensual, archivo CEEM sistema DIF león	Aceptación y participación de los sectores social privado y publico

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Ratario Municipal, Plaza Principal S/N - Zona Centro,
C.P. 37000 León, Gto. Tel. (477) 718 0000 Ext. 3310 y 3334
www.leon.gob.mx

Actividad	Realización de estudios socioeconómicos a personas que solicitan el apoyo	Porcentaje de avance de estudios socioeconómicos	Padrón de Beneficiarios, sistema DIF León, mensual, archivo CEEM sistema DIF León	Aceptación de la población al programa de cuidadores
Actividad	Entrega de apoyos a cuidador primario	Porcentaje de entrega de apoyos a cuidadores primarios	Padrón de Beneficiarios, sistema DIF León, mensual, archivo CEEM sistema DIF León	Aceptación de la población para solicitar el apoyo en el programa de cuidadores
Actividad	Contratación de personal por honorarios que realizara los talleres para los cuidadores primarios así como gastos operativos	Porcentaje de gasto realizado en programa de cuidadores primarios	Reporte presupuestal de gasto: Sistema DIF-León, Anual; Coordinación presupuestal sistema DIF	Aceptación de la población al programa de cuidadores
Actividad	Atención de personas en programa de cuidadores primarios de personas con discapacidad realizadas.	Porcentaje de personas atendidas en programa	Padrón de personas atendidas en programa, 5012 DIF-LEÓN, A Mensual, CEEM Dirección de AsGV	Aceptación de la población al programa de cuidadores
Componente	Proyectos productivos para migrantes elaborados	Porcentaje de proyectos productivos de migrantes elaborados.	I= Convenio firmado, UR=1810, F= Trimestral, U= Dirección de Extensionismo e Innovación agropecuaria adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Si existe el interés de los migrantes para invertir en los proyectos productivos.
Actividad	Gestión de proyectos productivos con migrantes	Porcentaje de proyectos productivos de migrantes gestionados.	I= Convenio firmado, UR=1810, F= Trimestral, U= Dirección de Extensionismo e Innovación agropecuaria adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Aceptación y participación de los sectores social privado y público

Componente	Atenciones a migrantes de las diferentes clasificaciones brindadas	Porcentaje de atenciones a la distinta clasificación migrante	I= Base de datos de personas atendidas en los diferentes medios, UR= 1810, F= Trimestral, U= Dirección de Participación y Gestión Ciudadana adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural.	Aceptación de migrantes para recibir la atención brindada
Actividad	Medición de avance físico de proyecto ideq innovación para el desarrollo equitativo en la comunidades indígenas	Porcentaje de medición de avance físico de proyecto "ideq" innovación para el desarrollo equitativo en la comunidades indígenas	Reporte de proyecto. UR 1910, Trimestral, Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana.	Las mujeres indígenas migrantes acceden a los servicios de salud o de justicia.
Actividad	Gestión de convenio para dar atención integral al migrante y sus familias	Porcentaje de avance en la gestión del convenio	Reporte del proyecto. UR 1910, Trimestral, Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana.	Aceptación de migrantes para recibir la atención brindada
Componente	Acompañamientos a mujeres indígenas migrantes ante situaciones de violencia, realizados	Número de acompañamientos realizados	Reportes de Resultados UR 5019 Mensual IMMujeres	Las mujeres indígenas migrantes acceden a los servicios de salud o de justicia.
Actividad	Adquisición y pago de insumos para realizar los acompañamientos a mujeres indígenas migrantes	Porcentaje del recurso utilizado para la adquisición y pago de insumos	REPORTE DE PROYECTO. UR 1910 Trimestral, Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana.	Aceptación de migrantes para recibir la atención brindada
Actividad	Identificación de mujeres indígenas migrantes, a través de registros, para conocer su situación de vida.	Número de registros realizados	Registros realizados UR 5019 Mensual IMMujeres	Aceptación de migrantes para recibir la atención brindada
Componente	Casa itinerante de culturas indígenas instalada	Porcentaje de avance de desarrollo del proyecto para la casa itinerante de culturas indígenas	Reporte de área responsable 2110 Dirección General de Economía Mensual Dirección de Atención	Los integrantes de la cultura indígena participan en las exposiciones.

Secretaría del
H. Ayuntamiento

			ón a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas	
Actividad	Elaboración del diagnóstico para la casa itinerante de culturas indígenas	Porcentaje de avance de diagnóstico para la casa itinerante de culturas indígenas	Diagnóstico de factibilidad de la casa itinerante de las culturas indígenas; 2110 Dirección general de economía, Mensual, Dirección de PYMES	Las mujeres indígenas migrantes acceden a los servicios de salud o de justicia.
Componente	Apoyos para la atención de la población en situación vulnerable otorgados.	Porcentaje de avance en la entrega de despensas a personas vulnerables	Expedientes de beneficiarios 5012 DIF-León Mensual dirección de AGV	Aceptación y participación de los servidores social, privado y público
Actividad	Elaboración de estudio socioeconómico	Porcentaje de avance de la elaboración de estudios socioeconómicos	Expedientes, 5012 DIF-León, Mensual, Dirección AGV	Aceptación y participación de los usuarios
Actividad	Elaboración de Padrón de Beneficiarios para entrega de apoyos	Porcentaje de avance de la realización de padrón de beneficiarios	Padrón de Beneficiarios, 5012 DIF-León, Dirección AGV	Aceptación y participación de los usuarios
Actividad	Adquisición de despensas para entrega a personas vulnerables por contingencia	Porcentaje de avance en la compra de las despensas	Facturas, 5012-DIF-León, Mensual, Coord. de compras	Aceptación y participación de los usuarios

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021	
Nombre del Programa Presupuestario	100205 - Modernización del gobierno	
Unidad responsable	1710-DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	Política y Gobierno
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	IV ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO DE DERECHO

	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	VIII BUEN GOBIERNO Y ESTADO DE DERECHO		
	NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado		
	ESTRATEGIA	Gobierno Abierto		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Modernizar el gobierno municipal a través de la implementación de procesos y métodos de trabajo que permitan mejoras significativas, acompañados de capacitación y evaluación del desempeño de los servidores públicos.	Porcentaje de avance en la implementación de soluciones de mejora	Reporte de soluciones implementadas, 1710, Anual, DGD	Colaboración activa de las instancias, herramientas tecnológicas adecuadas
Propósito	La ciudadanía del municipio de León cuenta con una plataforma de monitoreo de servicios municipales, que ayudan a optimizar los tiempos de servicio, ejecución y respuesta que demanda.	Porcentaje de avance en la implementación de Plataforma de monitoreo	Reporte de servicios atendidos a través de plataforma, 1710, Anual, DGD	Poca participación de dependencias involucradas. Suficiencia presupuestal
Componente	Proceso de regularización y modernización del padrón inmobiliario realizado	Porcentaje de registros en el padrón inmobiliario que se encuentran actualizados en su información	Reporte de registros actualizado, 1311, anual, Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	Suficiencia presupuestal
Actividad	Realización de vuelo aéreo fotométrico y LIDAR para generación de mapa base con ortofotodigital y levantamiento topográfico de 1876 predios propiedad municipal	Porcentaje de avance en generación de mapa y levantamiento topográfico	Mapa y levantamiento topográfico, 1311, anual, Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	Cumplimiento de los trabajos del proveedor en tiempo y forma

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021
Nombre del Programa Presupuestario	100206 - Gobierno Facilitador

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Plaza Municipal, Plaza Principal S/N, Zona Centro,
C.P. 37000 León, Gto. Tel. (477) 788 0500 Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

Unidad responsable		1410-CONTRALORIA MUNICIPAL		
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	I Política y Gobierno		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	IV ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO DE DERECHO		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	VIII BUEN GOBIERNO Y ESTADO DE DERECHO		
	NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado		
	ESTRATEGIA	Gobierno Abierto		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a mejorar la conectividad y accesibilidad del municipio mediante soluciones eficaces y eficientes para la movilidad sustentable, infraestructura urbana, ordenamiento territorial, y servicios públicos de calidad y transparentes, tanto en la zona urbana como en la zona rural.	Porcentaje de satisfacción general al realizar trámites, pagos, o solicitudes de servicios públicos	Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) 2019, UR 1410, BIANUAL, https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2020/EstSegPub/encig2019_05.pdf .	Los ciudadanos participan activamente en la evaluación de los servicios públicos
Propósito	La ciudadanía del municipio de León, consolida mecanismos de colaboración entre sociedad y gobierno, para la creación y mejora de las políticas públicas, a partir del acceso a la información y rendición de cuentas, que favorezcan un mayor involucramiento de la sociedad en las actividades de gobierno.	Calificación de los programas evaluados y vinculados a la infraestructura social	Archivo de la dirección de evaluación del sistema de control interno contraloría municipal. Frecuencia Anual. sitio web: https://www.leon.gob.mx/contraloria/programaanticorrupton/index.php/component/content/article/9-anticorrupt	La metodología para la evaluación de programas presupuestarios se mantiene vigente

			ion/acciones /75-eva-dis-2019	
Componente	Acciones para la simplificación de trámites, servicios, procesos o regulaciones de la administración municipal realizadas	Porcentaje de acciones de simplificación administrativa realizadas	Proyecto de mejora de trámite o servicio y expediente, 2110 dirección general de economía, semestral, dirección de mejora regulatoria	Las condiciones regulatorias a nivel nacional favorecen en la implementación de acciones de mejoramiento.
Actividad	Elaboración de planes de trabajo con las dependencias municipales	Porcentaje de planes de trabajo concluidos	"Planes de trabajo de las dependencias municipales, 2110 UR: Dirección General de Economía Área Responsable: Dirección de Mejora Regulatoria", anual.	Las condiciones regulatorias a nivel nacional favorecen en la implementación de acciones de mejoramiento.
Componente	Jornadas de transparencia municipal realizadas	Porcentaje de jornadas de transparencia municipal realizadas	"Listados de asistencia y evidencia fotográfica ur: contraloría municipal frecuencia: semestral ubicación: dirección de contraloría"	Los asistentes aprovechan lo aprendido en las jornadas
Actividad	Realización de evento para reconocer la participación ciudadana en actividades de control	Porcentaje de entrega de reconocimientos a la participación ciudadana	"Fotografías, Facturas, Expediente de Entrega de Reconocimientos . Frecuencia: anual UR: Contraloría Municipal Ubicación: Dirección de Contraloría Social"	Los ciudadanos acuden al evento de reconocimiento
Actividad	Definición de la Logística para la ejecución de jornadas de la transparencia	Porcentaje de avance en la logística de las jornadas de transparencia	"Listados de asistencia y evidencia fotográfica, expediente jornadas de transparencia. Frecuencia: anual UR"	Las condiciones políticas y sociales del país son favorables para la realización

Secretaría del
H. Ayuntamiento

			: Contraloría Municipal Ubicación: Dntos. Dirección de Contraloría Social"	zación de los eve
Componente	Evaluaciones externas de consistencia y resultados de los principales programas presupuestales, desarrolladas.	Porcentaje de avance en la elaboración de las evaluaciones del desempeño externas programadas	"Carpetas de evaluaciones. Frecuencia anual. ur: contraloría área responsable: dirección de evaluación del sistema de control interno. Responsable: coordinación de evaluación"	Se mantiene vigente la metodología de evaluación
Actividad	Publicación de términos de referencia para la evaluación del desempeño	Porcentaje de términos de referencia para evaluación externa Publicados antes del 30 de abril del 2020	"Términos de Referencia de Evaluación del Desempeño. Frecuencia anual. UR: Contraloría Área Responsable: Dirección de Evaluación del Sistema de Control Interno. Responsable: Coordinación de Evaluación Disponible para consulta en: https://www.leon.gob.mx/contraloria/programaanticorrupcion/ "	La normatividad aplicable para la Evaluación del Desempeño se mantiene vigente
Componente	Programa de gestión de ética e integridad municipal implementado	Porcentaje de avance en la implementación del programa de ética e integridad	"Archivo de la dirección de evaluación del sistema de control interno. Frecuencia Trimestral. Dirección de evaluación del sistema de control interno contraloría municipal. semestra"	Las empresas dotan e implementan los códigos de ética

Actividad	Evaluación de planes de gestión ética de las dependencias y entidades que integran la administración pública municipal	Porcentaje de planes de gestión ética evaluados	*Expediente de planes de gestión ética. Frecuencia trimestral. UR: Contraloría Municipal. Ubicación: Dirección de Contraloría	Se mantiene la normatividad respecto a la implementación del manual de ética.
Componente	Eventos de vía directa realizados	Número de eventos realizados de forma mensual	Eventos realizados y reportados en este sistema por la dirección de atención ciudadana (ur: 1198). Frecuencia mensual. Dirección de Atención Ciudadana	Participación activa de la ciudadanía en los eventos de vía directa.
Actividad	Continuidad de los eventos de vía directa para lograr un contacto directo y atención personalizada con la ciudadanía	Promedio de asistencia a los eventos de "Vía Directa Virtual"	Listas de asistencia que proporcionan desarrollo social y humano, UR 1910 Dirección de desarrollo y participación ciudadana, archivo en equipo de cómputo de la coordinación de atención ciudadana	Participación activa de la ciudadanía en los eventos de vía directa.
Componente	Portal de información de las 5 líneas de comunicación de los nodos del programa de gobierno, así como su seguimiento y mantenimiento, desarrollado.	Porcentaje de avance en desarrollo de portal	Portal desarrollado, 1710, trimestral, dir. Tecnologías de la información	Participación activa de los enlaces designados
Actividad	Configuración de un sitio alternativo de recuperación en caso de que el centro de datos principal falle, para dar seguimiento y mantenimiento al portal y con ello asegurar su accesibilidad y disponibilidad.	Porcentaje de configuración de sitio alternativo de recuperación	Archivos de la dirección de tecnologías. frecuencia anual. UR: Dirección General de Desarrollo Institucional	Se cuenta con proveedores que ofrecen el servicio

Actividad	Suministro de fibra óptica para lograr una conexión al sitio alternativo y con ello proporcionar la continuidad de acceso al portal, aumentando la disponibilidad del mismo.	Porcentaje de fibra óptica instalada	Archivos de la dirección de tecnologías, frecuencia anual. UR: Dirección General de Desarrollo Institucional	Se cuentan con proveedores que ofrecen el servicio
Actividad	Adquisición de equipo de cómputo para el desarrollo del portal y de aplicaciones móviles.	Porcentaje de equipo de cómputo adquirido	Archivos de la dirección de tecnologías, frecuencia anual. UR: Dirección General de Desarrollo Institucional	Se cuentan con proveedores que ofrecen el servicio
Actividad	Adquisición de licencias de desarrollo de software, manipulación y seguimiento de contenidos para la creación del desarrollo del portal, asegurando su correcto desarrollo y posteriores etapas de modernización del mismo.	Porcentaje de licencias informáticas adquirido	Contratos de licencias adquiridas, frecuencia semestral. UR: Dirección General de Desarrollo Institucional	Se cuentan con proveedores que ofrecen las licencias
Componente	Programa de solución integral de seguridad y optimización de la red de comunicaciones del sistema de virtualización implementado (recurso prodim)	Porcentaje de avance en la implementación del programa	Programa implementado, 1710, anual, dirección de tecnologías de la información	La Sedesol valida el convenio para la liberación
Actividad	Adquisición de solución integral de infraestructura especializada para el sistema central del programa de recaudación (predial, cajas, etc) del municipio de león	Porcentaje de avance en proceso de adquisición	Factura de recibido, 1710, anual, dirección de tecnologías de la información	La Sedesol valida el convenio para la liberación
Componente	Programa municipal para mejorar la atención y servicio de león como una herramienta que permita a las dependencias de la administración pública, en sus centros de atención al público, la mejora continua y brindar servicios de alta calidad, implementado.	Porcentaje de avance en la implementación del programa	Acta de cierre de programa, 1710, anual, dirección de administración de personal	Gobierno del Estado de Guanajuato autoriza el proyecto de mejora presentado
Actividad	Adquisición total de los bienes aprobados en acta de compras del programa	Porcentaje de avance en compras de bienes según acta aprobada	Acta de cierre del programa 1710 anual, dirección de	Gobierno del Estado de Guanajuato autoriza el proyec

			Administración de personal	Punto de mejora presentado
Componente	Programas de comunicación social, que engloben las acciones municipales implementada.	Porcentaje de implementación de programas de comunicación social	Cronograma anual; DGCS, anual, en los archivos de la Dirección de Difusión e Imagen Institucional	Se cuenta con las capacidades técnicas para la difusión e imagen institucional adecuada
Actividad	Realización de estrategias de comunicación para la difusión de planes, programas, obras y acciones del gobierno municipal	Porcentaje de campañas publicitarias realizadas	Cronograma anual; DGCS, semestral. En los archivos de la Dirección de Difusión e Imagen Institucional	La ciudadanía participa activamente en las campañas realizadas
Actividad	Difusión de actividades y resultados del gobierno municipal a través de las redes sociales alcanzados	Porcentaje de actividades y resultados publicados	Reporte de Redes Sociales; DGCS, trimestral, En los archivos de la Coordinación de Redes Sociales	Las plataformas de redes sociales permiten la publicación de los resultados
Actividad	Información desarrollada y difundida de las dependencias de la administración pública municipal centralizada y paramunicipal en medios impresos, electrónicos y digitales	Porcentaje de información difundida en medios de comunicación	Reporte de medios; DGCS, trimestral, En los archivos de Monitoreo y Difusión e Imagen Institucional	Los medios impresos y digitales permiten la difusión de la información

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021	
Nombre del Programa Presupuestario	100207 - Participación y Colaboración Ciudadana	
Unidad responsable	1816-DIRECCION DE PROGRAMAS ESTRATEGICOS	
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II Política Social
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	I HUMANO Y SOCIAL

		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	VIII BUEN GOBIERNO Y ESTADO DE DERECHO	
		NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado	
		ESTRATEGIA	Gobierno Abierto	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a mejorar la conectividad y accesibilidad del Municipio mediante soluciones eficaces y eficientes para la movilidad sustentable, infraestructura urbana, ordenamiento territorial y servicios públicos de calidad y transparentes,	Índice de rezago social en Municipio de León, Gto (Coneval)	CONEVAL 10 años http://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Cohesion_Social.aspx	Eficiente política de inclusión social.
Propósito	La ciudadanía de León incrementa su participación para el desarrollo local, a través de más y mejores canales de colaboración y vinculación.	Índice de Cohesión social Municipal (Coneval)	CONEVAL 10 años http://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Cohesion_Social.aspx	Participación activa ciudadana.
Componente	Acciones que permitan que los comités de colonos, cuenten con sus planes de desarrollo comunitario y de trabajo, desarrollados.	Porcentaje de avance de planes de desarrollo comunitario y de trabajo por parte de comités de colonos, desarrollados.	Lista de Planes de Desarrollo Comunitario y Trabajo, Planes de Desarrollo Comunitario y Trabajo de Comités de Colonos, 1910, Trimestral, Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Dirección Operativa, Subdirecciones de Sector,	Participación activa ciudadana.
Actividad	Medición de avance físico de planes de trabajo (actualización)	Porcentaje de avance de comités de colonos cuentan con planes de trabajo, realizados.	Expedientes de beneficiarios. UR1910, Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Dirección	Participación activa ciudadana.

			Operativa, Subdirecciones de Sector y Subdirección Administrativa, Trimestral.	
Componente	Proyectos convenidos y en colaboración con organismos de la sociedad civil, realizados.	Porcentaje de avance de proyectos convenidos y en colaboración con organismos de la sociedad civil, realizados.	Convenios de colaboración, UR1910, Área de Vinculación Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Semestral.	Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte de asociaciones, fundaciones u organismos de la sociedad civil
Actividad	Medición de avance con los objetivos establecidos en los convenios con organismos de la sociedad civil	Porcentaje de avance físico de convenios con organismos de la sociedad civil.	Informe de Resultados UR 1910, Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Dirección Operativa, Subdirecciones de Sector y Subdirección Administrativa, Semestral.	Cumplimiento de requerimientos técnicos por parte de asociaciones, fundaciones u organismos de la sociedad civil
Componente	Red municipal de apoyos para incentivar el desarrollo de personas e instituciones, realizadas	Porcentaje de apoyos otorgados	Reporte a través de los sistemas y registros. Dir. Atención Ciudadana, Desarrollo Social y Humano; Desarrollo Rural, Educación y DIF Mensual. Ubicación archivo de excel en la computadora de los responsables de la Red. UR 1198, Trimestral.	Cumplimiento de requisitos por parte del beneficiario(a).
Actividad	Entrega de apoyos a instituciones y personas	Porcentaje de apoyos otorgados a instituciones y personas	Reporte a través de los sistemas y registros. Dir. Atención Ciudadana, Desarrollo Social y Humano; Desarrollo Rural, Educac	Cumplimiento de requisitos por parte de beneficiario(a).

Secretaría del
H. Ayuntamiento

			ión y DIF Mensual Ubicación archivo de excel en la co mputadora de los responsables de l a Red . UR 1198, Trimestral.	
Componente	Jóvenes en Consejos Consultivos y Directivos de la Administración Pública, Integrados	Porcentaje de jóvenes participando en consejos y directivos de la administración pública.	Reporte de resultados, UR5052, Trimestral.. Dirección de Vinculación y Programas Estratégicos.	Participación de jóvenes en toma de decisiones administrativas.
Actividad	Realización de sesiones impartidas a los jóvenes en consejos consultivos.	Porcentaje de sesiones impartidas a los jóvenes en consejos consultivos.	Reporte de Resultados, UR 5052, Trimestral, Dirección de Vinculación y Programas Estratégicos.	Participación activa de jóvenes.
Componente	Foros de análisis para la participación de los jóvenes en los temas municipales, realizados.	Porcentaje de Foros de análisis realizados en temas municipales.	Reporte de Resultados, UR5052, Coordinación de Investigación de la Dirección General IMJU, Trimestral.	Participación activa de jóvenes.
Actividad	Participación de jóvenes en foros de análisis.	Porcentaje de jóvenes beneficiados en la realización de foros de análisis en temas municipales.	Reporte de Resultados, Coordinación de Investigación de la Dirección General IMJU, UR5052, Trimestral.	Participación activa de jóvenes.
Componente	Cursos de Verano impartidos a niños y niñas en Plazas de la Ciudadanía, Cecoms y colonias en modalidad virtual (Acción Estratégica Complementaria)	Porcentaje de avance de cursos de verano, realizados	REPORTE DE RESULTADOS. UR 1910, DDPC Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Subdirecciones de Sectores, Dirección de Centros Comunitarios, Subdirecciones de Plazas de la	Participación activa ciudadana.

			Ciudadanía. Reporte de Resultados. Trimestral. Carpeta Drive.	
Actividad	Medición de avance físico de usuarios a cursos de verano	Porcentaje de medición de avance físico de usuarios a cursos de verano	"REPORTE DE RESULTADOS, UR 1910, DDPC Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Subdirecciones de Sectores, Dirección de Centros Comunitarios, Subdirecciones de Plazas de la Ciudadanía, Trimestral, Carpeta Drive."	Participación activa ciudadana.
Componente	Capacitaciones para el autoempleo y el desarrollo humano Plazas de la Ciudadanía, Cecom (Acción Estratégica Complementaria) impartidas	Porcentaje de medición de avance de cursos de capacitación realizados	Reporte de Resultados. UR 1910, DDPC Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Subdirecciones de Sectores, Dirección de Centros Comunitarios, Subdirecciones de Plazas de la Ciudadanía. Trimestral. Carpeta Drive.	Participación activa ciudadana.
Actividad	Medición de avance físico de usuarios a cursos de capacitación.	Porcentaje de medición de avance físico de usuarios en cursos de capacitación	REPORTE DE RESULTADOS. UR 1910, DDPC Dirección de Desarrollo y Participación Ciudadana, Dirección de Centros Comunitarios, Trimestral. Carpeta Drive.	Participación activa ciudadana.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100208 - Monitoreo integral para la eficiencia de los servicios		
Unidad responsable		3210-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION		
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	I Política y Gobierno		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	IV ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO DE DERECHO		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	VIII BUEN GOBIERNO Y ESTADO DE DERECHO		
	NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado		
	ESTRATEGIA	Municipio Inteligente		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a la movilidad y conectividad del municipio mediante la integración y la convivencia de las personas a través de soluciones eficaces y eficientes, abonando al cumplimiento de una normativa para la movilidad sustentable, infraestructura urbana, ordenamiento territorial y servicios públicos con calidad y calidez, tanto en la zona urbana como en la rural.	Porcentaje de avance del Proyecto "Plan Maestro para el Desarrollo de León como un Municipio Humano Inteligente (Smart City)"	UR 3210, Compilado de información de lo realizado mediante la MIR DGDI, DGDU, DGDITriannual	Cumplimiento de una normativa para la movilidad sustentable, infraestructura urbana, ordenamiento territorial y servicios públicos con calidad y calidez, tanto en la zona urbana como en la rural.
Propósito	Población beneficiada a través de las mejoras del Gobierno Municipal en temas de eficiencia, control y supervisión de los servicios públicos con una nueva modalidad de administración y gestión integral y un alto soporte tecnológico.	Porcentaje de implementación del programa	Compilado de información de lo realizado mediante los 4 componentes que conforman la MIR / Anual / DGDI, DGDU, DGDITriannual	Mejoras tecnológicas que facilitan el desarrollo del programa

Componente	Programa de supervisión urbana implementado.	Porcentaje de avance del programa de supervisión urbana	Reporte de avance / 2010 Dirección General de Desarrollo Urbano/ Anuncio al / Dirección de Zona Joyas - Hilamas	Edificaciones que cuentan con los permisos correspondientes
Actividad	Contratación de especialistas para la supervisión externa de los procesos de construcción de edificaciones.	Porcentaje de edificaciones supervisadas	Reporte de avance / 2010 Dirección General de Desarrollo Urbano/Mensual /Dirección de Zona Joyas - Hilamas	Proveedores certificados, fraccionamientos autorizados, así como edificaciones que cuentan con permisos.
Componente	Centro de monitoreo integral de servicios equipado	Porcentaje de avance del equipamiento del Centro de Monitoreo	Entregables del proveedor con el porcentaje de avances del programa /3/ 210 / Mensual / Diagrama	Mejoras tecnológicas que facilitan el desarrollo del programa
Actividad	Asesoramiento especializado para la contratación de los sistemas, servicios y licencias, así como incorporación técnica de los sistemas municipales existentes.	Porcentaje de avance en la contratación de los sistemas, servicios y licencias para el equipamiento del centro	Entregables conforme a contratos / 3210 / DGI / mensual	Se contrata al proveedor que cuenta con la especialización requerida para el objetivo del programa
Componente	Sensores de la red multipropósito instalados.	Número de sensores de la red de sensores multipropósito instalados funcionando	Entregables del proveedor conforme a contrato/ 3210 / mensual / DGI	Se cuenta con un proveedor que le da mantenimiento a los sensores para que nunca dejen de funcionar
Actividad	Asesoramiento especializado en la supervisión técnica a la Red Multipropósito de Sensores, así como para la segunda fase del proyecto "Municipio Humano Inteligente"	Porcentaje de avance en el asesoramiento especializado para la supervisión técnica de la Red Multipropósito de Sensores	Entregables conforme a contratos / 3210 / DGI / mensual	Se contrata al proveedor que cuenta con la especialización requerida para el objetivo del programa

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100209 - Mantenimiento integral		
Unidad responsable		2510-DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA		
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMIA		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	IV INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO		
	NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado		
	ESTRATEGIA	Municipio Inteligente		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a mejorar la conectividad y accesibilidad del municipio mediante soluciones eficaces para la movilidad sustentable, infraestructura urbana, ordenamiento territorial y servicios públicos de calidad y transparentes, tanto en la zona urbana como en la zona rural.	Promedio de avance en la ejecución de los programas de mantenimiento integral	Dirección General de Obra Pública, 2510. Reportes de avance de obra, anual	Se cuenta con lo necesario para la ejecución de los trabajos
Propósito	La ciudadanía cuenta con infraestructura vial y urbana (alumbrado público, vialidades y espacios públicos) en buenas condiciones, la ciudadanía	Porcentaje de Infraestructura Vial y Urbana Rehabilitada	Dirección General de Obra Pública, 2510. Reporte de avance de metas de la dirección de planeación. Anual,	Se cuenta con lo necesario para la rehabilitación de infraestructura
Componente	Mantenimiento de vialidades con mayor flujo vehicular realizado	Porcentaje de avance en el mantenimiento de vialidades primarias	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avance de obra generados, mensual, equip	Se cuenta con lo necesario para el mantenimiento de la infraestructura

			o de cómputo de la Subdirección de mantenimiento urbano	
Actividad	Contratación de obra para mantenimiento a vialidades de mayor flujo vehicular.	Porcentaje de avance en la contratación de obras de mantenimiento menor al sistema vial primario.	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuentan con múltiples opciones de empresas que ofrecen los servicios que el municipio requiere
Componente	Mantenimiento menor en vialidades del sistema vial primario y secundario y conformación de calles de terracería en polígonos de desarrollo realizado	Porcentaje de avance en el mantenimiento menor a vialidades del sistema vial primario y conformación de terracerías en polígonos de desarrollo	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avances de obra generados, mensual, equipo de cómputo de la Subdirección de mantenimiento urbano	Se cuenta con lo necesario para la rehabilitación de la infraestructura vial pavimentada y no pavimentada
Actividad	Contratación de obra para el mantenimiento menor de vialidades del sistema vial primario	Porcentaje de avance en la contratación de obras de mantenimiento menor al sistema vial primario	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con lo necesario para el mantenimiento de la infraestructura vial
Componente	Mantenimiento y rehabilitación del entorno urbano en vialidades del sistema vial primario y secundario realizado	Porcentaje de avance en el mantenimiento y rehabilitación del entorno urbano en vialidades del sistema vial primario y secundario	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avances de obra generados, mensual, equipo de cómputo de la Subdirección de mantenimiento urbano	Se cuenta con el manifiesto de impacto ambiental expedido por la secretaria del medio ambiente para la realización de las obras de mantenimiento

Actividad	Contratación de obra pública para el mantenimiento del entorno urbano del sistema vial primario y secundario	Porcentaje de avance en la contratación de obras para el mantenimiento y rehabilitación del entorno urbano en vialidades del sistema vial primario y secundario	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con lo necesario para el mantenimiento de la infraestructura
Actividad	Gestión de pago de refrendo de ejercicios anteriores de manto a vialidades del sistema vial primario y secundario	Porcentaje de avance en el pago de contratos de manto vial primario y secundario	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de pagos generado por la dirección de administración y control financiero de obra, mensual	Se cuenta con lo necesario para el mantenimiento de la infraestructura vial
Actividad	Reparación de las depresiones en los pavimentos de las vialidades, para garantizar la seguridad de los usuarios	Porcentaje de material asfáltico abastecido para la reparación de las depresiones en los pavimentos de las vialidades, para garantizar la seguridad de los usuarios.	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avance presupuestal de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con lo necesario para el mantenimiento de pavimentos
Componente	Mantenimiento y rehabilitación de espacios públicos realizado	Porcentaje de avance en el mantenimiento y rehabilitación de espacios públicos	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avance de obra generados, mensual, equipo de cómputo de la Subdirección de mantenimiento urbano	Se cuenta con el manifiesto de impacto ambiental emitido por la secretaría del medio ambiente para la rehabilitación de espacios públicos
Actividad	Contratación de obra para el mantenimiento y rehabilitación de espacios públicos	Porcentaje de avance en la contratación de obras para el mantenimiento y rehabilitación de espacios públicos	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos de la dirección de administración y control financiero	Se cuenta con el manifiesto de impacto ambiental expedido por la secretaría del medio ambiente para la re

			de obra, mensual, equalización de las obras de mantenimiento la Coordinación de contratación
--	--	--	--

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100210 - Camina León		
Unidad responsable		2510-DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA		
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	IV INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO		
	NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado		
	ESTRATEGIA	Movilidad para todos		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a impulsar la movilidad integral mediante acciones que fortalezcan y favorezcan al peatón, ciclista, transporte público y automóvil beneficiando la movilidad urbana.	Promedio de avance en la construcción de banquetas del sistema vial primario, e de polígonos de desarrollo y de parques lineales en polígonos de desarrollo medina y san francisco	Dirección General de Obra Pública. 2510. Reportes de avance de obra, anual	Se cuenta con lo necesario para llevar a cabo los trabajos.
Propósito	Los ciudadanos del Municipio de León cuentan con mejores condiciones de seguridad al transitar en banquetas, y con parques lineales que facilitan la conexión y convivencia social.	Promedio de avance en acciones para la construcción de banquetas y parques lineales planeadas	Dirección General de Obra Pública. 2510. Reportes de avance de metas, anual	Se cuenta con lo necesario para llevar a cabo los trabajos

Componente	Banquetas en el sistema vial primario que permitan mejorar las condiciones de seguridad y accesibilidad a equipamientos construidas	Porcentaje de avance en la construcción de banquetas del sistema vial primario	Dirección General de Obra Pública. 2510. Reporte de avance físico de obra emitido por la dirección de supervisión de la dirección general de obra pública, mensual	Se tiene el manifiesto de impacto ambiental emitido por la secretaria del medio ambiente para la realización de las obras
Actividad	Realización de contratos de obra para la construcción de banquetas del sistema vial primario	Porcentaje de avance en la contratación de obras para la construcción de banquetas del sistema vial primario	Dirección General de Obra Pública. 2510. Reporte de contratos generado por la dirección de administración y control financiero de obra, mensual	Se cuenta con el resolutivo de impacto ambiental expedido por la secretaria del medio ambiente para incluirlo en el proyecto
Actividad	Gestión de pago de refrendo de ejercicios anteriores de banquetas	Porcentaje de avance en el pago de contratos de banquetas	Dirección General de Obra Pública. 2510. Reporte de pagos generado por la dirección de administración y control financiero de obra, mensual	Se cuenta con el resolutivo de impacto ambiental expedido por la secretaria del medio ambiente para incluirlo en el proyecto
Componente	Banquetas en polígonos de desarrollo que permitan mejorar la seguridad y accesibilidad a equipamientos construidas	Porcentaje de avance en la construcción de banquetas en polígonos de desarrollo	Dirección General de Obra Pública. 2510. Reporte de avance físico de obra emitido por la dirección de supervisión de la dirección general de obra pública, mensual	Se tiene el manifiesto de impacto ambiental expedido por la secretaria del medio ambiente para la realización de las obras
Actividad	Realización de contratos de obras para la construcción de banquetas en polígonos de desarrollo	Porcentaje de avance en la contratación de obras para la construcción de banquetas en polígonos de desarrollo	Dirección General de Obra Pública. 2510. Reporte de contratos generado por la dirección de administración	Se tiene el manifiesto de impacto ambiental emitido por la secretaria del medio ambiente

			y control financiero de obra, mensual	para la realización de las obras
Actividad	Gestión de pago de refrendo de ejercicios anteriores de banquetas en polígonos de desarrollo	Porcentaje de avance en el pago de contratos de banquetas en polígonos de desarrollo	Dirección General de Obra Pública, 2510. Reporte de pagos generado por la dirección de administración y control financiero de obra, mensual	Se tiene el manifiesto de impacto ambiental emitido por la secretaria del medio ambiente para la realización de las obras
Componente	Nuevos parques lineales que favorezcan la movilidad no motorizada en los polígonos de desarrollo de medina y san francisco construidos	Porcentaje de avance en la construcción de parques lineales en polígonos de desarrollo medina y san francisco	Dirección General de Obra Pública, 2510. Reporte de avance físico de obra emitido por la dirección de supervisión de la dirección general de obra pública, mensual	Se tiene el manifiesto de impacto ambiental expedido por la secretaria del medio ambiente para la construcción de nuevos parques lineales
Actividad	Realización de contratos de obra para la construcción de parques lineales en polígonos de desarrollo medina y san francisco	Porcentaje de avance en contratos de obra para la construcción de parques lineales en polígonos de desarrollo medina y san francisco	Dirección General de Obra Pública, 2510. Reporte de contratos generado por la dirección de administración y control financiero de obra, mensual	Se cuenta con los elementos indispensables para la solución de las intersecciones conflictivas: estudio, materiales y personal
Actividad	Gestión de pago de refrendo de ejercicios anteriores de nuevos parques lineales	Porcentaje de avance en el pago de contratos de parques lineales	Dirección General de Obra Pública, 2510. Reporte de pagos generado por la dirección de administración y control financiero de obra, mensual	Se cuenta con los elementos indispensables para la solución de las intersecciones conflictivas: estudio, materiales y personal
Componente	Condiciones de seguridad en intersecciones conflictivas, con los mayores índices de accidentalidad, mejoradas	Porcentaje de Avance en el Mejoramiento de las Con	Dirección General de Obra Pública, 2510, Trimestral, Dirección de Impa	Se cuenta con el proyecto ejecutivo y los recursos materiales y human

Secretaría del
H. Ayuntamiento

		condiciones de Seguridad de intersecciones conflictivas	cto Vial y Gestión del tráfico DGMOV	os para la solución de las intersecciones conflictivas
Actividad	Ejecución de Obra para mejorar intersecciones conflictivas	Porcentaje de avance en la ejecución de obra de solución de intersecciones conflictivas	Dirección General de Obra Pública, 2510, Mensual, Dirección de Impacto Vial y Gestión del tráfico DGMOV	Se cuenta con el proyecto ejecutivo y los recursos materiales y humanos para la solución de las intersecciones conflictivas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100211 - Muévete en bicicleta		
Unidad responsable		2510-DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA		
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	IV INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO		
	NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado		
	ESTRATEGIA	Movilidad para todos		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a mejorar las condiciones de movilidad en bicicleta en el Municipio de León, mediante la ampliación, rehabilitación y mantenimiento de la red de ciclovías, para los usuarios	Variación porcentual en la cantidad de espacios para ciclistas.	Subdirección de Planeación, 2510, Reporte de avance de metas de la Dirección General de Obra Pública, mensual, equipo d	Existen condiciones óptimas para realizar los trabajos de ampliación, rehabilitación y mantenimiento

			de cómputo de la Subdirección	
Propósito	Los usuarios de la red de ciclovías cuentan con espacios exclusivos y seguros de movilidad en bicicleta	Porcentaje de incremento en los espacios exclusivos y seguros de movilidad en bicicleta.	Subdirección de Planeación, 2510, Reporte de avance de metas de la Dirección General de Obra Pública, mensual, equipo de cómputo de la Subdirección	Existen condiciones óptimas para realizar los trabajos
Componente	Kilómetros de ciclovías construidos	Porcentaje de avance en la construcción de nuevas ciclovías	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avance de obra generados, mensual, equipo de cómputo de la Subdirección de mantenimiento urbano, mensual	Existen condiciones óptimas para la construcción de nuevas ciclovías
Actividad	Elaboración de contratos para la construcción de nuevas ciclovías	Porcentaje de avance en la contratación de nuevas ciclovías	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Existen condiciones óptimas para la elaboración de los contratos
Componente	Superficies de rodamiento, señalamiento y mobiliario de ciclovías existentes rehabilitados	Porcentaje de avance de rehabilitación de ciclovías existentes	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de avance de obra generados, mensual, equipo de cómputo de la Subdirección de mantenimiento urbano	Existen condiciones óptimas para la rehabilitación de superficies de rodamiento, señalamiento y mobiliario de ciclovías

Actividad	Realización de contratos de obra para la rehabilitación de las ciclovías existentes	Porcentaje de avance en la contratación de obras para dar mantenimiento a las ciclovías existentes	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Existen condiciones óptimas para realizar los contratos
Actividad	Gestión de pago de refrendo de ejercicios anteriores de rehabilitación de ciclovías	Porcentaje de avance en el pago de contratos de rehabilitación de ciclovías	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de pagos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con la aceptación de las gestiones realizadas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021	
Nombre del Programa Presupuestario	100213 - Muévete por León	
Unidad responsable	2510-DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA	
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	IV INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO

		NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado	
		ESTRATEGIA	Conectividad	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a mejorar la conectividad y accesibilidad del municipio mediante soluciones eficaces y eficientes para la movilidad sustentable, infraestructura urbana, ordenamiento territorial y servicios públicos de calidad y transparentes, tanto en la zona urbana como en la zona rural.	Porcentaje de Km de la red vial construidos	Dirección General de Obra Pública, 2510, registro de vialidades pavimentadas en la Dirección de Mantenimiento Vial, anual	Existen condiciones óptimas para realizar los trabajos de la construcción programada
Propósito	Los habitantes del Municipio de León cuentan con una ciudad con sincronización semafórica, incluyente y conectada	Porcentaje de vialidades concluidas	Dirección General de Obra Pública, 2510, registro de vialidades pavimentadas en la Dirección de Mantenimiento Vial, anual	Existen condiciones óptimas para realizar los trabajos planeados
Componente	Kilómetros de nuevas vialidades prioritarias construidos	Porcentaje de avance en la construcción de nuevas vialidades prioritarias	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de seguimiento de obra de la dirección de supervisión, mensual, equipo de cómputo de la Dirección de Supervisión	Existen condiciones óptimas para realizar los trabajos de construcción de vialidades
Actividad	Nuevas vialidades prioritarias contratadas para su construcción	Porcentaje de avance en la contratación de obras para la construcción de nuevas vialidades prioritarias	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Existen condiciones óptimas para la ejecución de los trabajos

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Componente	Calles en la zona de consolidación y polígonos de desarrollo pavimentadas	Porcentaje de avance en la pavimentación de calles en la zona de consolidación y polígonos de desarrollo	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de seguimiento de obra de la dirección de supervisión, mensual, equipo de cómputo de la Dirección de Supervisión	Existen condiciones óptimas para la pavimentación de las calles
Actividad	Contratación de la construcción de nuevas vialidades prioritarias en zonas de consolidación y polígonos de desarrollo	Realización de contratos de obra para pavimentar calles prioritarias en zonas de consolidación y polígonos de desarrollo	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Existen condiciones óptimas para la realización de los contratos
Actividad	Gestión de pago de refrendo de ejercicios anteriores de la pavimentación de calles en polígonos de desarrollo	Porcentaje de avances en el pago de contratos de pavimentaciones	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de pagos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Se cuenta con la aprobación de las gestiones realizadas
Componente	Kilómetros de operación vial del malecón del río mejorada	Porcentaje de avance en el mejoramiento de operación del malecón del río	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de seguimiento de obra de la dirección de supervisión, mensual, equipo de cómputo de la Dirección de Supervisión	Existen condiciones óptimas para la ejecución de los trabajos de obra
Actividad	Realización de contratos de obra para mejorar la operación del malecón del río	Porcentaje de avance en la contratación de obras pa	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de co	Existen condiciones óptimas para

		ra mejorar la operación del malecón del río	contratos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	la realización de los contratos
Componente	"Construcción de vialidad para incorporar el cuerpo oriente del Malecón del Río al sur del mismo, realizado"	Porcentaje de kilómetros de vialidad construidos para incorporar el cuerpo oriente del Malecón del Río al sur	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de seguimiento de obra de la dirección de supervisión, mensual, equipo de cómputo de la Dirección de Supervisión	Existen condiciones óptimas para realizar los trabajos de construcción de las obras
Actividad	Realización de contratos para incorporar el cuerpo oriente del malecón del río al sur del mismo	Porcentaje de avance en la contratación de obras para mejorar la operación del malecón del río al sur	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos de la dirección de administración y control financiero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	Existen condiciones óptimas para la realización de los contratos
Componente	Kilómetros de conectividad en la zona poniente de la ciudad construidos	Porcentaje de kilómetros de conectividad en la zona poniente construidos	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de seguimiento de obra de la dirección de supervisión, mensual, equipo de cómputo de la Dirección de Supervisión	Existen condiciones óptimas para realizar los trabajos
Actividad	Realización de contratos para incorporar la conectividad en la zona poniente de la ciudad	Porcentaje de avance en la contratación de obras para mejorar la conectividad en la zona poniente de la ciudad	Dirección General de Obra Pública, 2510, Reporte de contratos de la dirección de administración y control financiero	Existen condiciones óptimas para realizar los contratos

Secretaría del
H. Ayuntamiento

			ero de obra, mensual, equipo de cómputo de la Coordinación de contratación	
Componente	Sistema de semáforos centralizados modernizado	Porcentaje de Avance en la Implementación del Sistema de Semáforos	Dirección General de Movilidad, 2510, Mensual, reporte de avance de implementación del nuevo sistema de semáforos de la Dirección de Impacto Visual y Gestión del tráfico DGMOV	Existen condiciones óptimas para realizar la modernización del sistema de semáforos
Actividad	Licitación del Proyecto del Sistema de Semáforos Centralizado	Porcentaje de avance en la licitación del proyecto del Sistema de semáforos	Dirección General de Obra Pública, 2510, Mensual, Dirección de Impacto Visual y Gestión del tráfico DGMOV	Los participantes cumplen en tiempo y forma con los requerimientos solicitados
Actividad	Adquisición de software necesario para la implementación de la modernización del sistema de semáforos	Porcentaje de avance en la adquisición del software para la modernización	Dirección General de Movilidad, 2510, Mensual, reporte de avance de implementación del nuevo sistema de semáforos de la Dirección de Impacto Visual y Gestión del tráfico DGMOV	Existen condiciones óptimas para la implementación del sistema
Actividad	Adquisición de equipos y dispositivos electrónicos necesarios para la implementación de la modernización del sistema de semáforos	Porcentaje de avance en la Adquisición de equipos y dispositivos para la implementación del sistema de semáforos	Dirección General de Movilidad, 2410, Mensual, reporte de avance de implementación del nuevo sistema de semáforos de la Dirección de Impacto Visual y Gestión del tráfico DGMOV	Existen condiciones óptimas para la adquisición e implementación del sistema

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100214 - Conectividad Digital		
Unidad responsable		3210-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION		
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	IV INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO		
	NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado		
	ESTRATEGIA	Conectividad		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a la movilidad y conectividad del municipio mediante la integración y la convivencia de las personas a través de soluciones eficaces y eficientes, abonando al cumplimiento de una normativa para la movilidad sustentable, infraestructura urbana, ordenamiento territorial y servicios públicos con calidad y calidez, tanto en la zona urbana como en la rural.	Porcentaje de conectividad digital en zonas vulnerables del Municipio de León	A) Informe técnico B)3210 C) Anual D) Oficina administrativa de la Dirección General de Innovación con Subdirector de Gobierno Innovador	Los planes presupuestales estatales y las secretarías del estado colaboran para fortalecer el proyecto de conectividad y la extracción de datos para la mejora de las tomas de decisiones.
Propósito	Población en zona rural y parte de la zona urbana accede gratuitamente a la red dorsal para los servicios públicos municipales, este acceso nos brinda información oportuna al municipio, que permite realizar proyectos focalizados, mejora la toma de decisiones	Porcentaje de avance en la instalación de la red dorsal para servicios públicos municipales	A) Informe técnico B)3210 C) Anual D) Oficina administrativa de la Dirección General de Innovación con Sub	Se cuentan con soluciones tecnológicas suficientes para la implementación con todos lo

Secretaría del
H. Ayuntamiento

	ones y permite eficientizar los procesos de l municipio.		director de Gobierno Innovador	s actores involucrados.
Componente	Red dorsal de servicios públicos municipales con 250 puntos, que permitan la conectividad digital instalada.	Porcentaje de avance en la contratación de la red dorsal de servicios públicos municipales	A) Resultado anual de los informes técnicos parciales, B) 3210 C) Semestral D) Oficina administrativa de la Dirección General de Innovación con el Subdirector Administrativo	Existe solución técnicamente viable para la implementación de la red que satisfaga las necesidades de todas las instancias
Actividad	Mantenimiento de la operación de la red dorsal	Porcentaje de avance en el mantenimiento para la operación de los 51 puntos ya instalados	A) Entregable Impreso dentro del Expediente Físico del Proyecto B) 3210 C) Mensual D) Oficina administrativa de la Dirección General de Innovación con el Subdirector Administrativo	El proveedor cuenta con los requerimientos tecnológicos para cumplir con los objetivos del programa
Actividad	Instalación de 15 puntos adicionales de conectividad digital	Número de puntos de conectividad digital instalados	Lo que se indique en las cláusulas del instrumento jurídico respecto a los entregables del mismo; 3210; anual; DGI	Se cuentan con las condiciones físicas y técnicas para la implementación de los 15 nodos de acuerdo a los sitios seleccionados
Componente	Proyectos que permitan la reducción de la brecha digital en el uso del internet, así como la inclusión al acceso a los servicios públicos municipales desarrollados.	Porcentaje de avance de los 5 proyectos de eficiencia y optimización de los servicios públicos municipales	A) Resultado anual de los informes técnicos parciales B) 3210 C) Semestral D) Oficina administrativa de la Dirección General de Innovación con el Subdirector Administrativo	Se cuenta con la colaboración activa de la ciudadanía, sus representantes y los proveedores involucrados

Actividad	Detección de necesidades tecnológicas identificadas a través de los puntos de internet gratuito instalados para definir proyectos que permitan la reducción de la brecha digital	Porcentaje de avance en la definición de los proyectos a realizar para reducir la brecha digital	A) Entregable dentro del Expediente físico del Proyecto en la DGI B) 3210 C) Mensual D) Oficina administrativa de la Dirección General de Innovación con el Subdirector Administrativo	Se cuenta con la colaboración activa de la ciudadanía, sus representantes y los proveedores involucrados
Actividad	Instalación de puntos de conectividad digital en la zona rural correspondiente a la 2da. etapa del proyecto de Reducción de Brecha Digital.	Porcentaje de avance en la instalación de puntos de conectividad para la 2da. etapa del proyecto de reducción de brecha digital	LA) Entregable dentro del Expediente físico del Proyecto en la DGI B) 3210 C) Mensual D) Oficina administrativa de la Dirección General de Innovación con el Subdirector Administrativo	El proveedor cuenta con los requerimientos tecnológicos para cumplir con los objetivos del programa

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021			
Nombre del Programa Presupuestario	100215 - León compacto y vertical			
Unidad responsable	4013-INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION			
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	IV INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO		
	NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado		
	ESTRATEGIA	Ciudad compacta y densificada		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE	SUPUESTOS

Secretaría del
H. Ayuntamiento

			VERIFICACIÓN	
Fin	Contribuir a mejorar la conectividad y accesibilidad del municipio mediante soluciones eficaces y eficientes para la movilidad sustentable, infraestructura urbana, ordenamiento territorial y servicios públicos de calidad y transparentes, tanto en la zona urbana como en la zona rural.	Porcentaje de avance en la elaboración y/o actualización de los estudios del Sistema de Planeación Estatal y Nacional	Documentos del Sistema de Planeación Estatal y Nacional, Instancias de Planeación Estatal y Nacional, anual, medios de publicación y difusión de las Instancias de Planeación Estatal y Nacional	El Sistema de Planeación Estatal y Nacional mantiene en las líneas estratégicas diseñadas
Propósito	La ciudadanía del municipio de León se favorece con la utilización de la infraestructura urbana existente y del transporte público, mediante proyectos de usos mixtos verticales, al desarrollar mecanismos de aprovechamiento de los lotes baldíos intraurbanos.	Porcentaje de avance en la elaboración y/o actualización de los estudios del Sistema Municipal de Planeación	Documentos de los estudios, Implantación semestral, oficinas del Implan	Los consultores entregan los estudios en tiempo y forma establecidos / Se cuenta con la participación de los actores involucrados
Componente	Estudios para el impulso y aplicación de políticas públicas derivadas del sistema municipal de planeación realizados	Porcentaje de avance en la elaboración de estudios para el impulso y aplicación de políticas públicas	Documentos de los estudios, Implantación mensual, oficinas del Implan	Los consultores entregan los estudios en tiempo y forma establecidos
Actividad	Elaboración del Programa Sectorial de Vivienda de León, Gto.	Porcentaje de avance en la elaboración del Programa Sectorial de Vivienda de León, Gto.	Documento del estudio, Implantación mensual, oficinas del Implan	Los consultores entregan el Programa en tiempo y forma establecidos
Actividad	Elaboración del estudio de los efectos sociales y económicos en los hogares de los polígonos de desarrollo durante la pandemia del COVID-19	Porcentaje de avance en la elaboración del estudio de los efectos sociales y económicos en los hogares de los polígonos de desarrollo durante la pandemia del COVID-19	Documento del estudio, Implantación mensual, oficinas del Implan	Los consultores entregan el estudio en tiempo y forma establecidos
Actividad	Elaboración de anteproyectos de parques urbanos	Porcentaje de avance en la elaboración de anteproyectos de parques urbanos	Documento del estudio, Implantación mensual, oficinas del Implan	Los consultores entregan los anteproyectos en tiempo y forma establecidos

Actividad	Elaboración del diagnóstico de espacios públicos (1a etapa)	Porcentaje de avance en la elaboración del diagnóstico de espacios públicos (1a etapa)	Documento del estudio, Implan, mensual, oficinas del Implan	Los consultores entregan el diagnóstico en tiempo y forma establecidos
Actividad	Elaboración del manual para la gestión de la infraestructura verde en la ciudad de León, Gto; segunda etapa	Porcentaje de avance en la elaboración del manual para la gestión de la infraestructura verde en la ciudad de León, Gto; segunda etapa	Documento del estudio, Implan, mensual, oficinas del Implan	Los consultores entregan el manual en tiempo y forma establecidos
Actividad	Elaboración del estudio para la definición de lineamientos de diseño para la accesibilidad universal	Porcentaje de avance en la elaboración del estudio para la definición de lineamientos de diseño para la accesibilidad universal	Documento del estudio, Implan, mensual, oficinas del Implan	Los consultores entregan el estudio en tiempo y forma establecidos
Actividad	Actualización de los indicadores del IBU para la ciudad de León, en base a los nuevos criterios establecidos por el Índice de Singapur	Porcentaje de avance en la actualización de los indicadores del IBU para la ciudad de León, en base a los nuevos criterios establecidos por el Índice de Singapur	Documento del estudio, Implan, mensual, oficinas del Implan	Los consultores entregan el estudio en tiempo y forma establecidos
Actividad	Elaboración del estudio de micromovilidad en el polígono Medina	Porcentaje de avance en la elaboración del estudio de micromovilidad en el polígono Medina	Documento del estudio, Implan, mensual, oficinas del Implan	Se cuenta con la participación de los actores involucrados
Actividad	Elaboración del estudio para la definición del modelo de institucionalización de derechos humanos e igualdad en la administración pública municipal	Porcentaje de avance en la elaboración del estudio para la definición del modelo de institucionalización de derechos humanos e igualdad en la administración pública municipal	Documento del estudio, Implan, mensual, oficinas del Implan	Los consultores entregan el estudio en tiempo y forma establecidos
Actividad	Elaboración del estudio para la solución de intersecciones en zona de reserva para crecimiento (2a etapa)	Porcentaje de avance en la elaboración del estudio para la solución de intersecciones en zona de reserva para crecimiento (2a etapa)	Documento del estudio, Implan, mensual, oficinas del Implan	Los consultores entregan el estudio en tiempo y forma establecidos

Secretaría del
H. Ayuntamiento

		serva para crecimiento (2a etapa)		
Actividad	Elaboración de estudio para identificar las características del patrimonio cultural tangible e intangible de los polos de desarrollo rural que conforman el sistema de paisajes culturales	Porcentaje de avance en la elaboración del estudio para identificar las características del patrimonio cultural tangible e intangible de los polos de desarrollo rural que conforman el sistema de paisajes culturales	Documento del estudio, Implan, mensual, oficinas del Implan	Los consultores entregan el estudio en tiempo y forma establecidos
Actividad	Elaboración del Programa de Manejo del Centro Histórico - Ámbito fundacional y corredor Madero	Porcentaje de avance en la elaboración del Programa de Manejo del Centro Histórico - Ámbito fundacional y corredor Madero	Documento del estudio, Implan, mensual, oficinas del Implan	Los consultores entregan el Programa de Manejo en tiempo y forma establecidos
Actividad	Actualización del fenómeno sanitario ambiental y sociorganizativo del Atlas de Riesgos ante el COVID-19	Porcentaje de avance en la actualización del fenómeno sanitario ambiental y sociorganizativo del Atlas de Riesgos ante el COVID-19	Documento del estudio, Implan, mensual, oficinas del Implan	Los consultores entregan el estudio en tiempo y forma establecidos
Actividad	Elaboración del Programa Estratégico del Distrito Urbano Hílamas - León II	Porcentaje de avances en la elaboración del Programa Estratégico del Distrito Urbano Hílamas - León II	Documento del estudio, Implan, mensual, oficinas del Implan	Los consultores entregan el Programa Estratégico en tiempo y forma establecidos
Componente	Asentamientos Humanos regularizados	Porcentaje de asentamientos humanos regularizados	I= Autorizaciones del Ayuntamiento, UR= IMUVI, F= Trimestral, U= Instituto Municipal de Vivienda de León	Que los asentamientos de origen irregular tengan al menos un 30% de consolidación, de conformidad con las Disposiciones Administrativas
Actividad	Gestión de autorizaciones del Ayuntamiento para regularizar asentamientos	Porcentaje de avance en las autorizaciones emitidas por parte del H. Ayuntamiento	I= Certificación de Acuerdos de Ayuntamiento, UR= IMUVI, F= Trimestral, U= Instituto Mun	Que las atribuciones legales y reglamentarias del H. Ayuntamiento se

			Principal de Vivienda de León	mantengan vigentes
Componente	Obras de Agua Potable y Alcantarillado en Asentamientos realizadas	Porcentaje de obras de agua potable y alcantarillado realizadas	I= Actas Entrega Recepción de Obras de Agua Potable y Alcantarillado, UR= IMUVI, F= Trimestral, U= Instituto Municipal de Vivienda de León	Que existan asentamientos en proceso de regularización
Actividad	Gestión de convenios de obra de agua potable y alcantarillado con el SAPAL	Porcentaje de avance en la firma de convenios entre el IMUVI y el SAPAL	I= Convenios de Obra de Agua Potable y Alcantarillado, UR= IMUVI, F= Trimestral, U= Instituto Municipal de Vivienda de León	Que las atribuciones legales y reglamentarias del IMUVI y del SAPAL se mantengan vigentes
Componente	Obras de Electrificación en Asentamientos realizadas	Porcentaje de obras de electrificación realizadas	I= Actas Entrega-Recepción de Obras de Electrificación, UR= IMUVI, F= Trimestral, U= Instituto Municipal de Vivienda de León	Si los beneficiarios cuentan con la legalidad de su predio
Actividad	Gestión de convenios de obra de electrificación con la CFE	Porcentaje de avance en la firma de convenios entre el IMUVI y la CFE	I= Convenios de Obras de Electrificación, UR= IMUVI, F= Trimestral, U= Instituto Municipal de Vivienda de León	Que las atribuciones legales y reglamentarias del IMUVI y de la CFE se mantengan vigentes

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021
Nombre del Programa Presupuestario	100216 - Vivienda para todos
Unidad responsable	5017-INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE LEON

Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II Política Social
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	III MEDIO AMBIENTE Y TERRITORIO
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	III VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
	NODO	Nodo B - León Compacto Inteligente y Conectado
	ESTRATEGIA	Ciudad compacta y densificada

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a construir un León compacto, inteligente y conectado mediante acciones que coadyuven a la estrategia de una ciudad compacta y densificada por medio de alternativas de vivienda social	Porcentaje de consolidación urbana y redensificación de la ciudad de León	Estadísticas de adquisición y mejora de vivienda. Instituto Municipal de Vivienda de León, Dirección General de Desarrollo Social y Humano y Dirección General de Desarrollo Rural Frecuencia de medición: anual	Los ciudadanos tienen suficiente ingreso para adquirir vivienda. Las autoridades ofrecen oportunidades para que los ciudadanos que no cuentan con prestaciones sociales tengan con opciones para adquirir o mejorar su vivienda
Propósito	Los y las ciudadanas que viven en León adquieren o mejoran su vivienda	Porcentaje de ciudadanos que adquirieron o mejoraron su vivienda	Estadísticas de adquisición y mejora de vivienda. Instituto Municipal de Vivienda de León, Dirección General de Desarrollo Social y Humano y Dirección General de Desarrollo Rural Frecuencia de medición: anual	Las y los ciudadanos aprovechan las acciones de mejora y adquisición de vivienda social para mejorar sus oportunidades

Componente	Hectáreas de reservas territoriales intraurbanas para el desarrollo de vivienda social adquiridas	Porcentaje de hectáreas de reservas territoriales intraurbanas para el desarrollo de vivienda social adquiridas	I= Escritura de adquisición de hectáreas, UR= 5017, F= Trimestral, U= Dirección Técnica del IMUVI	Existen lotes susceptibles para adquirir con el fin de que formen parte de las reservas territoriales para desarrollan vivienda social
Actividad	Realización de diagnóstico para la reserva territorial	Porcentaje del diagnóstico para la reserva territorial realizado	I= Diagnóstico, UR= 5017, F= Trimestral, U= Dirección Técnica del IMUVI	Existe disposición de hectáreas susceptibles a adquirirse en la zona intraurbana
Componente	Viviendas construidas	Porcentaje de viviendas construidas	I= Actas entrega-recepción de vivienda, UR= 5017, F= Trimestral, U= Dirección Técnica del IMUVI	Existen condiciones económicas y de construcción de obra favorables para el desarrollo de vivienda social
Actividad	Realización de Proyectos Ejecutivos de Vivienda	Porcentaje de proyectos ejecutivos de vivienda realizados	I= Proyectos de Vivienda, UR= 5017, F= Trimestral, U= Dirección Técnica del IMUVI	Existen condiciones favorables y capacidad profesional para el desarrollo de proyectos de vivienda
Componente	Acciones de mejoramiento para viviendas en zona urbana realizadas	Porcentaje de acciones de mejoramiento para viviendas en zona urbana realizadas	I= Reporte de acciones, UR= 1816, F= Trimestral, U= Dirección de Programas Estratégicos de la DGDSH	Cumplimiento de criterios de elegibilidad en requerimientos técnicos
Actividad	Medición de avance físico de acciones (21 ab01) contratadas	Porcentaje de avance de acciones contratadas	I= Contratos, UR= 1816, F= Trimestral, U= Dirección de Programas Estratégicos de la DGDSH	Cumplimiento de criterios de elegibilidad en requerimientos técnicos
Actividad	Medición de avance físico de acciones (12 ab01 calentadores solares) contratadas	Porcentaje de avance de acciones contratadas	I= Contratos, UR= 1816, F= Trimestral, U= Dirección de Programas Estratégicos de la DGDSH	Cumplimiento de criterios de elegibilidad en requerimientos técnicos

Secretaría del
H. Ayuntamiento

			atégicos de la DG DSH	ilidad en requerim ientos técnicos
Actividad	Medición de avance físico de acciones (12aa01 pinta fachadas, láminas, kits de construcción) contratado	Porcentaje de avance de acciones contratadas	I= Contratos, UR= 1816, F= Trimestral, U= Dirección de Programas Estratégicos de la DG DSH	Cumplimiento de criterios de elegibilidad en requerimientos técnicos
Componente	Acciones de mejoramiento para viviendas en comunidades rurales realizadas	Porcentaje de acciones de mejoramiento para viviendas en comunidades rurales realizadas	I= Reporte de acciones, UR= 1810, F= Trimestral, U= Dirección de Infraestructura Rural de la DGDR	Los beneficiarios cuentan con la legalidad de su predio
Actividad	Contratación de Obras de mejoramiento de vivienda en comunidades rurales	Porcentaje de contratos de Obras de mejora de vivienda realizadas	I= Contratos de Obra firmado, UR= 1810, F= Trimestral, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Cumplimiento de las condiciones del contrato por parte de los proveedores
Actividad	Elaboración de presupuesto de Obras de Vivienda para Zona Rural	Porcentaje de avance en la elaboración de presupuestos de obras de vivienda para la zona rural.	I= Presupuesto validado, UR= 1810, F= Trimestral, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Los precios de los insumos se mantienen estables en el mercado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021	
Nombre del Programa Presupuestario	100217 - Todos a la escuela	
Unidad responsable	2210-DIRECCION GENERAL DE EDUCACION	
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II Política Social

	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	HUMANO Y SOCIAL		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	V EDUCACIÓN		
	NODO	Nodo C - León Educado e Innovador		
	ESTRATEGIA	Educación formal y no formal para el desarrollo		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a crear mejores oportunidades y herramientas de vida a la población del municipio de León a través de programas y acciones complementarios a la educación formal para el desarrollo integral y la construcción de una sociedad libre, plural, participativa y democrática	Grado promedio de escolaridad de los habitantes del Municipio de León	Dirección General de Educación / 2210 / Anual / Carpetas y Equipo de Computo	Se cuenta con programas y acciones complementarios para que aumente el grado promedio de escolaridad de los habitantes del Municipio de León
Propósito	La población del Municipio de León cuenta con programas y acciones en diversas modalidades para continuar con sus estudios	Porcentaje de programas y acciones en diversas modalidades	Dirección General de Educación / 2210 / Anual / Carpetas y Equipo de Computo	Se cuenta con programas y acciones suficientes para que los habitantes del Municipio de León continúen con sus estudios
Componente	Biblioteca Pública Ignacio García Téllez renovada	Porcentaje de renovación de la Biblioteca Pública Municipal Ignacio García Téllez	Dirección General de Educación / 2210 / Semestral / Carpeta de entrega de la obra, expedientes, Dirección de Proyectos de Ciudad Educadora	Se cuenta con la certeza jurídica del inmueble que permitan realizar las adecuaciones
Actividad	Ejecución de obra de mantenimiento en infraestructura	Porcentaje de obra de mantenimiento en infraestructura	Dirección General de Educación / 2210 / Mensual / Carpeta	Se cuenta en tiempo y forma con la

Secretaría del
H. Ayuntamiento

			mpetas y Equipo de Computo	acciones contratadas
Componente	Obras de ampliación o mantenimiento de espacios educativos de nivel básico concluidas	Porcentaje de obras de ampliación o mantenimiento	Dirección General de Educación / 2210 / Trimestral / Carpeta de evidencias de contratos de obra y acta de entrega final, Coordinación de Gestión de Obra	Se cuenta con la participación de las instituciones educativas, los contratistas terminan en tiempo y forma la obra
Actividad	Ejecución de obras de ampliación o mantenimiento de espacios educativos de nivel básico	Porcentaje de avance obras de ampliación o mantenimiento de espacios educativos de nivel básico	Dirección General de Educación / 2210 / Trimestral / Carpeta de evidencias, Expedientes y equipo de cómputo o Coordinación de Gestión de Obra	Se cuenta con la participación de las instituciones educativas, los contratistas terminan en tiempo y forma la obra.
Componente	Preparatorias en diferentes modalidades implementadas	Porcentaje de preparatorias implementadas	Dirección General de Educación / 2210 / Semestral / Carpeta de evidencias, Expedientes y equipo de Computo Coordinación de Gestión de Obra	Se cuenta con la participación de la comunidad educativa
Actividad	Habilitación de espacios físicos de educación media superior	Porcentaje de avances de espacios físicos de educación media superior.	Dirección General de Educación / 2210 / Semestral / Carpeta de evidencias, Expedientes y equipo de Computo Coordinación de Gestión de Obra	Se cuenta con la participación de la comunidad educativa.
Componente	Cruzada municipal de alfabetización y atención al rezago educativo implementada	Porcentaje de personas alfabetizadas	Dirección General de Educación / 2210 / Mensual / Carpeta de Evidencias, Equipo de Computo Coordinación	Se cuenta con la participación de la ciudadanía

			n de Apoyos Educativos	
Actividad	Ejecución de un convenio de colaboración con el Instituto de Alfabetización y Educación Básica para Adultos	Porcentaje de avance de convenio con el Instituto de Alfabetización y Educación Básica para Adultos	Dirección General de Educación / 2210 / Mensual / Carpeta de Evidencias, Equipo de Computo Coordinación de Apoyos Educativos	Se cuenta con la participación de la ciudadanía
Componente	Programa de comunidades de aprendizaje para niños y niñas por la inclusión y la convivencia en armonía y que no asisten a la escuela y que se encuentran en situación de rezago educativo atendido	Porcentaje de personas con rezago educativo reinseridas	Dirección General de Educación / 2210 / Mensual / Carpeta de Evidencias, Equipo de Computo Coordinación de Apoyos Educativos	Se cuenta con la participación de la ciudadanía
Actividad	Ejecución de un convenio de colaboración con el Instituto de Alfabetización y Educación Básica para Adultos para la atención de personas que no asisten a la escuela y se encuentran en situación de rezago educativo.	Porcentaje de avance de convenio con el Instituto de Alfabetización y Educación Básica para Adultos para la atención de personas que no asisten a la escuela y se encuentran en situación de rezago educativo	Dirección General de Educación / 2210 / Mensual / Carpeta de Evidencias, Equipo de Computo Coordinación de Apoyos Educativos	Se cuenta con la participación de la ciudadanía

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021	
Nombre del Programa Presupuestario	100218 - Impulso a la Formación	
Unidad responsable	2210-DIRECCION GENERAL DE EDUCACION	
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II Política Social
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	I HUMANO Y SOCIAL
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	V EDUCACIÓN
	NODO	Nodo C - León Educado e Innovador

Secretaría del
H. Ayuntamiento

		ESTRATEGIA	Educación formal y no formal para el desarrollo	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a crear mejores oportunidades y herramientas de vida a la población del municipio de León a través de programas y acciones complementarios a la educación formal para el desarrollo integral y la construcción de una sociedad libre, plural, participativa y democrática	Promedio de grado de escolaridad de los habitantes del Municipio de León	Dirección General de Educación / 2210 / Anual / Carpetas y Equipo de Computo	Se cuenta con programas y acciones complementarios para que aumente el promedio de escolaridad de los habitantes del Municipio de León
Propósito	La población del Municipio de León cuenta con programas y acciones en diversas modalidades para continuar con sus estudios	Porcentaje de programas y acciones en diversas modalidades	Dirección General de Educación / 2210 / Anual / Carpetas y Equipo de Computo	Se cuenta con programas y acciones suficientes para que los habitantes del Municipio de León continúen con sus estudios.
Componente	Proyectos que contribuyen a la construcción de una ciudad educadora registrados	Porcentaje de proyectos que contribuyen a la construcción de una ciudad educadora registrados	Dirección General de Educación / 2210 / Mensual / Carpetas y Equipo de Computo, Documento de validación a la Delegación de Ciudades Educadoras	Proyectos aceptados para el registro de iniciativas en el Banco Internacional de Ciudades Educadoras
Actividad	Seleccionar y registrar proyectos en el Banco Internacional de Documentos de Ciudad Educadora	Porcentaje de avance en la integración de proyectos en el Banco Internacional de Documentos de Ciudad Educadora	Dirección General de Educación / 2210 / Mensual / Carpetas y Equipo de Computo	Proyectos aceptados para el registro de iniciativas en el Banco Internacional de Ciudades Educadoras
Componente	Apoyos para la educación y la formación a partir de la conformación de un Sistema Municipal de Becas otorgados	Porcentaje de apoyos otorgados	Dirección General de Educación / 2210 / Semestral / Carpeta de Evidencia	Se cuenta con la participación de comunidad educativa

			las, Equipo de Computo Coordinación de Apoyos Educativos	
Actividad	Otorgamiento de becas a estudiantes de nivel básico, media superior y superior	Porcentaje de becas otorgadas de todos los niveles educativos	Dirección General de Educación / 2210 / Mensual / Carpeta de Evidencias, Equipo de Computo Coordinación de Apoyos Educativos	Se cuenta con la participación de la comunidad educativa
Actividad	Otorgamiento de apoyos para la movilidad de los estudiantes	Porcentaje de apoyos otorgados para la movilidad de los estudiantes	Dirección General de Educación / 2210 / Mensual / Carpeta de Evidencias, Equipo de Computo Coordinación de Apoyos Educativos	Se cuenta con la participación de la comunidad educativa
Actividad	Otorgamiento de útiles escolares a estudiantes de nivel básico	Porcentaje de apoyos con útiles escolares a estudiantes de nivel básico	Dirección General de Educación / 2210 / Mensual / Carpeta de Evidencias, Equipo de Computo Coordinación de Apoyos Educativos	Se cuenta con la participación de la comunidad educativa
Actividad	Programación de becas para viajes por parte de movilidad internacional	Porcentaje de becas de movilidad internacional entregadas a jóvenes	Carpeta de Indicadores IMJU 2020 en Drive, Reporte de Indicadores a Dirección, Reporte de Indicadores a Políticas Públicas, Carpeta de carpetas de jefatura de procesos y proyectos/ UR 5052 / Trimestral	Jóvenes participando como voluntarios internacionales

Actividad	Apoyo con tarjetas precargadas para transporte a estudiantes de nivel básico, media superior y superior	Porcentaje de tarjetas precargadas entregadas para transporte a estudiantes de nivel básico, media superior y superior	Dirección General de Educación / 2210 / Semestral / Computo Coordinación de Apoyos Educativos	Se cuenta con la participación de la comunidad educativa
Componente	Actividades de fomento a la lectura y divulgación del conocimiento, realizadas	Porcentaje de avance en el número de actividades realizadas en fomento a la lectura	Instituto Cultural de León / Instituto Cultural de León / Mensual / Informe Mensual ICL, Dirección General, Expedientes y equipo de cómputo	Interés de la ciudadanía en el fomento a la lectura
Actividad	Realización la Feria Nacional de Libro	Porcentaje de actividades realizadas en la Feria Nacional del Libro	Instituto Cultural de León / Dirección de Desarrollo Artístico y Cultural / Instituto Cultural de León / Mensual / Informe de actividades mensual ICL, Dirección General, Expedientes y equipo de cómputo	1. Interés de expositores, autores y compañías artísticas locales en participar 2. Disponibilidad de recinto sede 3. Difusión adecuada
Actividad	Realización del programa Fenal Permanente	Porcentaje de actividades realizadas en Fenal Permanente	Instituto Cultural de León / Dirección de Desarrollo Artístico y Cultural / Instituto Cultural de León / Mensual / Informe de actividades mensual ICL, Dirección General, Expedientes y equipo de cómputo	1. Interés de autores y artistas en participar
Actividad	Realización del Catálogo de la Arquitectura Leonesa del S. XX	Porcentaje de avance en la realización del Catálogo	Instituto Cultural de León / Dirección de Fomento Cultural	1. El trabajo de campo sea realizado en tiempo y forma

		o de Arquitectura Leonesa a el S. XX	ral y Patrimonio / Ima 2. Conseguir nstituto Cultural de León / Anual / Informe de actividades mensual ICL, Dirección General, Expedientes y equipo de cómputo
Actividad	Fondo editorial ICL: Edición y publicación en torno al patrimonio y la cultura	Porcentaje de ediciones, catálogos y publicaciones realizadas	Instituto Cultural de León / Dirección de Fomento Cultural y Patrimonio / Informe de actividades mensual ICL, Dirección General, Expedientes y equipo de cómputo
Componente	Sistema Municipal Promotor de Orquestas y Coros Infantiles Comunitarios mediante actividades y procesos de gestión, creado	Porcentaje de avance en la planeación de actividades en el Sistema Municipal Promotor de Orquestas y Coros Infantiles Comunitarios	Instituto Cultural de León / Dirección de Fomento Cultural y Patrimonio / Informe de actividades mensual ICL, Dirección General, Expedientes y equipo de cómputo
Actividad	Realización de las actividades del encuentro académico y foro para las orquestas y coros infantiles	Porcentaje de avance en el número de actividades realizadas en el Sistema Municipal Promotor de Orquestas y Coros Infantiles Comunitarios	Instituto Cultural de León / Dirección de Fomento Cultural y Patrimonio / Informe de actividades mensual ICL, Dirección General, Expedientes y equipo de cómputo

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Componente	Congresos del Modelo Pedagógico de Educación Artística para el Desarrollo Humano, realizados	Porcentaje de Congresos realizados	Instituto Cultural de León / Dirección Académica / Instituto Cultural de León / Anual / Informe de actividades mensual ICL, Dirección General, Expedientes y equipo de computo	1. Interés de docentes en participar
Actividad	Realización del Congreso de Educación Artística para el Desarrollo Humano	Porcentaje de actividades realizadas en el congreso de educación artística	Instituto Cultural de León / Dirección Académica / Instituto Cultural de León / Anual / Informe de actividades mensual ICL, Dirección General, Expedientes y equipo de computo	1. Interés de docentes en participar

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021			
Nombre del Programa Presupuestario	100219 - Formación Dual			
Unidad responsable	2110-DIRECCION GENERAL DE ECONOMIA			
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II Política Social		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	I HUMANO Y SOCIAL		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	V EDUCACIÓN		
	NODO	Nodo C - León Educado e Innovador		
	ESTRATEGIA	Desarrollo de competencias		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE	SUPUESTOS

			VERIFICACIÓN	
Fin	Se alienta el desarrollo económico sustentable a través de la generación de las condiciones necesarias para que la creación de empleo, el impulso a la diversificación de las actividades económicas y el desarrollo de infraestructura.	Tasa de competitividad urbana	2110 Dirección General de Economía, Anual y Instituto Mexicano de Competitividad http://imco.org.mx/indices/	Dinámica económica con alta volatilidad
Propósito	La población económicamente activa del municipio de León cuenta con condiciones de formalidad laboral	Porcentaje de empleos formales creados en el municipio de León	2110 Dirección General de Economía, Anual, Dirección de Capacitación y Empleo	Dinámica económica con alta volatilidad
Componente	Personas en edad productiva de acuerdo a la demanda capacitadas	Porcentaje de personas en edad productiva capacitadas	2110 Dirección General de Economía, Mensual, Dirección de Capacitación y Empleo	Dirección de Capacitación y Empleo
Actividad	Elaboración de cursos de capacitación para desarrollar habilidades laborales	Porcentaje de la elaboración de cursos de capacitación para desarrollar habilidades laborales	2110 Dirección General de Economía, mensual, Dirección de Capacitación y Empleo	Las personas inscritas concluyen el curso de capacitación
Componente	10,000 personas formadas como prestadores de servicios turísticos	Porcentaje de personas capacitadas respecto a las programadas	Dirección de Hotelería y Turismo, Trimestral	RECURSOS SUFICIENTES, QUE LOS COLABORADORES DE EMPRESAS TURÍSTICAS PARTICIPEN EN EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN
Actividad	Realización de cursos, talleres, webinars, seminarios y diplomados.	Número de personas capacitadas respecto a las programadas	Dirección de Hotelería y Turismo, Mensual	Número de personas capacitadas respecto a las programadas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021
-------------------	------

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Nombre del Programa Presupuestario		100220 - Formación en nuevas tecnologías		
Unidad responsable		3210-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION		
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	II RUMBO ECONÓMICO		
	NODO	Nodo C - León Educado e Innovador		
	ESTRATEGIA	Desarrollo de competencias		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Facilitar y fortalecer los programas educativos, como ejes transformadores de las condiciones de vida de las personas y las comunidades, donde la innovación y la investigación sean agentes esenciales para el cambio, el desarrollo integral y la construcción de una sociedad libre, plural, participativa y democrática.	Porcentaje de avance en la implementación de programas fortalecedores educativos que tienen como ejes transformadores de las condiciones de vida de las personas y comunidades	A) Evidencias del cumplimiento de los componentes (Acciones) B) 3210 C) Anual C) Dirección General de Innovación	Disposición de la ciudadanía en el municipio para la participación de los servicios de capacitación en materia de oficios digitales.
Propósito	Los jóvenes y adultos cuentan espacios para la capacitación en oficios digitales	Porcentaje de avance de programas y/o proyectos en el desarrollo de nuevos medios para habilitar y desarrollar talento en nuevas tecnologías.	A) Evidencia (presentaciones, fotografías o listas de asistencia) de los jóvenes y adultos capacitados en oficios digitales B) 3210 C) Anual D) DGI	Mejorar las habilidades y competencias para la vida y el trabajo de jóvenes y adultos, mediante la creación de espacios para la capacitación en oficios digitales, mediante la capacitación 1,000 personas en materia de oficios digitales.

Componente	Personas en el impulso y desarrollo de talento en oficios digitales, capacitadas.	Porcentaje de personas capacitadas en Oficios Digitales	A) Evidencia (presentaciones, fotografías o listas de asistencia) de las personas capacitadas en materia de oficios digitales B) 3210 C) Bimestral D) DGI	Demanda e interés del servicio de capacitación por parte de la ciudadanía
Actividad	Desarrollo y ejecución de la formación de la ciudadanía en materia de oficios digitales, con base en una guía actualizada de nuevos perfiles ocupacionales.	Porcentaje de ciudadanos formados en materia de oficios digitales	A) Evidencia (presentaciones, fotografías o listas de asistencia) de las personas formadas en materia de oficios digitales. B) 3210 C) Bimestral D) DGI	Interés, demanda y participación de la ciudadanía en formarse en materia de oficios digitales de acuerdo a los nuevos perfiles ocupacionales y de la cuarta revolución industrial
Componente	Espacios de producción digital en las casas de atención a la juventud, en donde los jóvenes puedan compartir conocimientos y aprender habilidades, creados.	Porcentaje de espacios de producción digital abiertos	UR 5052, Carpeta Indicadores 2020 en Drive, Reporte de indicadores a Dirección y Políticas Públicas, Carpeta de caratulas mensuales de Jefatura de Procesos y Proyectos	Demanda de espacios públicos para dicho fin
Actividad	Impartición de módulos en temas de especialización digital	Porcentaje de módulos de especialización digital impartidos	UR 5052, Carpeta Indicadores 2020 en Drive, Reporte de indicadores a Dirección y Políticas Públicas, Carpeta de caratulas mensuales de Jefatura de Procesos y Proyectos	Demanda de espacios públicos para dicho fin
Componente	Proyecto de robótica para el fomento de las ciencias y tecnologías en 343 escuelas implementado	Porcentaje de escuelas con proyecto de robótica	Equipo de cómputo y carpetas en la Coordinación de Vinculación/Dir. Del programa y las	Se cuenta con recursos suficientes para llevar a cabo el programa y las

Secretaría del
H. Ayuntamiento

			e Educación Ciudadana	escuelas cuentan con internet que les permite implementar proyectos de robótica.
Actividad	Implementación de un proyecto de robótica a través de entrega de kits en escuelas	Porcentaje de escuelas atendidas con proyectos implementados	Equipo de computadores y carpetas en la Coordinación de Vinculación/Dir. de Educación Ciudadana	Recursos suficientes para llevar a cabo el programa y las escuelas cuentan con internet que les permite implementar proyectos de robótica.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100221 - Ecosistema de conocimiento		
Unidad responsable		3210-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION		
Alineación al instrumento de planeación		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía	
		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA	
		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	II RUMBO ECONÓMICO	
		NODO	Nodo C - León Educado e Innovador	
		ESTRATEGIA	Emprendimiento de alto impacto	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Facilitar y fortalecer los programas educativos, como ejes transformadores de las condiciones de vida de las personas y las comunidades, donde la innovación y la investigación sean agentes esenciales para el cambio, e	Porcentaje de avance de programas enfocados en la innovación y emprendimiento	Estadísticas generadas por la Dirección de Empleo y Rendimiento UR 3210 Semestral	Posicionamiento del municipio como referente nacional en innovación

	El desarrollo integral y la construcción de una sociedad libre, plural, participativa y democrática.			
Propósito	Los emprendedores en el Municipio de León cuentan con un ecosistema de conocimiento e innovación que dota de herramientas, capacidades, infraestructura y gestión de talento generando emprendimiento de alto impacto o sostenible	Porcentaje de beneficiarios atendidos a través de los contenidos ofrecidos por el Ecosistema de Innovación del Municipio de León	A) Reporte anual de medición de beneficiarios B)3210 C) Anual D) DGI	Emprendedores que participan y aprovechan activamente las oportunidades y herramientas brindadas.
Componente	Proyectos de emprendimiento de alto impacto apoyados a través del Programa Caza talentos	Porcentaje de proyectos de emprendimiento de alto impacto apoyados	A) Ficha de registro de los proyectos B)3210 C) Trimestral d) Reporte anual de proyectos D) DGI	León cuenta con un crecimiento en proyectos de emprendimiento de alto impacto.
Actividad	Integración de 1 padrón de empresas de alto impacto finalizando proceso de incubación	Porcentaje de empresas de emprendimiento de alto impacto integradas al padrón	A) Ficha de registro de las empresas B)3210 C) Semestral D) DGI	Aumento de la participación de emprendedores de alto impacto en la creación de nuevos negocios.
Actividad	Ejecución de 1 calendario de actividades de aceleración del ecosistema financiero emprendedor del municipio	Porcentaje de actividades ejecutadas que integran el calendario	A) Reporte de medición de actividades B)3210 C) Semestral D) DGI	Empresas de alto impacto en etapa de aceleración y consolidación con tendencia a crecimiento.
Componente	Emprendedores apoyados a través de eventos de cultura del emprendimiento de alto impacto y sensibilizados en la protección de la propiedad intelectual/industrial,	Porcentaje de emprendedores apoyados	A) Fichas técnicas, evidencia fotográfica, listas de asistencia y contratos B)3210 C) Bimestral D) DGI	Adopción de la cultura de emprendimiento de alto impacto, así como de la cultura Maker como herramienta de procesos de innovación.
Actividad	Planeación y desarrollo de 1 calendario de eventos y/o talleres de emprendimiento de alto impacto y cultura Maker	Porcentaje de eventos y/o talleres realizados	A)Fichas técnicas, evidencia fotográfica, listas de asistencia y contratos	Vinculación y colaboración de instituciones educativas, centros de investigación, sector empresarial, parq

Secretaría del
H. Ayuntamiento

			B)3210 C) Bimestral D) DGI	ues tecnológicos, incubadoras y comunidades de emprendedores
--	--	--	----------------------------	--

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100222 - Empresa inteligente		
Unidad responsable		3210-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION		
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	II RUMBO ECONÓMICO		
	NODO	Nodo C - León Educado e Innovador		
	ESTRATEGIA	Emprendimiento de alto impacto		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Facilitar y fortalecer los programas educativos, como ejes transformadores de las condiciones de vida de las personas y las comunidades, donde la innovación y la investigación sean agentes esenciales para el cambio, el desarrollo integral y la construcción de una sociedad libre, plural, participativa y democrática.	Porcentaje de avance de programas enfocados en la innovación	Estadísticas generadas por la DGI UR 3210 Semestral Oficina de la Subdirección de Desarrollo y Gestión Tecnológica de la DGI	Contamos con las herramientas técnicas, tecnológicas, presupuestales y sociales para la consecución de fin del programa
Propósito	Las micro, pequeñas y medianas empresas del Municipio de León Incrementan su competitividad con la inserción de procesos de innovación e Industria 4.0	Porcentaje de MyPyMEs atendidas para el incremento de su competitividad	Estadísticas generadas por la DGI UR 3210 Semestral Oficina de la Subdirección de Desarrollo y Gestión T	Empresas MIPYMES reconocen la importancia del plan de innovación y el uso de las herramientas de la industria 4.0 para

			tecnológica de la DGI	Incrementar su competitividad.
Componente	Capacitación de MiPyMes para su evolución industrial hacia la "empresa inteligente y tecnologías exponenciales", implementada.	Porcentaje de MiPyMes capacitadas para la evolución hacia la empresa inteligente	Estadísticas generadas por la DGI UR 3210 Semestral Oficina de la Subdirección de Desarrollo y Gestión Tecnológica de la DGI	Las empresas MiPyMes consideradas importantes contar con una estrategia de desarrollo que les permita dirigir o redirigir sus esfuerzos para la consecución de sus objetivos
Actividad	Sensibilización para la adopción de tecnologías de la Industria 4.0 mediante talleres especializados	Porcentaje de talleres realizados en materia de sensibilización sobre Industria 4.0	Material empleado en los talleres UR 3210 Trimestral Oficina de la Subdirección de Desarrollo y Gestión Tecnológica de la DGI	Las empresas participan en actividades de capacitación para conocer las tecnologías de la industria 4.0
Actividad	Fortalecimiento en habilidades de gestión de la innovación tecnológica a través de cursos	Porcentaje de cursos impartidos para la adquisición de habilidades en gestión de la innovación	Material empleado en los cursos UR 3210 Trimestral Oficina de la Subdirección de Desarrollo y Gestión Tecnológica de la DGI	Los empresarios están dispuestos a invertir tiempo para la adquisición de habilidades en materia de gestión tecnológica
Componente	Planes de innovación en MiPyMes buscando incrementar su competitividad, desarrollados.	Porcentaje de planes de innovación desarrollados en empresas MiPyMes	Documento que acredite el desarrollo del plan de innovación UR 3210 Semestral Oficina de la Subdirección de Desarrollo y Gestión Tecnológica de la DGI	Las empresas tienen la necesidad de contar con su estrategia de crecimiento mediante la definición e implementación de un plan de innovación
Actividad	Preparación de empresas para el desarrollo de planes de innovación que les permita la adopción de tecnología de la industria 4.0.	Porcentaje de talleres de preparación para la homologación de conocimientos	Material empleado en los talleres UR 3210 Trimestral Oficina de la Subdirección de Desarrollo y Gestión Tecnológica de la DGI	Existe el compromiso de empresa de participar en los talleres para la preparación p

Secretaría del
H. Ayuntamiento

		los sobre planes de innovación.	ollo y Gestión Tecnológica de la DGI	revisa al desarrollo de un plan de innovación
Componente	Cultura de innovación y talento para la industria inteligente a través de eventos y actividades diversas enfocadas a la divulgación, capacitación de personas, creada.	Porcentaje de personas participando en la creación de una cultura para la innovación y formación de talento enfocada a la industria 4.0	Estadísticas generadas por la DGI al Oficina de la Subdirección de Desarrollo y Gestión Tecnológica de la DGI	Las personas (público en general) muestran interés en conocer las nuevas tendencias tecnológicas y sus efectos para el desarrollo, formación y retención del talento humano.
Actividad	Evento para promover una cultura de innovación y participación en la industria 4.0 que permee al interior de las empresas, desarrollado.	Porcentaje de eventos desarrollados para promover una cultura de innovación y participación en la industria 4.0	Documentación inclusiva al evento UR 3210 Trimestral Oficina de la Subdirección de Desarrollo y Gestión Tecnológica de la DGI	Egresados de instituciones de educación superior, personal de empresas y público en general tienen interés en conocer sobre las herramientas habilitadoras de la industria 4.0
Actividad	Formación de gestores de la innovación para la empresa inteligente, realizada.	Porcentaje de gestores formados para la adecuada gestión de la innovación.	Constancia de formación UR 3210 Trimestral Oficina de la Subdirección de Desarrollo y Gestión Tecnológica de la DGI	Las empresas requieren de talento humano especializado para que les ayuden en materia de gestión de la innovación

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021	
Nombre del Programa Presupuestario	100223 - Vinculación y apoyo a la innovación	
Unidad responsable	3210-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION	
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA

		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	II RUMBO ECONÓMICO	
		NODO	Nodo C - León Educado e Innovador	
		ESTRATEGIA	Innovación social	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Facilitar y fortalecer los programas educativos, como ejes transformadores de las condiciones de vida de las personas y las comunidades, donde la innovación y la investigación sean agentes esenciales para el cambio, el desarrollo integral y la construcción de una sociedad libre, plural, participativa y democrática.	Porcentaje de avance en la implementación de programas fortalecedores educativos que tienen como ejes transformadores de las condiciones de vida de las personas y comunidades	A) Evidencias del cumplimiento de los componentes (Acciones) B) 3210 C) Anual C) Dirección General de Innovación	Disposición de las 4 hélices para generar proyectos de innovación en el municipio
Propósito	Entidades Municipales que se involucran en el diseño y propuesta de proyectos, programas y políticas públicas con enfoque de innovación	Porcentaje de avance en los proyectos y actividades en los que se involucran las entidades municipales, enfocados a la propuesta de creación y aplicación de programas y políticas públicas de innovación pública y social y pública.	A) Evidencia (presentaciones, fotografías o listas de asistencia) de los proyectos en los que las entidades municipales se involucran B) 3210 C) Anual D) DGI	Apertura de parte de las 4 hélices a la cultura de innovación y emprendimiento público y social
Componente	Laboratorios de Innovación y de emprendimiento desarrollados y consolidados	Porcentaje de laboratorios desarrollados y consolidados	Reportes / 3210 Anual / DGI	Alianzas estratégicas con parques de innovación fortalecidas
Actividad	Conceptualización, desarrollo o consolidación de laboratorios en materia de innovación y emprendimiento	Porcentaje de laboratorios conceptualizados, desarrollados o consolidados	Reportes / 3210 Anual / DGI	Empresas de alto impacto en etapas superiores a incubación y con resultados sobresalientes en utilidad y posicionamiento.

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Componente	Laboratorios de innovación desarrollados para la mejora de proyectos y/o programas municipales en materia pública y/o social.	Porcentaje de laboratorios desarrollados para la mejora de proyectos y/o programas municipales en materia pública y/o social.	A) Evidencia de los laboratorios desarrollados (presentaciones, listas o fotografías) para resolver retos en el municipio en materia pública y social B) 3210 C) Anual D) DGI	Alta disponibilidad de las cuatro hélices (capital social) para colaborar
Actividad	Creación de proyectos y/o programas que permitan el desarrollo de laboratorios mediante la inserción de nuevos procesos de innovación	Porcentaje de proyectos y/o programas creados para lograr el desarrollo de laboratorios mediante la inserción de nuevos procesos de innovación.	A) Evidencia de los programas o proyectos creados (presentaciones, listas o fotografías) que permitan el desarrollo de laboratorios B) 3210 C) Anual D) DGI	Vinculación y colaboración de las cuatro hélices de la sociedad para trabajar en conjunto sobre las soluciones a los retos del municipio.
Actividad	Generación de una Sociedad de Innovadores Públicos y Sociales a través de formación y capacitación	Porcentaje de generaciones formadas para conformar una sociedad de innovadores públicos y sociales	A) Evidencia de las sesiones realizadas (presentaciones, listas o fotografías) para la formación de una sociedad de innovadores públicos y sociales B) 3210 C) Anual D) DGI	Interés por parte de ciudadanos y servidores públicos de convertirse en innovadores públicos y sociales
Componente	"Retos Compartidos" resueltos.	Porcentaje de retos compartidos realizados en materia de innovación pública y social dentro del municipio	A) Evidencia de los retos compartidos realizados (presentaciones, listas o fotografías) que permitan la resolución de los retos compartidos B) 3210 C) Anual D) DGI	Apertura y disponibilidad de las 4 hélices, así como voluntad política para promover un gobierno abierto.
Actividad	Desarrollo de acciones que permitan la apertura y uso de datos de proyectos, programas o políticas públicas.	Porcentaje de proyectos, programas o políticas públicas de dependencias centralizadas y descentralizadas	A) Evidencia de los programas, proyectos o políticas públicas creadas (presentaciones, listas o fotografías) que permitan la apertura y uso de datos de proyectos, programas o políticas públicas de dependencias centralizadas y descentralizadas B) 3210 C) Anual D) DGI	La existencia de voluntad directiva para que se proporcionen datos abiertos para su libre uso

		izadas del gobierno municipal con datos abiertos.	ks, listas o fotografías) que permitan la resolución de los retos compartidos B) 3210 C) Anual D) DGI	pieza y uso durante las capacitaciones.
Actividad	Desarrollo de modelos para promover el emprendimiento público y social a través de retos compartidos en el municipio	Porcentaje de metodologías para promover modelos de emprendimiento social y público a través de retos compartidos en el Municipio	A) Evidencia de los programas o proyectos creados (presentaciones, listas o fotografías) que permitan la resolución de los retos compartidos B) 3210 C) Anual D) DGI	Disposición de las dependencias para colaborar en el desarrollo de las metodologías

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100224 - Ciudad atractiva		
Unidad responsable		5018-INSTITUTO CULTURAL DE LEON		
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	I HUMANO Y SOCIAL		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	VII CULTURA		
	NODO	Nodo D - León Atractivo Competitivo y Divertido		
	ESTRATEGIA	Diversión entretenimiento y gestión cultural		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Fin	Fortalecer la economía mediante la diversificación de las actividades productivas, la atracción de inversiones y el impulso al empleo que ofrezca bienestar y tranquilidad a las familias leonesas, así como promover el talento de las personas y el patrimonio histórico que enriquecen y potencializan el desarrollo humano, social, económico y cultural del municipio.	Porcentaje de incremento en la derrama económica respecto al año anterior	Instituto Cultural de León, patronato de la Feria, Dirección General de Hospitalidad y Turismo, Parque Zoológico de León, Patronato de Exploración Informe de gobierno, Expedientes de paramunicipales que intervienen en el programa	1.El país se encuentra libre de contingencias en materia de seguridad y/o de carácter sanitario
Propósito	Los habitantes y visitantes del municipio de León cuentan con lugares de esparcimiento y recreación con eventos de expresión artística y cultural.	Tasa de variación anual de eventos y actividades de esparcimiento y recreación	Instituto Cultural de León, patronato de la Feria, Dirección General de Hospitalidad y Turismo, Parque Zoológico de León, Patronato de Exploración Informe de gobierno, Expedientes de paramunicipales que intervienen en el programa	1. Interés de la ciudadanía en participar en los eventos y actividades. 2. La rehabilitación se lleve a cabo en tiempo y forma por parte de la Dirección de Obras Públicas 3. Gestión oportuna de los artistas en participar. Anual.
Componente	Eventos artísticos y culturales para el esparcimiento y recreación de la ciudadanía, realizados.	Porcentaje de avance de eventos artísticos y culturales	Instituto Cultural de León, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección General expedientes y equipo de computo	1. Interés de los ciudadanos en asistir a los eventos 2. Disposición de las compañías para realizar presentaciones 3. Obtener permisos a tiempo
Actividad	Realización de una temporada de teatro escolar para niños y niñas para la formación de las nuevas generaciones de públicos	Porcentaje de avance en la producción de la temporada de Teatro Escolar	Instituto Cultural de León / Dirección de Desarrollo Artístico y Cultural, Anual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico	Colaboración de los directores escolares

			lico y cultural, Expedientes y equipo de computo	
Actividad	Realización de una Muestra de Danza Folklórica	Porcentaje de presentaciones artísticas en la muestra de danza folklórica realizadas	Instituto Cultural de León / Dirección de Desarrollo Artístico y Cultural, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de computo	1. Interés de la ciudadanía en el evento 2. Asistencia de los grupos de danza al evento
Actividad	Realización del festival Teatro a una sola voz nacional itinerante de monólogos en la ciudad de León.	Porcentaje de presentaciones realizadas en el festival de monólogos	Instituto Cultural de León / Dirección de Desarrollo Artístico y Cultural, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de computo	Interés de los artistas en participar
Actividad	Realización de actividades en vía directa para atención a la ciudadanía	Porcentaje de avance en el número de actividades realizadas en vía directa	Instituto Cultural de León / Dirección de Comunicación, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Comunicación, Expedientes y equipo de computo	Coordinación con Municipio para realizar las actividades
Actividad	Generación de una programación de funciones escénicas con creadores locales en el marco del proyecto Más Escena	Porcentaje de avance en el número de presentaciones escénicas	Instituto Cultural de León / Dirección de Desarrollo Artístico y Cultural, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo	Interés de los artistas en participar

Secretaría del
H. Ayuntamiento

			o artístico y cultural, Expedientes y equipo de computo	
Actividad	Realización de actividades de difusión de los eventos culturales y artísticos	Porcentaje de actividades de difusión de arte y cultura realizadas	Instituto Cultural de León / Dirección de Comunicación, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Comunicación, Expedientes y equipo de computo	Servicios contratados de difusión se hacen en tiempo y forma
Actividad	Realización de Noches de concierto Luis Long	Porcentaje de conciertos realizados en "Casa Luis Long"	Instituto Cultural de León / Dirección Académica, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección Académica, Expedientes y equipo de computo	1. Aceptación y asistencia de público a dichos conciertos 2. Disposición del artista en asistir
Actividad	Generación de una convocatoria a través de una plataforma digital invitando a los creadores de artes visuales del país a participar con propuestas en la Bienal de Artes Visuales	Porcentaje de avance en el número de actividades de la Bienal de artes visuales	Instituto Cultural de León / Dirección de Desarrollo Artístico y Cultural, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de computo	Interés de los artistas en participar
Actividad	Producción de Exposiciones en las Galerias del Instituto Cultural de León	Porcentaje de Exposiciones realizadas en galerias del Instituto Cultural de León	Instituto Cultural de León / Dirección de Desarrollo Artístico y Cultural, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, E	1. Piezas y material sea entregado en tiempo y forma

			Expedientes y equipo de computo	
Actividad	Realización del proyecto apoyo a proyectos independientes	Porcentaje de apoyos a proyectos independientes	Instituto Cultural de León / Dirección General, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección General, Expedientes y equipo de computo	Interés de los artistas o maestros en concursar por los apoyos
Actividad	Realización de Festejos por el Aniversario del Teatro "Manuel Doblado"	Porcentaje de presentaciones realizadas en Festejo del Aniversario del teatro "Manuel Doblado"	Instituto Cultural de León / Dirección de Desarrollo Artístico y Cultural, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de computo	Interés de la compañía de artistas en participar en los festejos
Actividad	Realización de proyecciones de Cine de arte para León (Muestra y foro Internacional de la Cineteca, Festival de cine infantil La Matatena, Día del cine mexicano, Festival de cine en tu barrio y en tu plaza, Cineclub, Docs Mx, Ambulante), producción de festivales, ciclos y proyecciones en plazas públicas de películas de Cine de Arte en la ciudad.	Porcentaje de actividades cinematográficas realizadas	Instituto Cultural de León / Dirección de Desarrollo Artístico y Cultural, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de computo	1. Derechos otorgados para proyectar las películas 2. Colaboración con la Cineteca Nacional para la realización del foro
Actividad	Realización del programa todos somos teatro para impulsar procesos creativos a partir de las artes escénicas en el barrio de San Juan de Dios	Porcentaje de avance de las presentaciones "Todos somos teatro"	Instituto Cultural de León / Dirección de Desarrollo Artístico y Cultural, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, E	Interés de los artistas en participar

			Expedientes y equipo de computo	
Actividad	Realización del festival de danza contemporánea para impulsar el desarrollo de la expresión dancística en la localidad a través de la muestra y diálogo de expresiones de creadores locales y nacionales.	Porcentaje de avance de las presentaciones en el Festival de Danza Contemporánea	Instituto Cultural de León / Dirección de Desarrollo Artístico y Cultural, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de computo	Interés de las compañías de danza locales en participar
Actividad	Más Teatro: Generación de una programación permanente en el Teatro María Grever con creadores locales e impulsar la producción teatral.	Porcentaje de avance en el número de apoyos otorgados Más Teatro	Instituto Cultural de León / Dirección de Desarrollo Artístico y Cultural, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de computo	Interés de los artistas en participar en las convocatorias
Actividad	Impulso a la creación artística y cultural: Elaboración de convocatoria para entregar estímulo económicos de impulso a la creación en las disciplinas de Danza, Música, Literatura, Gestión Cultural, Artes visuales y Cine	Porcentaje de avance en apoyos entregados al impulso a la creación artística y cultural	Instituto Cultural de León / Dirección de Desarrollo Artístico y Cultural, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de computo	Interés de la ciudadanía en concursar los apoyos
Actividad	Edición de la revista "Alternativas" donde se muestra la cartelera cultural del Instituto y otros recintos	Porcentaje de avance en la edición de la revista "Alternativas"	Instituto Cultural de León / Dirección de Comunicación, Mensual, Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Comunicación, Expedientes y	1. Material sea entregado en tiempo y forma 2. La distribución del tiraje se realice en tiempo y forma

			equipo de computo	
Componente	Festivales emblemáticos de expresión artística y cultural para la población leonesa, desarrollados.	Porcentaje de avance de festivales artísticos y culturales	Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de computo	1. Interés de la población en asistir a las actividades de los festivales. 2. Interés y disponibilidad de las compañías artísticas para presentarse en los eventos
Actividad	Realización del Festival Internacional de Arte Contemporáneo	Porcentaje de avance en la planeación y realización del Festival Internacional de Arte Contemporáneo	Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de computo	1. Interés de la ciudadanía en asistir al festival 2. Disponibilidad de los artistas a los eventos
Actividad	Realización del Festival Internacional Cervantino	Porcentaje de avance en la planeación y realización del Festival Internacional Cervantino	Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Desarrollo artístico y cultural, Expedientes y equipo de computo	1. Interés de la ciudadanía en asistir al festival 2. Disponibilidad de los artistas a los eventos
Actividad	Realización del Festival de la Muerte	Porcentaje de avance en la planeación y realización del Festival de la Muerte	Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Fomento Cultural y Patrimonio, Expedientes y equipo de computo	1. Interés de la ciudadanía en el evento 2. Colaboración de los artistas locales para participar en el festival
Componente	Inmuebles para el desarrollo de actividades artísticas y culturales rehabilitados y equipados	Porcentaje de avance en espacios rehabilitados y equipados	Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Infraestructura y Servicios Operativos, Expedientes de obra y equipamiento y en equipo de computo	1. Contar con los permisos necesarios para realizar la rehabilitación 2. Encontrar profesionales en la materia de restauración de edificios catalogados

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Actividad	Rehabilitación Casa Altamirano 1ra. Etapa	Porcentaje de avance según estimaciones de la Dirección de Infraestructura y Servicios Operativos de la Casa Altamirano 1ra etapa	Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Infraestructura y Servicios Operativos, Expedientes de obra y equipamiento y en equipo de cómputo	1. Contar con los permisos necesarios para realizar la rehabilitación 2. Encontrar profesionales en la materia de restauración de edificios catalogados
Actividad	Rehabilitación Casa Altamirano 2da. Etapa	Porcentaje de avance según estimaciones de la Dirección de Infraestructura y Servicios Operativos de la Casa Altamirano 2da etapa	Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Infraestructura y Servicios Operativos, Expedientes de obra y equipamiento y en equipo de cómputo	1. Contar con los permisos necesarios para realizar la rehabilitación 2. Encontrar profesionales en la materia de restauración de edificios catalogados
Actividad	Rehabilitación y restauración del Teatro Manuel Doblado (Camerino, instalaciones eléctricas, hidrosanitarias y cuarto de máquinas)	Porcentaje de avance según estimaciones de la Dirección de Infraestructura y Servicios Operativos de camerinos, instalaciones y cuarto de máquinas del Teatro Manuel Doblado	Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Infraestructura y Servicios Operativos, Expedientes de obra y equipamiento y en equipo de cómputo	1. Contar con los permisos necesarios para realizar la rehabilitación 2. Encontrar profesionales en la materia de restauración de edificios catalogados
Componente	Exposiciones en el Museo de Identidades Leonesas para fomentar y sensibilizar a la ciudadanía en torno a la identidad y el sentido de pertenencia, realizadas	Porcentaje de producción de exposiciones realizadas en el Museo de las Identidades Leonesas	Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Fomento Cultural y Patrimonio, Expedientes y equipo de cómputo	1. El inmueble sea apto para albergar las obras
Actividad	Producción de exposiciones en el Museo de las Identidades Leonesas que fomenten y sensibilicen a la ciudadanía en torno a la identidad y el sentido de pertenencia	Porcentaje de exposiciones realizadas en el Museo de las Identidades Leonesas	Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Fomento Cultural y Patrimonio, Expedientes y equipo de cómputo	1. Material museográfico sea entregado en tiempo y forma por parte del servicio contratado

Componente	Museo Itinerante en sitios de la ciudad para la difusión del patrimonio cultural de León, instalado	Porcentaje de avance en la planeación de las itinerancias del Museo Inflable	Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Fomento Cultural y Patrimonio, Expedientes y equipo de cómputo	1. Gestiones oportunas con encargados de las áreas en donde se instalará el Museo
Actividad	Instalación del Museo Itinerante en sitios de la ciudad para la difusión del patrimonio cultural de León	Porcentaje de Itinerancias realizadas del Museo Inflable	Informe de actividades mensual ICL, Dirección de Fomento Cultural y Patrimonio, Expedientes y equipo de cómputo	1. Material Museo gráfico entregado en tiempo y forma por parte del proveedor 2. Instalaciones adecuadas para llevar a cabo la exposición
Componente	Proyectos de iluminación temática para la atracción de visitantes en distintas zonas de la ciudad, implementados	Porcentaje de proyectos elaborados	Expediente en la Dirección de Desarrollo y Operación Turística, en la DG TUR	Buena convocatoria de empresas que desarrollen iluminación temática navideña
Actividad	Elaboración de contrato para el diseño y adaptación de adornos de iluminación navideña en el centro histórico	Porcentaje de contratos elaborados	Expediente en la Dirección de Desarrollo y Operación Turística, en la DG TUR	Buena convocatoria de empresas que desarrollen iluminación temática navideña
Componente	Espacios que permitan a los visitantes tener una experiencia más segura, cómoda y divertida y mejoren las áreas de manejo de los animales en el Zoológico, realizados.	Porcentaje de avance de obra realizada	Expedientes y equipo de cómputo Dirección General del Zoológico y Dirección General de Obra Pública.	Recursos suficientes por parte del Municipio de León destinados para obra dentro del Zoológico de León.
Actividad	Construcción de área para "grandes primates"	Porcentaje de avance de obra realizada	Expedientes y equipo de cómputo Dirección General del Zoológico y Dirección General de Obra Pública.	Recursos suficientes por parte del Municipio de León destinados para obra dentro del Zoológico de León.
Actividad	Proyecto de construcción del "área de manglar"	Porcentaje de avance de obra realizada	Expedientes y equipo de cómputo Dirección General del Zoológico y Dirección General de Obra Pública.	Recursos suficientes por parte del Municipio de León destinados para obra dentro del Zoológico de León.

Secretaría del
H. Ayuntamiento

			rección General de Obra Pública.	obra dentro del Zoológico de León.
Componente	Implementar un Proyecto de iluminación arquitectónica en la Catedral	Porcentaje de avance en el proyecto de iluminación en la catedral	Dirección de Desarrollo y Operación de Infraestructura Turística- María Yesenia Villegas Morán	Licitación de empresas dedicadas a la iluminación de Recintos Históricos, Recursos Económicos Oportunos
Actividad	Elaboración del contrato para el proyecto de iluminación arquitectónica	Porcentaje de avance en la ejecución del contrato del proyecto de iluminación arquitectónica de la catedral	Dirección de Desarrollo y Operación de Infraestructura Turística- María Yesenia Villegas Morán	Participación de las empresas proveedoras de iluminación oportuna, Recursos económicos oportunos, Entrega en tiempo y forma de la documentación de las empresas para realizar el proyecto.
Componente	Espacios de exploración para propiciar entornos de aprendizaje y entretenimiento para los visitantes, transformados	Porcentaje de avance en la renovación de espacios para propiciar entornos de aprendizaje y entretenimiento para los visitantes	Dirección General y direcciones de área involucradas en el proyecto	Incumplimiento de los contratistas
Actividad	Supervisión de los avances en la renovación y equipamiento de los espacios del Centro de Ciencias Explora	Porcentaje de avance en los tiempos establecidos en el contrato para la renovación de espacios del centro de ciencias exploración	Dirección General y direcciones de área involucradas en el proyecto	Que no se termine en los tiempos que se establece

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021
Nombre del Programa Presupuestario	100225 - Nuevos y mejores productos turísticos

Unidad responsable		3110-DIRECCION GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO		
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	II RUMBO ECONÓMICO		
	NODO	Nodo D - León Atractivo Competitivo y Divertido		
	ESTRATEGIA	Diversión entretenimiento y gestión cultural		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Fortalecer la economía mediante la diversificación de las actividades productivas la atracción de inversiones y el impulso al empleo que ofrezca bienestar y tranquilidad a las familias leonesas, así como promover el talento de las personas y el patrimonio histórico que enriquecen y potencializan el desarrollo humano y social	Convergencia en derrama económica Turística	Publicación del Índice de Convergencia en Derrama Económica Turística	Los factores políticos, económicos e institucionales del país colaboran con el aumento del nivel de productividad y el crecimiento económico sostenible.
Propósito	La ciudad de León cuenta con nuevos y mejores productos turísticos y es un destino innovador y competitivo para la inversión nacional e internacional.	Porcentaje de avance en el cumplimiento de los componentes del programa de nuevos y mejores productos turísticos	3110 - Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Desarrollo y Operación Turística, Dirección de Competitividad Turística y Dirección de Promoción y Atención al visitante, Expedientes de cada festival y/o evento especial apoyado. Instalaciones de la Di	Recepción de propuestas de festivales y eventos con nuevos segmentos, Buena afluencia de asistentes a los festivales y eventos.

Secretaría del
H. Ayuntamiento

			recección General de Hospitalidad y Turismo de León. Mensual	
Componente	2 nuevos congresos y festivales que tenga a León como sede permanente desarrollados.	Porcentaje de avance en el desarrollo de nuevos congresos y festivales.	Expediente integrado por cada congreso y/o festival desarrollado / UR 3110 Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección Turística / Dirección de Promoción y Atención al Visitante / Anual / Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo	Recepción de propuestas y festivales que atiendan nuevos segmentos / Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas.
Actividad	Integración de un expediente por cada nuevo congreso que tenga a León como sede permanente durante el segundo semestre de 2021 apoyado.	Porcentaje de avance en la integración de expedientes de nuevos congresos.	Expediente integrado por cada congreso desarrollado. / 3110 / - Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Promoción y Atención al Visitante / Semestral / Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León.	Gestión eficiente de recursos humanos y económicos / Participación activa y oportuna de los organizadores de congresos y festivales. / Buena afluencia de asistentes a los congresos y festivales. / Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas.
Actividad	Integración de un expediente por cada nuevo evento que tenga a León como sede permanente durante el primer semestre de 2021 apoyado.	Porcentaje de avance en la integración de expedientes de nuevos festivales.	Expediente integrado por cada festival desarrollado. / 3110 - Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Desarrollo y Operación Turística / Semestral	Gestión eficiente de recursos humanos y económicos / Participación activa y oportuna de los organizadores de congresos y festivales. Buena afluencia de asistentes.

			ral / Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León.	tes a los congresos y festivales. Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas.
Actividad	Integración de un expediente por cada nuevo evento que tenga a León como sede permanente durante el segundo semestre de 2021 apoyado.	Porcentaje de avance en la integración de expedientes de nuevos festivales	Expediente integrado por cada festival desarrollado. / 3110 / - Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Desarrollo y Operación Turística / Semestral / Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León.	Gestión eficiente de recursos humanos y económicos / Participación activa y oportuna de los organizadores de congresos y festivales. / Buena afluencia de asistentes de los congresos y los festivales. / Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas.
Actividad	Integración de un expediente por cada nuevo congreso que tenga a León como sede permanente durante el primer semestre de 2021 apoyado.	Porcentaje de avance en la integración de expedientes de nuevos congresos.	Expediente integrado por cada congreso desarrollado. / 3110 / - Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Promoción y Atención al Visitante / Semestral / Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León.	Gestión eficiente de recursos humanos y económicos / Participación activa y oportuna de los organizadores de congresos y festivales. / Buena afluencia de asistentes a los congresos y festivales. / Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas.
Componente	25 congresos, convenciones, festivales y eventos que fomenten la sustentabilidad y la responsabilidad social realizados.	Porcentaje de avance en el apoyo de congresos, convenciones, festivales y eventos.	Expediente integrado por cada congreso, convención, festival y evento apoyado. / 3110 - Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección	Participación activa y oportuna de los organizadores de congresos, convenciones, festivales y eventos. Buena afluencia de asistentes a los c

Secretaría del
H. Ayuntamiento

			<p>ión de Desarrollo y Operación Turística y Dirección de Promoción Turística y Atención al Visitante/ Anual. / Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León.</p>	<p>ongresos, convenciones, festivales y eventos. Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas. Recepción de propuestas de congresos, convenciones, festivales y eventos que incluyan acciones de sustentabilidad y responsabilidad social. Buena afluencia de asistentes a los festivales y eventos.</p>
Actividad	Integración de un expediente por cada festival y evento que fomente la sustentabilidad y la responsabilidad social durante el primer semestre de 2021 apoyado.	Porcentaje de avance en la integración de expedientes de festivales y eventos.	<p>Expediente integrado por cada festival y evento desarrollado. / 3110 / - Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Desarrollo y Operación Turística / Semestral / Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León.</p>	<p>Gestión eficiente de recursos humanos y económicos. / Participación activa y oportuna de los organizadores de congresos y festivales. / Buena afluencia de asistentes a los congresos y festivales. / Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas.</p>
Actividad	Integración de un expediente por cada festival y evento que fomente la sustentabilidad y la responsabilidad social durante el segundo semestre de 2021 apoyado.	Porcentaje de avance en la integración de expedientes de festivales y eventos.	<p>Expediente integrado por cada festival desarrollado. / 3110 / - Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Desarrollo y Operación Turística / Semestral / Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León.</p>	<p>Gestión eficiente de recursos humanos y económicos. / Participación activa y oportuna de los organizadores de congresos y festivales. / Buena afluencia de asistentes a los congresos y festivales. / Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas.</p>

			idad y Turismo de León.	climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas.
Actividad	Integración de un expediente por cada congreso y convención que fomente la sustentabilidad y la responsabilidad social durante el primer semestre de 2021 apoyado.	Porcentaje de avance en la integración de expedientes de congresos y convenciones.	Expediente integrado por cada congreso y convención desarrollado. / 3. / Participación a 110 / - Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Promoción y Atención al Visitante / Semestral / Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León.	Gestión eficiente de recursos humanos y económicos. / Participación activa y oportuna de los organizadores de congresos, festivales. / Buena afluencia de asistentes a los congresos y festivales. / Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas.
Actividad	Integración de un expediente por cada congreso y convención que fomente la sustentabilidad y la responsabilidad social durante el segundo semestre de 2021 apoyado.	Porcentaje de avance en la integración de expedientes de congresos y convenciones.	Expediente integrado por cada congreso y convención desarrollado. / 3. / Participación a 110 / - Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Promoción y Atención al Visitante / Semestral / Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León.	Gestión eficiente de recursos humanos y económicos. / Participación activa y oportuna de los organizadores de congresos, festivales. / Buena afluencia de asistentes a los congresos y festivales. / Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas.
Componente	Obtener un producto turístico de compras con el acompañamiento y asesoría de la OMT.	Acciones del producto turístico de compras	Expedientes integrados del producto turístico de compras/ UR 3110 Dirección de Competitividad Turística/ Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo/ Anual	Participación activa y oportuna de cámaras y asociaciones e instituciones. Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas.

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Actividad	La generación de activaciones promocionales con el objetivo de reactivar la economía siguiendo las estrategias de turismo de compras proporcionadas por la Organización Mundial de Turismo	Activaciones promocionales	Expedientes integrados del producto turístico de compras/ UR 3110 Dirección de Competitividad Turística/ Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo/ Anual	Participación activa y oportuna de cámara y asociaciones e instituciones, Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad óptimas.
Componente	Promoción de las Comunidades Extranjeras establecidas en el Municipio de León a través de eventos culturales, de expresiones artísticas, gastronómicas y de entretenimiento.	Acciones de Agenda Bilateral ejecutadas	Expediente integrado por cada evento / 3110 - Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de competitividad turística / Anual / Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León.	*Participación de las comunidades extranjeras y /o dependencias involucradas *Buena afluencia de los asistentes *Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad favorables.
Actividad	Integración de un expediente por cada evento de Agenda Bilateral durante el primer semestre de 2021	Porcentaje de avance en la integración de expedientes de eventos de Agenda Bilateral	Expediente integrado por cada evento de Agenda Bilateral / 3110 Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Competitividad Turística / Semestral / Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León	*Participación de las comunidades extranjeras y /o dependencias involucradas *Buena afluencia de los asistentes *Condiciones climáticas, sociales y de bioseguridad favorables.
Actividad	Integración de un expediente por cada evento de Agenda Bilateral durante el segundo semestre de 2021	Porcentaje de avance en la integración de expedientes de eventos de Agenda Bilateral	Expediente integrado por cada evento de Agenda Bilateral / 3110 Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Competitividad Tu	*Participación de las comunidades extranjeras y /o dependencias involucradas *Buena afluencia de los asistentes *Condiciones climáticas, s

			ística / Semestral / Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León	ociales y de bioseguridad favorable
--	--	--	--	-------------------------------------

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100226 - Marca Ciudad		
Unidad responsable		3110-DIRECCION GENERAL DE HOSPITALIDAD Y TURISMO		
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	II RUMBO ECONÓMICO		
	NODO	Nodo D - León Atractivo Competitivo y Divertido		
	ESTRATEGIA	Diversión entretenimiento y gestión cultural		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Fortalecer la economía mediante la diversificación de las actividades productivas, la atracción de inversiones y el impulso al empleo que ofrezca bienestar y tranquilidad a las familias leonesas, así como promover el talento de las personas y el patrimonio histórico que enriquecen y potencializan el desarrollo humano, social, económico y cultural del municipio.	1 estrategia desarrollada y 3 herramientas de promoción	Expediente integrado por cada Estrategia y herramientas desarrolladas	Gestión eficiente de recursos humanos y económicos. Desarrollo de Estrategias que posicionen a la marca ciudad en mercados potenciales. Mayor atracción de inversiones y talento a la localidad
Propósito	El sector Comercio posee el distintivo Marca Ciudad que lo posiciona en los mercados potenciales nacionales e internacionales. Consolidar y posicionar la Marca Ciudad en el á	Estrategias y Herramientas de Promoción Desarrolladas	Expediente integrado por cada Estrategia y herramienta	Gestión eficiente de recursos humanos y económicos. Desarrollo de Es

Secretaría del
H. Ayuntamiento

	mbito local y en los mercados potenciales n acionales e internacionales, a través de alia nzas interinstitucionales y de la transversali dad de acciones entre la Iniciativa Privada, Gobierno y la Marca Ciudad.		ntas desarrollada s	trategias que posi cionen a la marca ciudad en mercad os potenciales M ayor atracción de inversiones y tale nto a la localidad
Componente	Estrategias de posicionamiento de la Marca Ciudad a través del Consejo Rector de Marc a Ciudad, ejecutadas.	Estrategia Desarrollada d e Promoción	Expediente integr ado por cada Estr ategia Desarrollada da. 3110 - Direcc ión General de Ho. Desarrollo de Es pitalidad y Turis mo / Dirección de Promoción Turísti ca. Anual Instalac iones de la Direcc ión General de Ho pitalidad y Turis mo de León.	Gestión eficiente de recursos huma nos y económicos Desarrollo de Es pitalidad y Turis trategias que posi cionen a la marca ciudad en mercad os potenciales M ayor atracción de inversiones y tale nto a la localidad
Actividad	Integración de un expediente por cada esta tegia de posicionamiento desarrollada de la Marca Ciudad a través del Consejo Rector d e Marca Ciudad, ejecutadas.	Estrategia Desarrollada d e Promoción de Marca C iudad	Expediente integr ado por cada Estr ategia Desarrollada da. 3110 - Direcc ión General de Ho. Desarrollo de Es pitalidad y Turis mo / Dirección de Promoción Turísti ca. Anual Instalac iones de la Direcc ión General de Ho pitalidad y Turis mo de León.	Gestión eficiente de recursos huma nos y económicos Desarrollo de Es pitalidad y Turis trategias que posi cionen a la marca ciudad en mercad os potenciales M ayor atracción de inversiones y tale nto a la localidad
Componente	Herramientas de promoción en el mercado l ocal, nacional e internacional para el posicio namiento de la Marca Ciudad desarrolladas.	Herramientas desarrolla das de Promoción	Expediente integr ado por cada Herr amienta de Marca Ciudad Desarrolla da. 3110 - Direcci ón General de Ho pitalidad y Turis mo / Dirección de Promoción Turísti ca. Anual Instalac iones de la Direcc	Gestión eficiente de recursos huma nos y económicos Desarrollo de Es pitalidad y Turis trategias que posi cionen a la marca ciudad en mercad os potenciales M ayor atracción de

			ión General de Hospitalidad y Turismo de León.	inversiones y talento a la localidad
Actividad	Integración de un expediente por cada Herramientas de promoción en el mercado local, nacional e internacional para el posicionamiento de la Marca Ciudad, desarrolladas.	Herramientas Desarrolladas de Promoción de Marca Ciudad	Expediente integrado por cada Herramienta de Marca Ciudad desarrollada. 3110 - Dirección General de Hospitalidad y Turismo / Dirección de Promoción Turística. Anual Instalaciones de la Dirección General de Hospitalidad y Turismo de León.	Gestión eficiente de recursos humanos y económicos. Desarrollo de Estrategias que posicionen a la marca ciudad en mercados potenciales. Mayor atracción de inversiones y talento a la localidad

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021			
Nombre del Programa Presupuestario	100229 - Fortalecimiento de los sectores tradicionales			
Unidad responsable	2110-DIRECCION GENERAL DE ECONOMIA			
Alineación al Instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	II RUMBO ECONÓMICO		
	NODO	Nodo D - León Atractivo Competitivo y Divertido		
	ESTRATEGIA	Fortalecimiento y diversificación económica		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Fin	Se alienta el desarrollo económico sustentable a través de la generación de las condiciones necesarias para que la creación de empleo, el impulso a la diversificación de las actividades económicas y el desarrollo de infraestructura.	Tasa de competitividad urbana	2110 Dirección General de Economía, Anual, Instituto Mexicano de Competitividad http://imco.org.mx/indicadores/	Dinámica económica con alta volatilidad
Propósito	La población económicamente activa del municipio de León cuenta con condiciones de formalidad laboral	Porcentaje de empleos formales creados en el municipio de León	2110 Dirección General de Economía, Anual y Dirección de Capacitación y Empleo	Dinámica económica con alta volatilidad
Componente	25 plazas y centros de abasto modernizados	Porcentaje de plazas y centros de abasto modernizados	2110 Dirección General de Economía, Bimestral, Dirección de Atención a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa	El contratista entrega en tiempo y forma la obra concluida. El consultor entrega en tiempo y forma los proyectos contratados
Actividad	Rehabilitación de la imagen comercial de la plaza San Miguel	Porcentaje de avance de la rehabilitación de la imagen comercial de la Plaza San Miguel	2110 Dirección General de Economía, Trimestral, Dirección de Atracción de Inversiones	El contratista entrega en tiempo y forma la obra concluida
Actividad	Modernización de la infraestructura de 9 mercados	Porcentaje de avance de la modernización de la infraestructura de 9 mercados	2110 Dirección General de Economía, trimestral, Dirección de Atención a mi Pymes	El contratista entrega en tiempo y forma la obra concluida.
Componente	Empresas para su desarrollo apoyadas	Porcentaje de empresas apoyadas para su desarrollo	2110, Dirección General de Economía, Mensual, Dirección de Atención a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.	Los beneficiarios cumplen con los requisitos para ser beneficiarios del programa.
Actividad	Contribuir al desarrollo económico a través de acciones y proyectos encaminados al desarrollo empresarial	Porcentaje de avance de contribuir al desarrollo económico a través de acciones y proyectos encami	2110 Dirección General de Economía, Mensual, Direc	Que mi pymes cumplan con los requisitos necesarios

		nados al desarrollo empresarial	ción de atención a mi pymes	
Actividad	Acompañamiento técnico al Consejo Consultivo de Desarrollo Económico.	Porcentaje de sesiones del consejo consultivo de desarrollo económico realizadas	2110 Dirección General de Economía, mensual, Dirección de mi pymes	El contratista entrega en tiempo y forma
Actividad	Facilitar el proceso de adaptación a comercio y comunicación digital de las pymes	Porcentaje de avance del proceso de adaptación al comercio y comunicación digital de las pymes	2110 Dirección General de Economía, mensual, Dirección de atención a mi pymes	Que mi pymes cumplan con los requisitos necesarios
Actividad	Impulsar el desarrollo de eventos de promoción comercial	Porcentaje de avance del impulso del desarrollo de eventos de promoción comercial	2110 Dirección General de Economía, mensual, Dirección de atención a mi pymes	Porcentaje de avance del impulso del desarrollo de eventos de promoción comercial
Componente	Proyectos productivos apoyados.	Porcentaje de proyectos productivos apoyados	2110 Dirección General de Economía, Mensual y Dirección de atención a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa	Los beneficiarios cumplen con los requisitos para ser beneficiarios del programa.
Actividad	Porcentaje de recepción de solicitudes para apoyo de proyectos productivos	Porcentaje de avance de la recepción de solicitudes para apoyo de proyectos productivos ²¹	2110 Dirección General de Economía, mensual, Dirección de atención a mi pymes	Los beneficiarios cumplen con los requisitos para ser beneficiarios del programa.
Componente	Empresas turísticas certificadas y acreditadas.	Porcentaje de Empresas turísticas certificadas	Dirección General de Hospitalidad y Turismo, Anual	Que las empresas del sector turístico cumplan con los requisitos de las certificaciones y/o Acreditaciones.
Actividad	Realización de talleres de Certificación y/o Acreditación para empresas turísticas.	Porcentaje de Empresas turísticas certificadas	Dirección General de Hotelería y turismo	Que los empresarios del Sector Turístico estén dispuestos a certificar a sus empresas.

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:		2021		
Nombre del Programa Presupuestario		100231 - Desarrollo Agroalimentario		
Unidad responsable		1810-DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO RURAL		
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	III Economía		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ECONOMÍA		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	II RUMBO ECONÓMICO		
	NODO	Nodo D - León Atractivo Competitivo y Divertido		
	ESTRATEGIA	Fortalecimiento y diversificación económica		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a la reducción de la vulnerabilidad de la población en el municipio de León, Guanajuato mediante apoyos y acciones que mejoren el bienestar de las personas.	Tasa de variación en los índices de la pobreza en Guanajuato de acuerdo a los indicadores SIDS (CONEVAL)	I= Índices emitidos por SIDS (CONEVAL) UR= 1810 F= Anual U=https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Guanajuato/Paginas/principal.aspx	Si las condiciones sociales, económicas y políticas permiten el desarrollo de programas presupuestarios en el municipio de León, en beneficio de las personas en situación de vulnerabilidad.
Propósito	Los habitantes de la zona rural del municipio de León, mejoran la calidad de vida por medio de una adecuada planeación en los rubros de productividad agropecuaria, reactivación económica, acciones de mejoramiento y	Tasa de variación en los índices de medición en las unidades agropecuarias de acuerdo al ENA (INEGI)	I= Índices de medición emitidos por la ENA (INEGI) UR= 1810 F= Anual U=https://www.in	Si existe la participación y colaboración de los habitantes en zona rural

	/o rehabilitación en las comunidades, además de atención social fomentando el arraigo		egi.org.mx/programas/ena/2019/	
Componente	Laboratorio de Biología Molecular, creado y operado.	Porcentaje de avance en la operación del laboratorio de Biología Molecular	I=Evidencia fotográfica, convenio firmado; UR=1810; Frecuencia: Trimestral; U=DGDR/Dirección de Extensión e Innovación Agropecuaria	Firma de contrato con el proveedor
Actividad	Operación del laboratorio de Biología molecular	Porcentaje de avance en la operación del laboratorio	I=Informe de operaciones, convenio firmado; UR=1810; Frecuencia: Trimestral; U=DGDR/Dirección de Extensión e Innovación Agropecuaria	Firma de contrato con el proveedor
Componente	Eventos de capacitación, emprendimiento y negocios agropecuarios, realizados.	Porcentaje de eventos de capacitación, emprendimiento y de negocios agropecuarios realizados	I=Informe, lista de asistencia, reportes fotográfico; UR=1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de Extensión e Innovación Agropecuaria	Participación de emprendedores rurales
Actividad	Otogamientos de subsidios para capacitación, emprendimiento y de negocios agropecuarios en eventos nacionales e internacionales para su promoción	Porcentaje de subsidios otorgados para emprendimiento y de negocios agropecuarios en eventos nacionales e internacionales para su promoción	I=Informe, lista de asistencia, reportes fotográfico; UR=1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de Extensión e Innovación Agropecuaria	Existencia de solicitudes para el subsidio
Componente	Programa de valor agregado para productos agropecuarios, implementado.	Porcentaje de avance en la implementación del programa de valor agregado	I=Informe y listado de participación; UR=1810; Frecuencia: Anual; U=DGDR/Dirección de	Participación de productores agropecuarios

Secretaría del
H. Ayuntamiento

			extensionismo e innovación Agropecuaria	
Componente	Financiamiento a empresas rurales a través del Fondo para el Fomento de Actividades Productivas (FIDEMIR), realizado.	Porcentaje de avance en financiamientos otorgados para el fomento de actividades productivas (FIDEMIR).	I=Acta de comité y convenio de pago; UR=1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria	La existencia de la demanda de financiamientos por habitantes de la zona rural.
Actividad	Gestión del fondo para financiamiento de empresas	Porcentaje de avance en la gestión para la firma del convenio	I=convenio firmado; UR:1810; Frecuencia: Semestral; U=DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria	La participación de las instancias correspondientes
Componente	Subsidios a productores agropecuarios para equipamiento de unidades de negocio y servicios en zona rural, entregados.	Porcentaje de subsidios otorgados a productores agropecuarios, unidades de negocio y servicio en zona rural.	I=Expedientes de comprobación; UR:1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria	Habitantes rurales interesados en los subsidios.
Actividad	Recepción de expedientes para la entrega de subsidios en equipamiento de unidades de negocios y servicios	Porcentaje de expedientes aceptados.	I=Acta de entrega; UR:1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria	Existencia de solicitudes para subsidios de equipamiento de unidades de negocio y servicios en zona rural
Componente	Empleo temporal en zonas rurales, otorgado	Porcentaje de jornales otorgados	I=Integración de expedientes; UR: 1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria	Existencia de solicitudes para empleo temporal

Actividad	Recepción de solicitudes para empleo temporal	Porcentaje solicitudes recibidas	I=solicitudes selladas de recibido; UR:1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensiónismo e innovación Agropecuaria	Participación de la ciudadanía
Actividad	Remuneración por labores realizadas	Porcentaje de sobres pagados	I=Nomina firmada; UR:1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensiónismo e innovación Agropecuaria	Si el expediente cuenta con toda la documentación requerida
Componente	Hectáreas apoyadas con Insumos agrícolas en el campo leonés.	Porcentaje de hectáreas apoyadas con insumos agrícolas.	I=Acta de entrega recepción del subsidio otorgado; UR:1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensiónismo e innovación Agropecuaria	Existencia de los insumos agrícolas en el mercado
Actividad	Integración de expediente para entrega de insumo agrícola	Porcentaje de expedientes apoyados con insumos agrícolas	I=Expediente de comprobación; UR:1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensiónismo e innovación Agropecuaria	Existencia de solicitudes
Componente	Ganadería de traspaso y programa de mejoramiento genético a través de cabezas de ganado, reactivada y fortalecida.	Porcentaje de cabezas de ganado entregadas	I=Acta de entrega recepción del apoyado; UR:1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensiónismo e innovación Agropecuaria	Existencia de peticiones para la ganadería de traspaso y que los pequeños productores ganaderos cuentan con la documentación legal para acreditar su actividad

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Actividad	Otorgamiento de subsidios ganaderos para el mejoramiento genético	Porcentaje de subsidios otorgados para el mejoramiento genético	I=Expediente de comprobación; UR: 1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria	Si el ganadero cuenta con el comprobante fiscal
Componente	Campañas zoonosológicas permanentes y de identificación para cabezas de ganado, realizadas.	Porcentaje de cabezas de ganado apoyadas	I=Acta de entrega-recepción del apoyo; UR:1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria	Si hay interés por parte de los ganaderos para erradicar las enfermedades
Actividad	Vacunación de cabezas de ganado	Porcentaje de cabezas de ganado vacunadas	I=Reporte informativo; UR: 1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria	Los productores permitan vacunar su ganado
Actividad	Identificación de cabezas de ganado	Porcentaje de aretes colocados	I=Reporte de aretes colocados; UR: 1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria	El SINIGA otorga aretes de identificación
Componente	Subsidios para extensionismo y capacitación en zona rural otorgados.	Porcentaje de subsidios otorgados	I=Listas de asistencia, reporte fotográfico; UR:1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensionismo e innovación Agropecuaria	Que el productor cuente con el comprobante fiscal del bien o servicio recibido

Actividad	Capacitación técnica de productores agropecuarios	Porcentaje de productores capacitados	I=Listas de asistencia y reporte fotográfico; UR:1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensión y innovación Agropecuaria	Si cumple con el perfil de convocatoria
Componente	Convenios de colaboración técnica para el desarrollo rural elaborados.	Porcentaje de avance en la firma del convenio de colaboración técnica	I=Convenio firmado; UR:1810; Frecuencia: Semestral; U=DGDR/Dirección de extensión y innovación Agropecuaria	Firma de convenio de colaboración técnica
Actividad	Reunión de seguimiento a convenios de colaboración técnica	Porcentaje de reuniones de seguimiento realizadas	I=Minutas; UR:1810; Frecuencia: Mensual; U=DGDR/Dirección de extensión y innovación Agropecuaria	La participación de las instituciones de colaboración técnica
Actividad	Gestión de convenios de colaboración técnica	Porcentaje de convenios de colaboración técnica gestionados	I=Convenio firmado; UR:1810; Frecuencia: Semestral; U=DGDR/Dirección de extensión y innovación Agropecuaria	La participación de las instituciones de colaboración técnica para firma de convenios

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021	
Nombre del Programa Presupuestario	100232 - Atención de salud a grupos vulnerables	
Unidad responsable	2610-DIRECCION GENERAL DE SALUD	
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II Política Social

Secretaría del
H. Ayuntamiento

		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	HUMANO Y SOCIAL	
		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	VI SALUD	
		NODO	Nodo E - León Saludable y Sustentable	
		ESTRATEGIA	Vida saludable y autocuidado	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Fomentar la calidad de vida de los habitantes de León en un ambiente limpio, con acciones e infraestructura a favor de la salud y el autocuidado; la protección, conservación y aprovechamiento de las áreas naturales, así como el manejo integral y sustentable de los recursos naturales con seguridad y prevención.	Porcentaje de población afiliada a servicios de salud	INEGI encuesta intercensal 2015	El sector salud, las instituciones públicas y privadas, así como la ciudadanía en general favorecen estilos de vida saludable, mejorando la calidad de vida de los ciudadanos
Propósito	La ciudadanía de León disfruta de nuevas modalidades de atención y orientación médica detectando oportunamente sus enfermedades con un enfoque preventivo.	Porcentaje de atenciones médicas realizadas para detectar oportunamente enfermedades	Nombre documento: Informe mensual. Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 Ubicación: Oficinas Dirección General de Salud	La ciudadanía hace uso de las nuevas modalidades de atención médica
Componente	Detecciones bajo un enfoque de riesgo realizadas.	Porcentaje de detecciones realizadas	Nombre documento: Informe mensual Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 Ubicación: Oficinas de Atención a la Comunidad	La población cumple las recomendaciones realizadas por el personal de salud.
Actividad	Realizar adquisiciones de bienes y servicios para la detección de enfermedades en la población.	Porcentaje de adquisiciones de bienes y servicios	Nombre documento: Informe mensual Responsable: D	La ciudadanía hace uso de los bienes y servicios adq

			Dirección General de Salud. Año: 2021 1 Ubicación: Oficinas de Atención a la Comunidad	curridos para prevenir enfermedades
Componente	Consultas médicas en consultorios participativos proporcionadas.	Porcentaje de consultas médicas	Nombre documento: Informe mensual al Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 1 Ubicación: Oficinas de Atención a la Comunidad	La población atiende las recomendaciones realizadas por el personal de salud, de acuerdo a la patología encontrada.
Actividad	Adquisición de equipo médico para prestar servicio a la ciudadanía	Porcentaje de adquisiciones de equipo médico realizadas	Nombre documento: Informe mensual al Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 1 Ubicación: Oficinas de Atención a la Comunidad	Se forman grupos de pacientes para ser atendidos por el médico.
Componente	Atenciones dentales proporcionadas.	Porcentaje de Atenciones dentales brindadas	Nombre documento: Informe mensual al Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 1 Ubicación: Oficinas de Atención a la Comunidad	La población atiende las recomendaciones realizadas por el personal de salud, de acuerdo a la patología encontrada.
Actividad	Adquisición de suministros médicos para atención ciudadana	Porcentaje de suministros médicos adquiridos para la atención ciudadana	Nombre documento: Informe mensual al Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 1 Ubicación: Oficinas de Atención a la Comunidad	Se forman grupos de pacientes para ser atendidos por el médico
Componente	Promotores de la red de salud con comités de colonos y en polos de desarrollo capacitados.	Porcentaje de Capacitaciones de comités realizados	Nombre documento: Informe mensual al Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021	La ciudadanía de las colonias seleccionadas participan activamente en la promoción y

Secretaría del
H. Ayuntamiento

			1 Ubicación: Oficinas de Epidemiología y sanidad	de la salud
Actividad	Realizar programación calendarizada de capacitaciones en la población.	Porcentaje de Programaciones realizadas	Nombre documento: Informe mensual Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 1 Ubicación: Oficinas de Atención a la Comunidad	Se forman grupos de personas para formarse como promotores
Componente	Verificaciones de vigilancia y monitoreo de la calidad de agua en las comunidades rurales realizadas.	Porcentaje de verificaciones realizadas	Nombre documento: Informe mensual Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 1 Ubicación: Oficinas de Riesgos Sanitarios	La población de la zona rural mantiene y cuida el suministro de la calidad del agua que consume de sus pozos.
Actividad	Adquisición de insumos para la cloración del agua en comunidades rurales	Porcentaje de adquisiciones realizadas	Nombre documento: Informe mensual Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 1 Ubicación: Oficinas de Riesgos Sanitarios	La comunidad rural aprovecha los insumos proporcionados para lograr la calidad del agua
Componente	Profesionales de la salud, para la atención a las adicciones y salud mental mediante el modelo de patología dual capacitados.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Nombre documento: Informe mensual Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 1 Ubicación: Oficinas de Atención a la Comunidad	Los profesionales de salud identifican patología Dual en pacientes con adicción
Actividad	Realización del programa de capacitación para la atención a las adicciones y salud mental mediante el modelo de patología dual capacitados.	Porcentaje de programas realizados	Nombre documento: Informe mensual Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 1 Ubicación: Oficinas de Atención a la Comunidad	Participación de los profesionales de la salud en temas de la patología dual

			nas de Atención a la Comunidad	
Componente	Evaluación especializada a pacientes realizada.	Porcentaje de evaluaciones realizadas	Nombre documento: Informe mensual al Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 Ubicación: Oficinas de Atención a la Comunidad	Las personas reciben la atención especializada para la rehabilitación de adicciones
Actividad	Realización de convenio para los pacientes con problemas de adicción para su rehabilitación	Convenio realizado	Nombre documento: Informe mensual al Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 Ubicación: Oficinas de Atención a la Comunidad	Los pacientes hacen uso del convenio para recibir la evaluación especializada

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021			
Nombre del Programa Presupuestario	100233 - Activación física			
Unidad responsable	5011-COMISION MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE LEON			
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II Política Social		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	I HUMANO Y SOCIAL		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	VIII BUEN GOBIERNO Y ESTADO DE DERECHO		
	NODO	Nodo E - León Saludable y Sustentable		
	ESTRATEGIA	Vida saludable y autocuidado		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE	SUPUESTOS

Secretaría del
H. Ayuntamiento

			VERIFICACIÓN	
Fin	Fomentar el cuidado de la salud a mediante la promoción del deporte y la actividad física, en espacios públicos de proximidad para la sana convivencia	Índice de población activa a través del deporte, la actividad física y la recreación en el municipio	Índice de personas con actividad física de IMPLAN Módulo de Práctica Deportiva y Ejercicio Físico (MOPRADEF)	Participación activa de la ciudadanía
Propósito	Incrementar el número de personas en la práctica deportiva y la activación física	Incrementar en número de personas participantes en activaciones físicas, deportivas y recreativas.	Reportes e Informes	Participación activa de la ciudadanía
Componente	Rehabilitar y equipar 40 espacios deportivos para el desarrollo de la activación física	Avance en Rehabilitación de Minideportivas para la Activación de la ciudadanía.	Reporte fotográfico	Participación de los colonos y ciudadanos en el cuidado y conservación de las minideportivas y su buen uso.
Actividad	Recreación de la población y rehabilitación de los espacios considerados como minideportivas.	Recreación y Rehabilitación de Minideportiva para la activación física.	Reporte fotográfico	Participación de los colonos y ciudadanos en el cuidado y conservación de las minideportivas y su buen uso.
Actividad	Rehabilitación de los espacios considerados como minideportivas.	Porcentaje de avance en rehabilitación de minideportivas programadas para la activación física.	Reporte fotográfico	Participación de los colonos y ciudadanos en el cuidado y conservación de las minideportivas y su buen uso.
Componente	Inclusión al deporte a 5.000 jóvenes en riesgo, drogadicción y pandillerismo	Incluir a jóvenes en riesgo, drogadicción y pandillerismo en actividades deportivas.	Listados y fotos	Respuesta favorable a la Convocatoria, por parte de los jóvenes y la ciudadanía

Actividad	Activar a jóvenes en riesgo con actividades deportivas.	Porcentaje de Jóvenes en Riesgo activados en actividades deportivas	Listados y fotos	Respuesta favorable a la Convocatoria, por parte de los jóvenes y la ciudadanía
Componente	Impulsar a realizar caminatas a 180,000 habitantes a través de los clubes de caminantes en los espacios públicos de la ciudad.	Impulsar a realizar caminatas a habitantes a través de los clubes de caminantes en espacios públicos de la ciudad	Listados y fotos	Respuesta favorable a la Convocatoria, por parte de la ciudadanía y las instituciones educativas
Actividad	Impulsar que la población se active en clubes de caminantes dentro de los espacios públicos.	Porcentaje de avance de caminantes en espacios públicos de la ciudad	Listados y fotos	Respuesta favorable a la Convocatoria, por parte de la ciudadanía y las instituciones educativas
Componente	Realizar 6 Torneos de educación Básica	Realizar torneos interestatales para la activación física	Memoria del evento	Cuenta con el apoyo del sector educativo municipal
Actividad	Realizar 6 torneos de manera trianual para la activación física.	Avance de Torneos interestatales para la activación física	Memoria del evento	Vinculación con organismos públicos de educación
Componente	Llevar a Cabo 6 campeonatos de ajedrez de educación básica	Realizar campeonatos de Ajedrez	Memoria del evento	Contar con el apoyo del sector educativo municipal
Actividad	Realizar 6 campeonatos de ajedrez de manera trianual para la activación física.	Avance de campeonatos de ajedrez para la activación física.	Memoria del evento	Se contar con el apoyo del sector educativo municipal
Componente	Rehabilitar y Equipar 8 Unidades Deportivas	Avance en Rehabilitación de Unidades Deportivas para fomentar la activación física	Reporte fotográfico y acta de entrega de obra.	Se cuenta con la validación y ejecución de las instancias correspondientes
Actividad	Rehabilitar y Equipar Unidades Deportivas	Porcentaje de avance en rehabilitación de minidep	Reporte fotográfico y acta de entrega de obra.	Se cuenta con la validación y ejecución de las instancias correspondientes

Secretaría del
H. Ayuntamiento

		ortivas programadas para la activación física.		cias correspondientes
Componente	Acción estratégica Complementaria para Realizar Olimpiada.	Realizar la Olimpiada y paralimpiada infantil y juvenil	Recibos, reporte de resultados.	Resultados obtenidos por los atletas leoneses en las competencias oficiales nacionales e internacionales
Actividad	Acciones y actividades para realizar la Olimpiada y paralimpiada infantil y juvenil	Porcentaje de avance en Olimpiada y paralimpiada infantil y juvenil	Recibos facturas	Cambios o eliminación de categoría, lesiones o enfermedades del deportista.
Componente	Acción estratégica Complementaria para Entrega de Becas a 90 Deportistas	Otorgar 90 apoyos a deportistas de alto rendimiento para su desarrollo deportivo	Recibos, reporte de resultados.	Resultados obtenidos por los atletas leoneses en las competencias oficiales nacionales e internacionales
Actividad	Entrega de apoyos mensuales para deportistas de alto rendimiento.	Porcentaje de avance en entrega de apoyos a deportistas de alto rendimiento	Recibos, reporte de resultados.	Resultados obtenidos por los atletas leoneses en las competencias oficiales nacionales e internacionales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021	
Nombre del Programa Presupuestario	100234 - Manejo sustentable del agua	
Unidad responsable	5020-SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO LEÓN	
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II Política Social
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	III MEDIO AMBIENTE Y TERRITORIO

		PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	I DESARROLLO SUSTENTABLE	
		NODO	Nodo E - León Saludable y Sustentable	
		ESTRATEGIA	Territorio sustentable y cambio climático	
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a mejorar la calidad de vida de las y los leoneses a través de acciones de infraestructura a favor de la salud, el autocuidado, la protección, conservación y aprovechamiento de las áreas naturales, así como el manejo integral y sustentable de los recursos hídricos.	Porcentaje de incremento de cobertura de servicios básicos.	I= Reporte del SIS PBR, UR= 5020, F= Anual, U= Subdirección de Planeación	Afectaciones, adquisición de predios y demoras en trámites.
Propósito	Las y los leoneses requieren de un mayor suministro de agua potable debido al crecimiento de la ciudad, para ello el SAPAL realizará una serie de acciones para garantizar el suministro de agua potable en los próximos tres años.	Porcentaje de Incremento de volumen de agua potable para suministro.	I= Reporte del SIS PBR, UR= 5020, F= Anual, U= Subdirección de Planeación	Afectaciones, adquisición de predios y demoras en trámites
Componente	Nuevos litros en la red de agua potable incorporados	Porcentaje de litros incorporados	I= Notificación de incorporación UR= 5020 F= Semestral U= Subdirección de Planeación (Departamento de Hidrología) y Gerencia de Agua Potable y Alcantarillado (Departamento de Fuentes de Abastecimiento)	(Adquisición de predios y demoras en trámites ante CONAGUA
Actividad	Extracción de litros de agua potable de nuevos pozos.	Porcentaje de litros extraídos de nuevos pozos.	I= Notificación de incorporación UR= 5020 F= Semestral U= Subdirección de Planeación (Adquisición de predios y demoras con trámites ante CONAGUA

Secretaría del
H. Ayuntamiento

			Departamento de Hidrología) y Gerencia de Agua Potable y Alcantarillado (Departamento de Fuentes de Abastecimiento)	
Componente	Kilómetros de líneas de conducción y alimentación de agua potable instalados.	Porcentaje de kilómetros de líneas de conducción y alimentación instalados	I= Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Gerencia de Supervisión de Obra	Demora en trámites y afectaciones
Actividad	Construcción de líneas de conducción de agua potable.	Porcentaje de kilómetros de líneas de conducción de agua potable construidos.	I= Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Gerencia de Supervisión de Obra	Demora en trámites y afectaciones
Componente	Mantenimiento y rehabilitación de las redes de agua potable en colonias.	Porcentaje de rehabilitaciones de redes de agua potable construidas	I= Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Gerencia de Supervisión de Obra	Demora en trámites y afectaciones
Actividad	Rehabilitación de redes de agua potable en diferentes zonas de la ciudad de León.	Porcentaje de redes de agua potable rehabilitadas	I= Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Gerencia de Supervisión de Obra	Demora en trámites y afectaciones
Componente	Medidores sustituidos.	Porcentaje de medidores sustituidos	I= Avances físicos (SCO), Reporte "Programa anual de cambio de medidores" UR= 5020 F= Semestral U= Gerencia de Supervisión de Obra, Gerencia Comercial	Aprobación interna de la sustitución falta de recursos o no es necesaria realizar alguna sustitución.
Actividad	Sustitución de Medidores por antigüedad o mantenimiento.	Porcentaje de cambios de medidores realizados.	I= Avances físicos (SCO), Reporte "Programa anual de cambio de medidores" UR= 5020	Aprobación interna de la sustitución falta de recursos o no es necesaria

			F= Semestral U= Gerencia de Supervisión de Obra. Gerencia Comercial	realizar alguna sustitución.
Componente	Colectores de alcantarillado sanitario construidos.	Porcentaje de colectores de alcantarillado sanitario o construidos.	I= Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Gerencia de Supervisión de Obra	Demora en trámites y afectaciones
Actividad	Construcción de colectores de alcantarillado sanitario	Porcentaje de kilómetros de colectores sanitarios o construidos.	I= Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Gerencia de Supervisión de Obra	Demora en trámites y afectaciones
Componente	Rehabilitación de redes de alcantarillado sanitario en colonias	Porcentaje de rehabilitaciones de redes de alcantarillado sanitario ejecutadas	I= Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Gerencia de Supervisión de Obra	Demoras en trámites y afectaciones
Actividad	Rehabilitaciones de redes de alcantarillado sanitario.	Porcentaje de redes de drenaje sanitario Rehabilitadas	I= Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Gerencia de Supervisión de Obra	Demoras en trámites y afectaciones
Componente	Planta de tratamiento periférica construida.	Porcentaje de planta de tratamiento construida.	I= Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Gerencia de Supervisión de Obra	No se adquirió un predio, demora en trámites o afectaciones
Actividad	Construcción de una nueva Planta de Tratamiento.	Porcentaje de avance de obra.	I= Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Gerencia de Supervisión de Obra	No se adquirió un predio, demora en trámites o afectaciones
Componente	Líneas de conducción de agua tratada construidas.	Porcentaje de Kilómetros líneas de agua tratada o construidos.	I= Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Gerencia de Supervisión de Obra	Falta de clientes, disponibilidad del recurso, trámites y afectaciones

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Actividad	Instalación de líneas moradas.	Porcentaje de kilómetros de líneas moradas instalados.	I= Avances físicos (SCO) UR= 5020 F= Semestral U= Gerencia de Supervisión de Obra	Falta clientes, disponibilidad del recurso, trámites y liberación de afectaciones
Componente	Acciones de capacitación y obras hidráulicas para el uso eficiente del agua en actividades agrícolas realizadas	Porcentaje de acciones e obras hidráulicas y capacitación para actividades agrícolas	I= Expediente de comprobación, UR= 1810, F= Trimestral, U= Dirección de Extensionismo e Innovación Agropecuaria adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Si existen fuentes de abastecimiento
Actividad	Otorgamiento de subsidios para uso eficiente de agua agrícola	Porcentaje de subsidios otorgados para uso eficiente de agua agrícola	I= Expedientes de comprobación, UR=1810, F= Trimestral, U= Dirección de Extensionismo e Innovación Agropecuaria adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Contar agua para riego
Actividad	Gestión de convenio consejo técnico de aguas León	Porcentaje de avance en la elaboración del convenio de Consejo técnico de Aguas León.	I= Convenio firmado, UR= 1810, F= Trimestral, U= Dirección de Extensionismo e Innovación Agropecuaria adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Contar con Título de Concesión del agua
Componente	Obras de bordería rehabilitadas	Porcentaje de Bordos realizados.	I= Convenios firmados, UR=1810, F= Trimestral, U= Dirección de Infraestructura rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Si existe la participación del beneficiario

Actividad	Gestión de Convenio de Colaboración	Porcentaje de convenios de colaboración gestionados	= Convenios de Colaboración firmados, expedientes de comprobación, UR= 1810, F= Trimestral, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Si la propuesta es validada en tiempo y forma por parte de la SDAyR.
Actividad	Elaboración de expedientes de acciones de Bordería	Porcentaje de avance de expedientes integrados.	=Expediente técnico de apoyo, UR=1810, F= Trimestral, U= Dirección de Infraestructura Rural adscrita a la Dirección General de Desarrollo Rural	Porcentaje de avance de expedientes integrados.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021	
Nombre del Programa Presupuestario	100235 - Ambiente limpio	
Unidad responsable	2310-DIRECCION GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	
Alineación al Instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II Política Social
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	III MEDIO AMBIENTE Y TERRITORIO
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	I DESARROLLO SUSTENTABLE
	NODO	Nodo E - León Saludable y Sustentable
	ESTRATEGIA	Territorio sustentable y cambio climático

Secretaría del
H. Ayuntamiento

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir junto con la ciudadanía a la mejora del equilibrio ecológico del municipio mediante acciones que mejoren la calidad de vida de los habitantes del municipio haciendo lo más sustentable.	Gestión de resultados ambientales presentados en el programa de gobierno 2018 - 2021	Identidad: Carpetas de archivo documental de la Dirección de Gobernanza Ambiental UR. 2310, frecuencia anual, ubicación: Oficinas de la Dirección de Gobernanza Ambiental.	Las mejoras realizadas por el municipio de León, son tomadas en cuenta en la medición del Índice de Gestión para Resultados.
Propósito	Habitantes del municipio disfrutan de mejores condiciones ambientales impactando en su calidad de vida gracias a las acciones realizadas en conjunto con las autoridades mejorando las condiciones ambientales en la ciudad.	Porcentaje de participación ciudadana en temas relacionados con el desarrollo sustentable y el equilibrio ecológico	Identidad: Carpetas de seguimiento a programa de gobierno Ubicación: Oficinas de la Dirección General, Frecuencia de medición: anual, 2310	Participación ciudadana exitosa en temas ambientales
Componente	Inventario de efecto invernadero correctamente actualizado	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Identidad: Carpetas de archivo documental de la Dirección de Gobernanza Ambiental UR. 2310, frecuencia anual, ubicación: Oficinas de la Dirección de Gobernanza Ambiental.	Puntual asignación presupuestal
Actividad	Capacitación en actualización de inventarios tomada	Porcentaje de personas capacitadas	Oportuna asignación presupuestal y capacitación exitosa	Identidad: Carpetas de archivo documental de la Dirección de Gobernanza Ambiental UR. 2310, frecuencia anual, ubicación: Oficinas de la Dirección de Gobernanza Ambiental.

Componente	Implementación de transición energética y ecotecnias en espacios realizada	Porcentaje de puntos de energía limpia instalados	Identidad: Carpetas de archivo documental de la Dirección de Gobernanza Ambiental. UR: 2310, frecuencia anual. Ubicación: Oficinas de la Dirección de Gobernanza Ambiental.	Ubicación y gestión exitosa de los espacios ideales para la implementación del programa
Actividad	Instalación de 3 puntos de energía limpia realizados	Porcentaje de energía limpia instalados	Identidad: Carpetas de archivo documental de la Dirección de Gobernanza Ambiental. UR: 2310, frecuencia anual. Ubicación: Oficinas de la Dirección de Gobernanza Ambiental.	Ubicación y gestión exitosa de los espacios ideales para la implementación del programa
Componente	Implementación de ecotecnias en una comunidad rural	Porcentaje de avance de instalación de ecotecnias en comunidades instaladas	"IDENTIDAD: Contratos de Sistema de captación 2021, UR:2310 FRECUENCIA: Semestral UBICACIÓN: OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES"	Ubicación y gestión exitosa de los espacios ideales para la implementación del programa
Actividad	Instalación de 10 ecotecnias en una comunidad rural del ANP Sierra de Lobos	Avance de instalación de 10 ecotecnias en una comunidad rural del ANP Sierra de Lobos	"IDENTIDAD: Contratos de Sistema de captación 2021, UR:2310 FRECUENCIA: Semestral UBICACIÓN: OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES"	Asignación Presupuestal oportuna, Cumplimiento del Proveedor

Actividad	Rehabilitación de 2 invernaderos en comunidad Sauz Seco y Otates	Porcentaje de avance de rehabilitación de invernaderos	IDENTIDAD: Contratos 2021, UR: 2310 FRECUENCIA: Semestral UBICACIÓN: OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES*	Asignación Presupuestal oportuna, Cumplimiento del Proveedor
Componente	Acción Estratégica Complementaria Construcción de la segunda etapa del Panteón Duarte	Obra terminada	Nombre documento: Expediente de rehabilitaciones del Panteón de Duarte. Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 Ubicación: Coordinación de Panteones municipales	La ciudadanía hace uso de los servicios del Panteón construido
Actividad	Supervisión de avance de la obra del Panteón Duarte	Porcentaje del avance de la obra	Nombre documento: Expediente de rehabilitaciones del Panteón de Duarte. Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 Ubicación: Coordinación de Panteones municipales	El contratista termina en tiempo y forma la obra

Componente	Acción estratégica complementaria Realizar la construcción de gavetas y osarios para diversos panteones	Obra terminada	Panteón de San Nicolás y Panteón Norte Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 Ubicación: Coordinación de Panteones municipales	La ciudadanía hace uso de servicios de inhumación y reinhumación en gavetas de adulto e infantil así como en osarios construidos
Actividad	Supervisión de avances de la obra en los Panteones municipales	Porcentaje del avance de la obra	Panteón de San Nicolás y Panteón Norte Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 Ubicación: Coordinación de Panteones municipales	El contratista termina en tiempo y forma la construcción
Componente	Acción Estratégica Complementaria Realizar la segunda etapa de rehabilitación del rastro de aves	Obra rehabilitada	Nombre documento: Expediente de rehabilitaciones del Rastro de Aves. Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 Ubicación: Rastro de Aves	Los introductores hacen uso de los servicios que oferta el Rastro de Aves
Actividad	Supervisión de avances de la rehabilitación del rastro de aves	Porcentaje del avance de la rehabilitación	Nombre documento: Expediente de rehabilitaciones del Rastro de Aves. Responsable: Dirección General de Salud. Año: 2021 Ubicación: Rastro de Aves	El contratista termina en tiempo y forma la rehabilitación
Componente	Obras para el cierre y clausura del relleno sanitario realizadas.	Porcentaje de avance en las etapas del cierre y clausura del antiguo Relleno la Reserva	Históricos internos, 5057, Mensual. Subdirección de Tratamiento y Disposición Final de Residuos.	Existen proveedores que cumplen con las especificaciones técnicas para las etapas de cierre y clausura

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Actividad	Tratamiento de Lixiviados	Porcentaje de litros de lixiviado tratado	Históricos internos, 5057, Mensual, Subdirección de Tratamiento y Disposición Final de Residuos.	Poca variación en el índice anual de precipitación pluvial anual.
Actividad	Construcción de obras de cierre y clausura.	Porcentaje de avance de construcción de obra de cierre y clausura antiguo Relleno la Reserva	Históricos internos, 5057, Mensual, Subdirección de Tratamiento y Disposición Final de Residuos.	Existen proveedores que cumplen con las especificaciones técnicas para la construcción de obras de cierre y clausura
Componente	Campaña de cultura del agua	Porcentaje de cumplimiento de la campaña de cultura del agua	"I= expediente de la campaña F= Semestral UR= 5020 U= Comunicación"	Falta de recursos, no se terminó el proyecto
Actividad	Ejecución de campaña de cultura del agua	Porcentaje de cumplimiento de campaña de cultura del agua	"I= expediente de la campaña F= Semestral UR= 5020 U= Comunicación"	Falta de recursos, no se terminó el proyecto
Componente	Promoción y difusión del servicio de agua de reúso	Porcentaje de cumplimiento de campaña de difusión de reúso	"I= expediente de la campaña F= Semestral UR= 5020 U= Comunicación"	Falta de recursos, no se terminó el proyecto
Actividad	Ejecución de campaña de Promoción y difusión del servicio de agua de reúso	Porcentaje de cumplimiento de la campaña de promoción y difusión del servicio de agua de reúso	Falta de recursos, no se terminó el proyecto	"I= expediente de la campaña F= Semestral UR= 5020 U= Comunicación"

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021
Nombre del Programa Presupuestario	100236 - Manejo integral de residuos sólidos

Unidad responsable		5057-SISTEMA INTEGRAL ASEO PUBLICO DE LEON		
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II Política Social		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	III MEDIO AMBIENTE Y TERRITORIO		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	I DESARROLLO SUSTENTABLE		
	NODO	Nodo E - León Saludable y Sustentable		
	ESTRATEGIA	Territorio sustentable y cambio climático		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a un León saludable y sustentable, mediante la disminución de la contaminación ambiental por residuos sólidos urbanos.	Posición en el Subíndice Manejo Sustentable del Medio Ambiente del Índice de Competitividad, IMCO	"Reporte bianual de resultados del Índice de competitividad estatal Frecuencia: Bianual Fuente: http://imco.org.mx/indices/el-estado-los-estados-y-la-gente/capitulos/resultados/medio-ambiente ", 5057, bianual, of. planeación	La estrategia de planeación a nivel estatal se mantiene orientada a resultados en materia de manejo del medio ambiente
Propósito	Los ciudadanos del municipio de León perciben los efectos de la disminución de la contaminación por residuos sólidos urbanos.	Satisfacción ciudadana del servicio de limpia	Reporte Anual de encuestas de Satisfacción de la ciudadanía. Dirección general. Resguardada en la oficina del área responsable, 5057, anual, of. planeación	Acuerdos institucionales y voluntad política para la cooperación internacional al mitigar los efectos de la contaminación por residuos

Componente	C-1 Residuos sólidos en la vía pública generados en casa habitación recolectados.	Porcentaje de toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en casa habitación	Reporte mensual de validación de toneladas recolectadas en casa habitación. Dirección de Limpia, Recolección y Traslado. Resguardada en la oficina del área responsable, 5057, mensual, of. Limpia y recolección	Los ciudadanos disponen los residuos sólidos urbanos en los horarios y frecuencias asignadas.
Actividad	A-1 Supervisión al cumplimiento de los títulos de concesión y contratos de recolección a casa-habitación.-1	Porcentaje de Actas atendidas a servicios de recolección	Informe mensual de actas atendidas de los servicios de recolección a casa-habitación, 5057, mensual, of. jurídico e inspección.	Inobservancia del prestador de servicios de recolección de residuos.
Actividad	A-2 (Gestión Ambiental) Recepción y Disposición final de los residuos sólidos Municipales	Porcentaje de avance en la recepción y disposición final de los residuos sólidos Municipales	"IDENTIDAD: Título de Concesión N. O. SPM/CRS/01-2000 Directora General de Medio Ambiente Oficinas de la Dirección en Interior de Parque México Carpeta de Promotora Ambiental Contrato (Firma / Participación, solicitud de pago, pesaje de Toneladas, evidencias UR: 2310, FRECUENCIA: Mensual UBICACIÓN: Oficinas de la Coordinación Administrativa "	El contratista cumple en tiempo y forma con la ciudadanía
Componente	C-2 Espacios públicos aseados.	Porcentaje de mts2 limpiados en espacios públicos.	Reporte mensual de mts2 limpiados en espacios públicos. Dirección de	Los ciudadanos desean a conocer al SIAP las áreas impactadas por resid

			Limpia, Recolección y Traslado. 5057, mensual, of. jurídico e inspección	Los sólidos en los espacios públicos
Actividad	A-2 Supervisión al cumplimiento de los contratos de limpieza a espacios públicos.	Porcentaje de Actas atendidas a servicios de limpieza.	Informe mensual de actas atendidas de los servicios de limpia. 5057, mensual, of. jurídico e inspección	Inobservancia del prestador de servicios de limpieza.
Componente	C-3 Principales vialidades de la ciudad barridas.	Porcentaje de Kilómetros barridos en vialidades.	Reporte mensual de validación de kilómetros barridos en vialidades. 5057, mensual, of. limpia y recolección.	Los contratistas del servicio de barrido cuentan con el personal y herramienta específica para realizar sus actividades como lo describe en el contrato.
Actividad	A-3 Supervisión al cumplimiento de los contratos de barrido en vialidades.	Porcentaje de Actas atendidas a servicios de barrido.	Informe mensual de actas atendidas de los servicios de barrido. 5057, mensual, of. jurídico e inspección.	Inobservancia del prestador de servicios de Barrido.
Componente	C-4 Infraestructura ampliada para mantener limpia la ciudad. (Vehículos especializados)	Porcentaje de ampliación de infraestructura (vehículos especializados) para mantener limpia la ciudad	Reporte mensual de validación de adquisición vehículos especializados. 5057, mensual, of. limpia y recolección	Que el proveedor tenga el producto en existencia con las especificaciones requeridas.
Actividad	A-4 Atención a reportes con el servicio expreso.	Porcentaje de reportes atendidos con el servicio expreso	Reporte mensual de reportes atendidos. 5057, mensual, of. limpia y recolección	El ciudadano realiza con veracidad los reportes.
Componente	C-5 Infraestructura ampliada para mantener limpia la ciudad. (Papeleras)	Porcentaje de ampliación de infraestructura (papel)	Reporte mensual de validación de instalación de p	Que el proveedor tenga el producto en existencia con

Secretaría del
H. Ayuntamiento

		eras) para mantener limpia la ciudad	apeleras. 5057, mensual, of limpia y recolección	las especificaciones requeridas.
Actividad	A-5 Recolección de residuos en papeleras instaladas en la vía pública.	Porcentaje de papeleras que cuentan con la recolección de residuos.	Informe mensual de recolección de residuos a papeleras en vía pública. 5057, mensual, of limpia y recolección	Que el personal asignado realice efectivamente la recolección de residuos en las papeleras.
Componente	C-6 Infraestructura construida y equipada para la separación de residuos aprovechables.	Porcentaje de eficiencia de construcción de la infraestructura y equipamiento para la separación de residuos aprovechables	Reporte de avance de construcción de infraestructura y equipamiento. 5057, mensual, of planeación	Retraso de construcción por falta de insumos y/o condiciones climatológicas
Actividad	A-6 Recuperación de Residuos valorizables para su aprovechamiento.	Porcentaje de incremento de Kilogramos de residuos aprovechables recuperados.	Reporte mensual de validación de kilogramos de residuos aprovechables recuperados. 5057, mensual, of planeación	Los ciudadanos disponen sus residuos valorizables al SIAP
Componente	C-7 Equipos especializados adquiridos para contener los residuos aprovechables	Porcentaje de incremento adquisición de equipos especializados para contener los residuos aprovechables.	Reporte mensual de contenedores adquiridos para fraccionamientos. 5057, mensual, of planeación	Que el proveedor tenga los contenedores en existencia y que cumplan con las especificaciones requeridas.
Actividad	A-7 Instalación de contenedores en fraccionamientos.	Porcentaje de contenedores instalados en fraccionamientos.	Reporte mensual de contenedores instalados en fraccionamientos. 5057, mensual, of planeación	Los representantes de los fraccionamientos acceden a la instalación de contenedores para el aprovechamiento de los residuos.

Componente	C-8 Viviendas involucradas en la separación de residuos aprovechables.	Porcentaje de viviendas que participan en la separación de residuos	Reporte mensual de viviendas informadas para realizar la separación de residuos aprovechables. 5057, mensual, of comunicación y educación	Que los ciudadanos permitan el acercamiento del SIAP para difusión de información para la separación de residuos.
Actividad	A-8 Recolección con rutas diferenciadas.	Porcentaje de incremento de rutas de recolección Diferenciada.	Informe mensual de incremento de rutas de recolección diferenciada. 5057, mensual, of comunicación y educación	Que las unidades vehiculares asignadas para las rutas de recolección funcionen adecuadamente.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Ejercicio Fiscal:	2021			
Nombre del Programa Presupuestario	100238 - Sistema de parques			
Unidad responsable	5053-PATRONATO DEL PARQUE ECOLOGICO METROPOLITANO			
Alineación al instrumento de planeación	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	II Política Social		
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	III MEDIO AMBIENTE Y TERRITORIO		
	PLA DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040	I DESARROLLO SUSTENTABLE		
	NODO	Nodo E - León Saludable y Sustentable		
	ESTRATEGIA	Infraestructura Verde		
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Fomentar la calidad de vida de los habitantes de León, en un ambiente limpio, con acciones e infraestructura a favor de la salud y el	Cantidad de acciones realizadas	UR 5053, Nancy Padilla. Medición mensual. Reporte	El sistema de parques favorece la situación para iniciar

Secretaría del
H. Ayuntamiento

	autocuidado, la protección, conservación y aprovechamiento de las áreas naturales, así como el manejo integral y sustentable de los recursos naturales con seguridad y prevención.		en la carpeta de Sistema de Parques en el google Drive del Parque Metropolitano de León.	Elar un modelo de gestión sostenible
Propósito	Crear un sistema de parques bajo la gestión, basado en la eficiencia, calidad y participación ciudadana que permita optimizar la convivencia de la población.	Porcentaje de avance en la creación del sistema de Parques	UR 5053, Medición mensual, Nancy Padilla, Reportes en la carpeta de Sistema de Parques en el Google Drive del Parque Metropolitano	El sistema de parques favorece la situación para iniciar un modelo de gestión sostenible
Componente	Estudio del Modelo de Gestión de Parques Realizado.	Porcentaje de avances en los estudios del modelo de gestión para el sistema de parques	UR 5053 Parque Metropolitano, Responsable Nancy Padilla, Medición Mensual. Reporte en la carpeta de sistema de parques en el google Drive del Parque Metropolitano	Entrega por parte del proveedor
Actividad	Acceso libre en el Parque Metropolitano	Porcentaje de visitantes recibidos los domingos de acceso libre.	UR 5053, Medición mensual, Nancy Padilla, Reportes en la carpeta de Sistema de Parques en el Google Drive del Parque Metropolitano	Contar con la suficiencia presupuestal
Componente	6 obras de la primera fase de renovación del Parque Metropolitano realizadas	Porcentaje de avance en la realización de las 6 obras de la primera fase de renovación del Parque.	UR 5053 Parque Metropolitano, Responsable Nancy Padilla, Medición Mensual. Reportes en la carpeta de sistema de parques en el google Drive del Parque Metropolitano	El entorno social del estado y el país favorece el fortalecimiento de los espacios de convivencia y esparcimiento.

Actividad	Jardín Japonés en el Parque Metropolitano realizado	Porcentaje de avance de el jardín japonés	UR 5053, Medición mensual, Nancy Padilla, Reportes en la carpeta de Sistema de Parques en el Google Drive del Parque Metropolitano	Contar con el proyecto arquitectónico en tiempo
Actividad	Inicio de obra de la Rambla del estacionamiento Norte	Porcentaje de avance en la obra de la rambla el estacionamiento norte.	Fotos y documentos	Contar con los recursos
Actividad	Concesión de Módulos de Servicios	Porcentaje de módulos concesionados	Fotos y contratos	Contar con los recursos necesarios
Actividad	Módulos de sanitarios	Porcentaje de avance en la remodelación de los módulos sanitarios	Fotos y documentos	Contar con el recurso
Componente	Mantenimiento integral de áreas verdes de la Ciudad de León realizado	Porcentaje de avance de el mantenimiento integral de las áreas verdes	IDENTIDAD: Contratos de Mantenimiento 2021, 2310, FRECUENCIA: MENSUAL UBICACIÓN: OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES	Asignación Presupuestal oportuna, Cumplimiento del Proveedor
Actividad	Realización del Mantenimiento y Optimización del Vivero Municipal de León Gto.	Porcentaje de avance de el mantenimiento del Vivero Municipal	IDENTIDAD: Contratos de Mantenimiento 2021, UR: 2310 FRECUENCIA: MENSUAL UBICACIÓN: OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES	Asignación Presupuestal oportuna, Cumplimiento del Proveedor
Actividad	Realización del Programa Municipal Integral para reforestaciones en zonas urbanas y rurales, plantación y el seguimiento a la sobrevivencia de las especies.	Porcentaje de avance de reforestaciones urbanas y rurales del Municipio	IDENTIDAD: Contratos de Mantenimiento 2021, UR: 2310 FRECUENCIA: TRIMESTRAL	Asignación Presupuestal oportuna, Cumplimiento del Proveedor

Secretaría del
H. Ayuntamiento

			UBICACIÓN: OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES	
Actividad	Realización del mantenimiento de áreas verdes del Parque México	Porcentaje de avance del mantenimiento de Parque México	"IDENTIDAD: Contratos de Mantenimiento 2021, UR: 2310 FRECUENCIA: MENSUAL UBICACIÓN: OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES"	Cumplimiento del Proveedor
Actividad	Realización del mantenimiento integral de las nuevas áreas verdes del Parque Vivero León	Porcentaje de avance del mantenimiento de Parque Vivero León	"IDENTIDAD: Contratos de Mantenimiento 2021, UR: 2310 FRECUENCIA: MENSUAL UBICACIÓN: OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES"	Asignación Presupuestal oportuna, Cumplimiento del Proveedor
Actividad	Atender los muros verdes del municipio.	Porcentaje de mantenimientos a muros verdes realizados	Carpetas de archivo documental de la Dirección de Gobernanza Ambiental	Asignación presupuestal en tiempo y forma
Componente	Primera etapa del parque poniente realizada	Porcentaje de avance en el desarrollo de la primera etapa del parque poniente	Proyecto ejecutivo, Implan / Dirección General de Obra Pública, Mensual, Oficinas de la Dirección General de Obra Pública	Los contratistas entregan el proyecto en tiempo y forma establecidos
Actividad	Revisión de los alcances del Proyecto Ejecutivo del Parque de la Olla	Porcentaje de avance en la revisión de los alcances del Proyecto Ejecutivo del Parque de la Olla	Documento con los alcances, Implan / Dirección General de Obra Pública, Mensual, Ofici	Las reuniones con los actores involucrados se llevan

			nas de la Dirección General de Obras Públicas	se cabo en las fechas establecidas
Actividad	Elaboración de la propuesta de la primera etapa del Parque de la Olla	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta de la primera etapa del Parque de la Olla	Documento con la propuesta, Implan / Dirección General de Obras Públicas, Mensual, Oficinas de la Dirección General de Obras Públicas	Los contratistas entregan el proyecto en tiempo y forma establecidos
Actividad	Gestión de la primera etapa del Parque de la Olla	Porcentaje de avance en la Gestión de la primera etapa del Parque de la Olla	Documento de gestión, Implan / Dirección General de Obras Públicas, Mensual, Oficinas de la Dirección General de Obras Públicas	Realizar la primera etapa del Parque Poniente

SEGUNDO. - Remítase copia certificada del presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2021, con todos sus anexos al Congreso del Estado, para su debido registro. Así mismo, procédase a su publicación de conformidad con las disposiciones legales aplicables... A continuación, el Presidente manifiesta que el Presupuesto de Egresos 2021 requiere para su aprobación mayoría absoluta, asimismo someterse a consideración en lo general y seguido de ello en lo particular, en el entendido que las áreas o partidas presupuestales que no sean reservadas se tendrán por aprobadas. Por lo anterior, el Presidente somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el Presupuesto de Egresos del Municipio de León, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2021, mismo que queda aprobado por mayoría absoluta... y una vez analizado en lo particular... queda aprobado en el mismo sentido de su propuesta original...".

"El Trabajo todo lo Vence"

2020, "Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

León, Guanajuato, diciembre 16 de 2020

Licenciado Felipe de Jesús López Gómez
Secretario del H. Ayuntamiento

"La administración pública municipal de León, y las personas que conformamos parte de ella, nos comprometemos a garantizar el derecho de las mujeres a vivir libres de violencia"
DGAFE/DT/INP/MIVR

Secretaría del
H. Ayuntamiento

Palacio Municipal, Plaza Principal 504, Zona Centro,
C.P. 37000 León, Gto. Tel. (477) 788 0000 Ext. 1110 y 1114
www.leon.gob.mx

